

Inkomensconsulent



GEMEENTE
DOESBURG

Aanvraagnummer	32418	Start	1 oktober 2026
Duur	5 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Gelderland
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 23 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Doesburg, gelegen op het drielandenpunt van de Achterhoek, Veluwe en Liemers, staat bekend om haar prachtige historische binnenstad en karakteristieke vestingwerken. Door haar ligging aan de IJssel en Oude IJssel profileert Doesburg zich als een stad aan het water. Kunst, cultuur en toerisme spelen een belangrijke rol, maar ook economische ontwikkeling en werkgelegenheid krijgen volop aandacht.

Met circa 11.500 inwoners is Doesburg een compacte en betrokken gemeente. Het behoud van voorzieningen en het stimuleren van participatie staan centraal. De gemeente kenmerkt zich door een sterke sociale basis, waar persoonlijke ontwikkeling en eigen verantwoordelijkheid hand in hand gaan met solidariteit en collectieve betrokkenheid.

De organisatie telt ongeveer 110 medewerkers en werkt met een platte organisatiestructuur, gebaseerd op integraal management

Opdracht

Deze opdracht heeft als concreet doel dat gedurende de looptijd de inkomensvoorzieningen van Gemeente Doesburg rechtmatig, tijdig en zorgvuldig worden uitgevoerd, én dat er aan het einde van de opdracht een volledig ingewerkte, zelfstandig functionerende inkomensconsulent binnen het team aanwezig is.

De opdracht is resultaatgericht geformuleerd. De opdrachtnemer bepaalt zelf — binnen de geldende wet- en regelgeving en het gemeentelijk beleid — op welke wijze, met welke werkindeling en met welke werkmiddelen dit resultaat wordt bereikt. Er is uitdrukkelijk geen sprake van werkgeversgezag: de opdrachtgever stuurt op

eindresultaat en niet op de wijze van uitvoering, aanwezigheid of taakverdeling.

Concrete deelresultaten:

- Alle binnengekomen aanvragen inkomensvoorzieningen, bijzondere bijstand en minimaregelingen worden binnen de wettelijke termijnen afgehandeld;
- De lopende caseload wordt op orde gehouden, met correcte vastlegging in SuiteWIZ;
- Rechtmatigheidsonderzoeken en heronderzoeken worden aantoonbaar en navolgbaar uitgevoerd;
- Aan het einde van de opdracht is de nieuwe inkomensconsulent zelfstandig inzetbaar op inhoud, systemen en werkwijze.

Als Inkomensconsulent ben je verantwoordelijk voor een rechtmatige en zorgvuldige uitvoering van inkomensvoorzieningen binnen het sociaal domein. Je richt je op het beoordelen van aanvragen, het beheren van dossiers en het ondersteunen van inwoners bij hun financiële situatie. Daarnaast lever je een actieve bijdrage aan het inwerken en coachen van een nieuwe inkomensconsulent en fungeer je als vraagbaak binnen het team.

Werkzaamheden:

- Behandelen en beoordelen van aanvragen voor inkomensvoorzieningen, bijzondere bijstand en minimaregelingen (waaronder individuele inkomenstoelage, studietoelage en energietoelage);
- Uitvoeren van rechtmatigheidsonderzoeken, heronderzoeken en controles;
- Toetsen van aanvragen aan geldende wet- en regelgeving en gemeentelijk beleid, waaronder het toetsen van voorliggende voorzieningen;
- Signaleren van onrechtmatigheden en risico's, onder andere door middel van bankafschriftenanalyse en internetonderzoek;
- Opstellen van beschikkingen en rapportages in SuiteWIZ;
- Informeren en adviseren van inwoners over hun rechten en plichten, wet- en regelgeving en procedures;
- Samenwerken met collega's binnen het sociaal domein en overdragen van zorgvragen aan de juiste ketenpartners;
- Signaleren van knelpunten en meedenken over verbeteringen in werkprocessen;
- Ondersteunen bij bezwaar- en beroepsprocedures;
- Werken met systemen zoals Suite (SuiteWIZ) en Suwinet en zorgdragen voor correcte gegevensverwerking;
- Inwerken en begeleiden van een nieuwe inkomensconsulent, inclusief coaching op inhoud, systemen en werkwijze;
- Fungere als vraagbaak en bijdragen aan kennisdeling binnen het team.

Eindresultaat

1. Caseload op orde — alle aanvragen en heronderzoeken binnen de opdrachtperiode zijn afgehandeld conform wet- en regelgeving, met een werkvoorraad die overdraagbaar en actueel is;
2. Rechtmatigheid aantoonbaar — de door de opdrachtnemer behandelde dossiers zijn navolgbaar vastgelegd in SuiteWIZ, inclusief onderbouwing van besluiten, bankafschriftenanalyses en toetsing aan voorliggende voorzieningen;
3. Nieuwe collega zelfstandig inzetbaar — de ingewerkte inkomensconsulent kan aan het einde van de opdracht zelfstandig aanvragen levensonderhoud, bijzondere bijstand en minimaregelingen afhandelen, beschikkingen opstellen en werken met Suite en Suwinet;
4. Overdrachtsdocument — de opdrachtnemer levert bij afronding een beknopt overdrachtsdocument op met openstaande dossiers, aandachtspunten en gesignaleerde verbetermogelijkheden in het werkproces.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare werkervaring binnen de Gemeente Doesburg in de rol van inkomensconsulent. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar in de rol van inkomensconsulent binnen een gemeentelijke organisatie. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject;
3. Aantoonbare afgeronde sociaal-juridische en/of direct vergelijkbare opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;

4. Aantoonbare werkervaring met behandelen van aanvragen levensonderhoud, bijzondere bijstand én minimaregelingen in het kader van de Participatiewet. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject;
5. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met de applicatie Suite (SuiteWIZ) én Suwinet. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare werkervaring met inwerken, begeleiden én coachen van inkomensconsulenten op inhoud, systemen én werkwijze. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (25 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met volledige palet aan inkomensregelingen: bijzondere bijstand, individuele inkomensvoorziening, studietoelage, energietoelage én minimaregelingen. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met de doelgroepen 27+, jongeren van 18 tot 27 jaar én statushouders binnen inkomensvoorzieningen. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (15 punten);
9. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de rol van inkomensconsulent. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (40 punten);
 - a. Minimaal 5 jaar (40 punten);
 - b. Minimaal 4 jaar (20 punten);
 - c. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als inkomensconsulent (0 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Aanpassingsvermogen;
- Uitdrukkingsvaardigheid (mondeling);
- Uitdrukkingsvaardigheid (schriftelijk);
- Klantgericht;
- Delegeren;
- Luisteren;
- Doorzettingsvermogen;
- Tactisch gedrag;
- Motiveren;
- Resultaatgericht werken;
- Samenwerken;
- Overtuigen;
- Assertiviteit;
- Besluitvaardigheid;
- Organiseren;
- Kritisch;
- Analyserend vermogen;
- Plannen en organiseren.

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht €1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet

onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr.
Is hybride werken mogelijk: In overleg/ Onderlinge afstemming.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op vrijdag 25 september 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 23 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 21 september 2026, 09:00 uur de vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 22 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 23 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.