

Projectleider HR21



Aanvraagnummer	32436	Start	1 oktober 2026
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	3 x 3 maand(en)	Regio	Noord-Holland
Uren per week	16 tot 20 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 23 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Misschien ken je Purmerend al goed, of is dit juist jouw eerste ontmoeting met onze gemeente. Misschien weet je dat we die plek zijn ten noorden van Amsterdam, óf woon je hier al jaren met plezier. Wat we je in ieder geval kunnen vertellen: we groeien door naar een gemeente met 100.000 inwoners en werken elke dag aan een organisatie die klaar is voor de toekomst. En dat merk je op de werkvloer. We bouwen, vernieuwen, professionaliseren en dat doen we samen.

Dat betekent ook meer inzet vanuit de organisatie, want wij werken voor de stad, voor de inwoners. Inwoners met verschillende achtergronden en verwachtingen van hun leefomgeving. Mensen die afhankelijk zijn van de diensten en werkzaamheden van onze gemeente.

Opdracht

Gemeente Purmerend staat voor de overgang van de huidige RATO-methodiek naar HR21. In dit kader worden de huidige functies geanalyseerd, opnieuw beschreven en gewaardeerd volgens de geldende HR21-systematiek. Voor de regie op deze organisatiebrede transitie zoeken wij een ervaren Projectleider HR21.

De projectleider draagt zorg voor een beheerste en zorgvuldige implementatie van HR21 en bewaakt daarbij de samenhang tussen inhoud, proces, besluitvorming en communicatie. Het beoogde resultaat is een transparant en eenduidig functiehuis dat zorgvuldig is geïmplementeerd en duurzaam is geborgd binnen de organisatie.

De opdracht vraagt om een ervaren projectleider die ruime kennis heeft van functiewaardering en HR21 en die in staat is om uiteenlopende belangen en stakeholders binnen een publieke organisatie bij elkaar te brengen. De projectleider werkt daarbij nauw samen met onder andere team P&O, directie, leidinggevenden, medezeggenschap en de externe adviseurs die de implementatie van HR21 begeleiden.

Beoogde resultaten

De opdracht is gericht op het realiseren van in ieder geval de volgende resultaten:

- Een concreet en uitvoerbaar projectplan voor de implementatie van HR21;
- Een ingerichte projectstructuur, inclusief rollen, verantwoordelijkheden, overleg- en besluitvormingsmomenten;
- Regie op een zorgvuldige overgang van de huidige RATO-systematiek naar HR21;
- Tijdige voorbereiding en begeleiding van relevante besluitvorming;
- Een zorgvuldige afstemming met directie, P&O, medezeggenschap en overige betrokken stakeholders;
- Ingerichte processen en procedures voor het toekomstige beheer en onderhoud van het HR21-functiehuis;
- Vastgelegde verantwoordelijkheden, rollen en mandaten voor beheer en onderhoud;
- Adequate communicatie en nazorg richting medewerkers;
- Borging van relevante aspecten op het gebied van informatiemanagement en informatiebeveiliging;
- Een adequate overdracht aan de gemeentelijke organisatie, zodat beheer en onderhoud na afronding van de opdracht duurzaam kunnen worden voortgezet.

Werkzaamheden

Om bovenstaande resultaten te realiseren omvat de opdracht onder andere:

- Regie voeren op de implementatie, optimalisatie en borging van HR21;
- Formeren en voorzitten van de projectgroep HR21;
- Opstellen en bewaken van het projectplan en de projectplanning;
- Coördineren en evalueren van de voortgang;
- Signaleren van projectrisico's en knelpunten en hierover adviseren;
- Rapporteren over voortgang, knelpunten, risico's en resultaten aan directie en team P&O;
- Voorbereiden en begeleiden van besluitvorming;
- Organiseren en begeleiden van cruciale overlegmomenten, waaronder de inrichting van het functieboek en het opstellen van de conversietabel;
- Adviseren van directie, leidinggevenden, P&O, medezeggenschap en overige stakeholders over vraagstukken die samenhangen met de transitie naar HR21;
- Organiseren van communicatie en nazorg richting medewerkers, in samenwerking met Communicatie;
- Begeleiden van relevante vraagstukken rondom informatiemanagement en informatiebeveiliging;
- Verzorgen van een overdrachts- en borgingsdocument bij afronding van de opdracht.

Uitvoering van de opdracht

De gemeente stelt de doelstellingen, gewenste resultaten, planning, relevante organisatorische kaders en kwaliteitseisen van de opdracht vast. Binnen deze kaders bestaat ruimte voor de professional om vanuit de eigen expertise invulling te geven aan de aanpak en uitvoering van de opdracht.

Vanwege het organisatiebrede karakter van de HR21-implementatie is intensieve afstemming met gemeentelijke stakeholders noodzakelijk. Deze samenwerking en afstemming staan ten dienste van het realiseren van de opdracht en de overeengekomen projectresultaten.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 3 jaar aantoonbare en werkervaring in de afgelopen 5 jaar met functiewaarderingstrajecten van de HR21-systematiek
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als projectleider binnen een overheidsorganisatie of andere publieke organisatie.
3. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met het leiden van minimaal 2 complexe HR-projecten waarbij sprake was van meerdere interne en externe stakeholders. Benoem de betreffende projecten, rol en verantwoordelijkheden duidelijk in het cv. (40 punten);
5. Minimaal 3 jaar aantoonbare ervaring in de afgelopen 5 jaar met overleg- en besluitvormingstrajecten waarbij een ondernemingsraad en/of vakorganisaties betrokken waren (20 punten);
6. Aantoonbare kennis van en werkervaring met organisatieontwikkeling en veranderprocessen, opgedaan in de afgelopen 3 jaar binnen een overheidsorganisatie (10 punten);
7. Beschrijf 2 relevante opdrachten uit de afgelopen 5 jaar waarbij je verantwoordelijk was voor het begeleiden van functiewaarderingstrajecten. Beschrijf per opdracht: de omvang van de organisatie, de aard en omvang van de opdracht, de eigen rol en verantwoordelijkheden en de gerealiseerde resultaten (20 punten);
8. Beschrijf kort hoe je/de kandidaat deze opdracht zou aanpakken. Ga daarbij in ieder geval in op de voorgestelde fasering, de belangrijkste aandachtspunten en risico's en de wijze waarop wordt geborgd dat het HR21-functiehuis na afronding van de opdracht duurzaam door de gemeente kan worden beheerd. De motivatie is door de kandidaat zelf geschreven. Voeg de geschreven motivatie samen met het cv om deze als één document te uploaden (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Uitstekende communicatieve en adviesvaardigheden;
- Sterk analytisch vermogen;
- Netwerkvaardigheid;
- Organisatiesensitiviteit en empathisch vermogen;
- Overtuigingskracht.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is

gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10/11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.*

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg

Is hybride werken mogelijk: aanwezigheid op kantoor gewenst, thuiswerken in overleg

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 28 september 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 25 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen laptop, telefoon
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- We vergoeden geen parkeerkosten en reiskosten aan de inhuur kandidaat die voor Purmerend komt werken. In de marktvraag van Flextender wordt gesteld dat het geoffreerde uurtarief inclusief de reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten is.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 18 september 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 21 september 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 23 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.