

Beleidsmedewerker Participatiewet in balans en Inkomen



Aanvraagnummer	32419	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden	Opleidingsniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 22 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	08:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Steenwijkerland heeft ca. 45.000 inwoners en is qua oppervlakte de grootste gemeente van de provincie Overijssel. In deze gemeente ligt het Nationaal Park 'Weerribben-Wieden'; "het mooiste plekje van Nederland". De gemeente combineert een rustig en aantrekkelijk plattelandskarakter met een bruisend en stedelijk karakter.

De gemeente Steenwijkerland is op 1 januari 2001 ontstaan door een samenvoeging van de gemeenten Steenwijk, Brederwiede en IJsselham. Steenwijkerland staat vandaag de dag vooral bekend om zijn toeristische trekpleisters, het gevarieerde landschap en de prachtige natuur. Naast de plaatsen Steenwijk, Vollenhove en Oldemarkt ligt ook het wereldberoemde dorp Giethoorn binnen de grenzen van Steenwijkerland.

Variëteit

Steenwijkerland kent uitstekende verbindingen door haar directe ligging aan de autosnelweg (A32) en heeft de beschikking over een intercitystation.

Al met al biedt de gemeente een enorme variëteit in natuur, cultuur en bedrijvigheid.

De organisatie

De gemeentelijke organisatie heeft ongeveer 490 medewerkers en is onderverdeeld in de volgende teams:

- Concernadvies & Veiligheid;
- Beheer openbare ruimte;
- Uitvoering openbare ruimte;

- Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving;
- Informatisering & Automatisering;
- Ruimtelijke ontwikkeling & Projecten;
- Economie & Recreatie;
- Samenleving;
- Uitvoering sociaal domein frontoffice;
- Uitvoering sociaal domein midoffice;
- Uitvoering sociaal domein backoffice;
- Interne dienstverlening & belastingen;
- Ontvangst;
- Organisatieadvies;
- Programma duurzaam;
- Programma vitaal platteland.

De belangrijkste (overstijgende) thema's van de gemeente Steenwijkerland zijn:

- **Eigenaarschap**
Wie gaat waarover en draagt daar de verantwoordelijkheid voor professioneel een opdracht ophalen, starten en afronden verantwoordelijkheden daar waar ze horen in de organisatie.
- **Verbinding**
Tussen medewerkers onderling;
Met de leidinggevenden;
Met instellingen en organisatie en partners/ketens.
- **Gezamenlijkheid**
Met elkaar en voor elkaar (en niet over elkaar)

Opdracht

De komende periode staat de gemeente Steenwijkerland voor een belangrijke opgave: het actualiseren en doorontwikkelen van beleid, verordeningen en beleidsregels naar aanleiding van de wetswijzigingen binnen de Participatiewet in Balans. Daarom zijn wij op zoek naar een beleidsmedewerker die snel inzetbaar is en ervaring heeft met het sociaal domein, inkomensondersteuning en de Participatiewet.

Je werkt aan het (her)schrijven, actualiseren en implementeren van verordeningen, beleidsregels en uitvoeringskaders op het gebied van inkomen en algemene bijstand. Daarbij heb je specifieke aandacht voor de gevolgen van de Participatiewet in Balans voor gemeentelijk beleid en uitvoering.

Je bent in staat om complexe wet- en regelgeving te vertalen naar duidelijke, juridisch houdbare en praktisch uitvoerbare beleidskaders. Je werkt daarbij nauw samen met juridische kwaliteitsmedewerkers, beleidscollega's en de professionals van Sociaal Team Steenwijkerland. Samen zorg je ervoor dat beleid niet alleen juridisch klopt, maar ook uitvoerbaar is voor medewerkers en begrijpelijk is voor inwoners.

Daarnaast denk je mee over de doorontwikkeling van het gemeentelijke armoede- en minimabeleid en de aansluiting daarvan op landelijke wet- en regelgeving.

Je bent iemand die snel overzicht creëert, hoofd- en bijzaken onderscheidt en concrete resultaten boekt. Je voelt je thuis op het snijvlak van beleid, wetgeving en uitvoering en krijgt energie van het vertalen van landelijke ontwikkelingen naar werkbare oplossingen voor inwoners en professionals.

Het betreft tijdelijke vervanging van een langdurig zieke medewerker en is een ingebedde functie met zij aan zij werkzaamheden en doorlopende kernwerkzaamheden.

Je houdt je onder andere bezig met:

- Het vertalen van de Participatiewet in Balans naar gemeentelijke verordeningen, beleidsregels en uitvoeringskaders;
- Het actualiseren van beleid rondom inkomen, algemene bijstand en minimaregelingen;
- Het analyseren van wetswijzigingen en het beoordelen van de gevolgen voor beleid en uitvoering;
- Het opstellen van college- en raadsvoorstellen;
- Het adviseren van bestuur, management en uitvoerende teams;

- Het afstemmen van beleidsontwikkelingen met juridische kwaliteitsmedewerkers en uitvoeringsprofessionals;
- Het bewaken van de samenhang tussen beleid, juridische kaders en uitvoerbaarheid.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als beleidsmedewerker bij een overheidsinstelling;
3. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar met de participatiewet en/of inkomen;

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

4. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau in de richting bestuurskunde, sociaal juridische dienstverlening, recht of vergelijkbaar (10 punten);
5. Minimaal 1 jaar aantoonbare kennis van en werkervaring met de participatiewet met nadruk op inkomen en/of algemene bijstand (20 punten);
6. Aantoonbare kennis van en werkervaring met armoede- en minimabeleid (20 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het adviseren van bestuur, management en uitvoerende teams (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring als beleidsmedewerker participatiewet en/of inkomen bij een gemeente (30 punten);
 - a. meer dan 4 jaar aantoonbare werkervaring (30 punten);
 - b. tussen 3 en 4 jaar aantoonbare werkervaring (20 punten);
 - c. tussen 2 en 3 jaar aantoonbare werkervaring (10 punten);
 - d. minder dan 2 jaar aantoonbare werkervaring (0 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Politieke sensitiviteit
- Gevoel voor bestuurlijke verhoudingen
- Snel overzicht houdt
- Hoofd-bijzaken van elkaar onderscheiden
- Resultaatgericht

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking

op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal **10**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma, di, wo, do en vr

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **donderdag 1 oktober 2026, 09:00 uur**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op **maandag 28 september 2026** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot **woensdag 16 september 2026, 09:00 uur** . De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **donderdag 17 september 2026** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 22 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.