

Beleidsadviseur Ruimtelijke Ontwikkeling



Aanvraagnummer	32417	Start	Z.s.m.
Duur	4 maanden maanden	Opleidingsniveau	HBO
Opties verlenging	1 x 12 maand(en)	Regio	Drenthe
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 22 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Werken voor de Gemeente Westerveld betekent dat je terecht komt in een plattelandsgemeente in Zuidwest-Drenthe. Een gemeente waar bestuur en organisatie samen streven naar een hoogwaardige dienstverlening waarbij we initiatieven van inwoners, ondernemers en organisaties stimuleren én faciliteren. Wat kenmerkend is voor de Gemeente Westerveld zijn de korte lijnen, een informele werksfeer en weinig hiërarchie. Na een warm onthaal introduceert jouw nieuwe team de organisatie en collega's bij je. Een team dat bestaat uit een mix van lerende en ervaren collega's. En natuurlijk lopen we dan ook even langs onze koffiecorners, het bedrijfsrestaurant en de verschillende lounge- en overlegplekken. Nieuwsgierig geworden? Bekijk dan onze Promotiefilm.

Opdracht

Als beleidsadviseur ruimtelijke ontwikkeling werk je zelfredzaam aan het opstellen, toetsen en procedureel begeleiden van afwijkingsprocedures en/of bestemmingsplannen naar omgevingsplannen. Je adviseert, begeleidt en coördineert ruimtelijke initiatieven en beleidsontwikkeling. Ook juridische advisering over ruimtelijke vraagstukken behoort tot jouw takenpakket. De werkzaamheden worden voor minimaal 50% uitgevoerd op kantoor, binnen kantoor tijden.

In de praktijk betekent dit je je bezighoudt met:

- Het zelfstandig, hiermee wordt vakvolwassen bedoelt, afhandelen van (complexe) principeverzoeken en procedures op het gebied van ruimtelijke ordening, waaronder locaties die deelnemen aan de LBV (+) -regeling;
- Ruimtelijke projecten leiden en deelnemen in gebiedsontwikkelingen zowel intern als extern;

- Het ondersteuning en regisseren van ruimtelijke en maatschappelijke complexe initiatieven uit de samenleving;
- Ontwikkelen van tactisch en uitvoerend beleid op het gebied van ruimtelijke ontwikkeling;
- Adviseren over het tactisch en uitvoerend beleid aan het college de gemeenteraad;
- Inwoners en bedrijven adviseren over ruimtelijke aspecten en procedures;
- Ruimtelijke advies geven aan de collega's bij VTH en in handhavingstrajecten;
- Het college en de gemeenteraad vertegenwoordigen bij bezwaar- en (hoger) beroepsprocedures;
- Interne advisering aan collega's over ruimtelijke ontwikkeling;
- Onderhouden van interne en externe contacten.

De werkzaamheden hebben een structureel karakter en maken onderdeel uit van de reguliere bedrijfsvoering van de organisatie.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met beleidsontwikkeling op het gebied van duurzaamheid en/of wonen binnen een gemeente;
3. Aantoonbare kennis van en werkervaring met relevante wet- en regelgeving, zoals de Omgevingswet;
4. Aantoonbare werkervaring met vergunningverlening, handhaving of ruimtelijke ordeningsvraagstukken.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van ruimtelijk beleid en advisering aan management, college en/of gemeenteraad (25 punten);
6. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 2 jaar als beleidsadviseur ruimtelijke ontwikkeling bij een gemeente (25 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met bezwaar-, beroep- en handhavingprocedures (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met participatie- en bewonerscommunicatie (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met tactische advisering aan bestuur, het college en de gemeenteraad (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Je bent een klantgerichte, zelfstandige teamplayer met uitstekende sociale- en communicatieve vaardigheden die snel vertrouwen wint en samenwerkingsgericht is;
- Je bent een creatieve denker, komt met verschillende scenario's en alternatieven en bent ontvankelijk voor bijzondere en originele benaderingen;
- Je bent analytisch, strategisch, besluitvaardig en politiek sensitief;
- Je kunt prioriteiten stellen en hebt een stimulerende resultaatgerichte werkhouding;
- Je kunt in een dynamische werkomgeving snel schakelen tussen de verschillende dossiers waarvoor je verantwoordelijk bent.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal **schaal 10**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: werkdagen in overleg, minimaal 50% aanwezig zijn op kantoor (vereist)

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **donderdag 24 september 2026**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op **woensdag 23 september 2026** bericht. Overige kandidaten

ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: [CAO-lonen,contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers \(2020-100\) cbs.nl](#)).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot **woensdag 16 september 2026, 09:00 uur**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **donderdag 17 september 2026** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 22 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.