

Strategisch Adviseur Public Affairs

Zwolle

Aanvraagnummer	32420	Start	Z.s.m.
Duur	3 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	16 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 18 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Regio Zwolle is een publiek-private netwerksamenwerking van 22 gemeenten, vier provincies, onderwijs- en kennisinstellingen, ondernemersorganisaties en andere regionale partners. Het Regio Zwolle Bureau ondersteunt en regisseert de samenwerking en verbindt de regionale opgaven met bestuurlijke besluitvorming, uitvoering, monitoring, communicatie en Public Affairs.

Gemeente Zwolle treedt op als gastheer en contractpartij voor deze inhuuropdracht. De professional werkt inhoudelijk voor Regio Zwolle Bureau en het regionale netwerk. Public Affairs wordt daarbij benaderd als onderdeel van de realisatie van de strategische doelen van Regio Zwolle richting Rijk en Europa.

Opdracht

Regio Zwolle ontwikkelt een nieuwe meerjarige agenda. In dat kader wordt ook de opgave voor Public Affairs herijkt. Scherp moet worden welke bijdrage Public Affairs levert aan de strategische doelen van Regio Zwolle, welke Public Affairs-functie het Regio Zwolle Bureau daarvoor moet vervullen en welke rol het regionale PA-netwerk heeft. Tegelijkertijd loopt de bestaande lobbypraktijk door en wordt gewerkt aan het uitvoeringsplan Public Affairs 2027 en de verdere professionalisering van de regionale PA-samenwerking.

Voor deze ontwikkelfase zoekt Regio Zwolle een zelfstandig strategisch adviseur Public Affairs voor een afgebakende adviesopdracht gericht op de doorontwikkeling van de Public Affairs-functie en de oplevering van concrete adviesproducten en uitvoeringskaders.

De professional brengt senior vakinhoudelijke expertise in en stemt de voortgang en tussenresultaten af met de Senior PA-adviseur en andere relevante stakeholders binnen Regio Zwolle.

De Senior PA-adviseur heeft een belangrijke rol in de verbinding met de ontwikkeling van de nieuwe meerjarige agenda, het faciliteren van het regionale PA-netwerk en het opstellen en uitwerken van het uitvoeringsplan Public Affairs 2027. De ingehuurde professional voegt hier specialistische PA-expertise aan toe, adviseert over de inhoudelijke en organisatorische keuzes en levert een zelfstandig advies op over de vertaling naar werkbare afspraken, governance en samenwerkingsstructuren.

De opdracht combineert strategische advisering met concrete uitwerking en toepassing in de praktijk. De professional is in staat om vanuit het vak Public Affairs te beoordelen wat de strategische ambities van Regio Zwolle vragen van de PA-opgave, de lobbyaanpak en de organisatie daarvan. Daarbij wordt de verbinding gelegd tussen de inhoudelijke opgaven van Regio Zwolle, bestuurlijke belangenbehartiging, het Regio Zwolle Bureau en de inzet van partners in het regionale PA-netwerk.

Resultaatverplichting

Binnen de initiële opdrachtperiode van drie maanden worden de volgende resultaten opgeleverd:

1. PA-opgave nieuwe meerjarige agenda
In samenwerking met de Senior PA-adviseur ligt er een inhoudelijk voorstel voor de positionering en opgave van Public Affairs in de nieuwe meerjarige agenda.
2. Advies PA-organisatie
Er ligt een concreet advies over de toekomstige organisatie van Public Affairs, inclusief de rol en benodigde capaciteit van het Regio Zwolle Bureau, de functie van het regionale PA-netwerk en de verdeling van rollen en verantwoordelijkheden.
3. Uitvoeringsplan en lobbyagenda 2027
De opdrachtnemer levert een strategisch advies en inhoudelijke bouwstenen op ten behoeve van het PA-plan 2027, inclusief voorstellen voor prioritering, lobbydoelen en governance.
4. Professionalisering PA-netwerk
De professional adviseert over de verdere ontwikkeling en werkwijze van het regionale PA-netwerk en ondersteunt de Senior PA-adviseur bij de vertaling daarvan naar werkbare afspraken en samenwerking.
5. Concrete PA-inzet
De opdrachtnemer adviseert over de inrichting en aanpak van prioritaire lobbydossiers en bestuurlijke PA-momenten en levert hiervoor strategische lobbykaders, lobbyfiches en krachtenveldanalyses op.

De opdrachtnemer bepaalt zelfstandig de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd en is verantwoordelijk voor de eigen planning, werkwijze en inzet van expertise. Afstemming vindt plaats op resultaten en mijlpalen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Uurtarief maximaal € 169,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
3. Minimaal 7 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 12 jaar als Senior/Strategisch Adviseur Public Affairs of belangenbehartiging binnen de publieke sector;
4. Aantoonbare werkervaring met Public Affairs voor decentrale overheden en/of regionale netwerksamenwerkingen waarin meerdere gemeenten, provincies en andere partners samenwerken;
5. Aantoonbare werkervaring met strategische belangenbehartiging richting zowel Den Haag (overheid) als Brussel/EU;

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare werkervaring met het adviseren over de inrichting en organisatie van een Public Affairs-functie binnen een overheidsorganisatie, regionale samenwerking of interbestuurlijke context (20 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het ontwikkelen en/of vertalen van een strategische agenda naar een concrete Public Affairs- of lobbyagenda en uitvoerbare aanpak (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het onderhouden, faciliteren en/of versterken van een netwerk van Public Affairs-professionals of publieke stakeholders binnen een regionale of bestuurlijke samenwerking (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met strategische advisering van bestuurders en directie over lobbyprioriteiten, krachtenveld, positionering en bestuurlijke besluitvorming (15 punten);
10. Aantoonbare werkervaring als interim of tijdelijk senior Public Affairs-adviseur binnen een gemeente, provincie of regionale samenwerking (10 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met Regio Zwolle of een qua governance en schaal vergelijkbare regionale samenwerking, waardoor de kandidaat snel zelfstandig inzetbaar is in een netwerkcontext met gemeenten, provincies en andere partners (10 punten);
12. Aantoonbare werkervaring met een netwerk in zowel Den Haag als Brussel/EU, relevant voor decentrale overheden en regionale opgaven (5 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- vakinhoudelijk gezag en onafhankelijk professioneel oordeel binnen Public Affairs;
- politiek-bestuurlijke sensitiviteit en het vermogen om in een netwerk zonder formele lijnmacht resultaat te organiseren;

- sterk analytisch vermogen, gecombineerd met een praktische vertaling naar concrete lobby-inzet en besluitvorming;
- overtuigende schriftelijke en mondelinge adviesvaardigheden op directie- en bestuursniveau;
- verbindend vermogen en aantoonbare vaardigheid in kennisoverdracht en professionalisering van collega's en netwerkpartners;
- resultaatgericht, zelfstandig en in staat om onder tijdsdruk prioriteiten te stellen.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Funcitieschaal

Deze functie is ingedeeld in funcitieschaal **13**. Deze funcitieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flex tender

Flex tender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: De opdracht wordt hybride uitgevoerd; aanwezigheid in Zwolle, Den Haag, Brussel en bij regiopartners volgt uit de inhoud en bestuurlijke momenten.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **nader te bepalen**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op 1 werkdag van te voren hierover bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot **woensdag 16 september 2026, 09:00 uur**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **donderdag 17 september 2026** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 18 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.