

Juridisch Adviseur – aandachtsgebied bedrijfsvoering



Aanvraagnummer	32415	Start	Z.s.m
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 21 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Soest is een moderne, open en betrokken gemeente met een rijke historie

De gemeente bestaat al bijna 1.000 jaar en telt momenteel zo'n 48.000 inwoners. Het ligt aan de rand van de Utrechtse Heuvelrug, midden in de prachtige natuur van de Soester Duinen, en is rijk aan bossen, heide en weilanden.

We vormen samen met 300 professionals onze organisatie

Bij ons staan de kernwaarden vertrouwen, samen en leren centraal. Werken aan een toekomstbestendig Soest doe je samen met je collega's, bestuur, de samenleving en partners. Dit alles met vertrouwen in elkaar. Daarbij leer je van de dingen die je doet en van je omgeving.

Als gemeentelijke organisatie werken we voor een diverse samenleving. Daarom vinden we het belangrijk dat onze organisatie net zo divers is.

Opdracht

De opdrachtgever zoekt een zelfstandig juridisch professional die op basis van eigen expertise en ervaring een bijdrage levert aan de optimalisatie van juridische processen en de versterking van juridisch control binnen de organisatie. De opdracht is gericht op het realiseren van vooraf gedefinieerde resultaten en verbeteringen binnen het juridische domein. De opdrachtnemer voert de opdracht zelfstandig uit en is verantwoordelijk voor de eigen werkwijze, planning en uitvoering binnen de kaders van de overeengekomen resultaten.

De opdrachtnemer:

- Analyseert de bestaande juridische werkprocessen en werkt verbetervoorstellen uit voor onder meer bezwaarschriften, klachtenafhandeling, subsidieprocessen en de inzet van de huisadvocaat;
- Ontwikkelt en beschrijft geactualiseerde juridische werkprocessen;
- Adviseert over complexe juridische vraagstukken voor zover deze relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht;
- Stelt een vernieuwd jaarverslag voor de Commissie Bezwaarschriften op;
- Analyseert de huidige inrichting van juridisch control en werkt een voorstel uit voor verdere professionalisering, inclusief kwaliteitsafspraken, toetsingsmomenten, verantwoordelijkheden en maatregelen ter beheersing van juridische risico's;
- Draagt vanuit de eigen expertise bij aan het terugdringen van de bestaande juridische werkvoorraad, voor zover dit noodzakelijk is om de overeengekomen resultaten te behalen;
- Ontwikkelt een implementatie- en borgingsvoorstel voor verbeterde juridische processen en juridisch control.

Op te leveren resultaten

- Geactualiseerde en beschreven werkprocessen (bezwaarschriften, klachten, subsidieproces en inzet huisadvocaat);
- Een voorstel voor uniforme werkwijzen en kwaliteitsafspraken binnen het cluster;
- Een aantoonbare bijdrage aan de vermindering van de juridische werkvoorraad, inclusief een korte rapportage van uitgevoerde werkzaamheden en behaalde resultaten;
- Kader voor juridisch control inclusief kwaliteitsnormen, verantwoordelijkheden en risicobeheersing;
- Implementatieplan voor de invoering van verbeterde juridische werkprocessen en versterking van juridisch control, inclusief prioritering, planning en advies over borging binnen het cluster;
- Een jaarverslag van de Commissie Bezwaarschriften in het vernieuwde format.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau Rechten;
2. Minimaal 6 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als juridisch adviseur binnen een overheidsorganisatie;
3. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring met juridische advisering over zaken in een politiek-bestuurlijke omgeving;
4. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als algemeen jurist bij een gemeenten (tussen 40.000 – 60.000 inwoners).

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Uiterlijk beschikbaar per 5 oktober 2026 voor gemiddeld 32 uur per week (15 punten);
6. Aantoonbare afgeronde opleiding op WO-master niveau Rechten (10 punten);
7. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met regisserende en strategische taken in het juridisch werkveld benoem hiervan voorbeelden in het cv (30 punten);
8. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als juridisch adviseur met het algemeen bestuursrecht (30 punten);
9. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met de coördinatie van juridische kwaliteitszorg (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Denkt op strategisch niveau en kan moeiteloos schakelen tussen strategisch, tactisch en operationeel niveau;
- Heeft uitstekende communicatieve -en sociale vaardigheden en is daarbij in staat om zowel zelfstandig als in teamverband te opereren;
- Is proactief en resultaatgericht;
- Plannen en organiseren.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flex tender beoordeelt de cv's op de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling.

Stap 2: Selectie 5 CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De 5 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op een nader te bepalen moment. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo snel als mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Juistheid, volledigheid en controleerbaarheid van informatie

De inschrijver verklaart dat alle door hem in het kader van deze aanvraag, de inschrijving en de daarbij behorende documenten verstrekte informatie juist, volledig en actueel is op het moment van inschrijving.

De aanbestedende dienst is gerechtigd de juistheid van de verstrekte informatie te verifiëren.

Gevolgen van onjuiste, onvolledige of misleidende informatie

Indien blijkt dat de inschrijver onjuiste, onvolledige of misleidende informatie heeft verstrekt die relevant is voor de beoordeling van de inschrijving, kan dit – onder meer gelet op artikel 2.87, eerste lid, onder i, van de Aanbestedingswet 2012 – leiden tot uitsluiting van de inschrijver van verdere deelname aan de procedure.

Integriteit en toekomstig beoordelingskader

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij toekomstige aanvragen en aanbestedingsprocedures eerder vastgesteld gedrag van de inschrijver, waaronder het verstrekken van onjuiste, onvolledige of misleidende informatie, te betrekken bij de beoordeling van de integriteit en betrouwbaarheid van de inschrijver.

Zelfreiniging

Een inschrijver aan wie eerder onjuist, onvolledig of misleidend inschrijfgedrag is tegengeworpen, dient bij een volgende aanvraag desgevraagd aan te tonen dat passende maatregelen zijn genomen om herhaling te voorkomen. Deze maatregelen kunnen onder meer bestaan uit organisatorische, compliance- en controlemaatregelen (zelfreiniging).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 17 september 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 18 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 21 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.