

Kwaliteitsmedewerker Sociaal Domein



Aanvraagnummer	32403	Start	1 oktober 2026
Duur	Tot 1 april 2027 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Gelderland
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 17 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

1Stroom is de organisatie die werkt voor de gemeenten Duiven en Westervoort. De gemeenten zijn elk zelfstandig, met een eigen gemeenteraad en college van burgemeester en wethouders. Ze maken zelf keuzes in waar geld in wordt geïnvesteerd en ze stellen beleid op.

De ongeveer 300 medewerkers van 1Stroom werken op meerdere locaties. Om makkelijk te kunnen 'flexen' hebben we speciale werkruimtes ingericht en apparatuur ter beschikking. Samen hebben de gemeenten ongeveer 40.000 inwoners. Die kunnen bij hun eigen gemeente(-huis) terecht voor een paspoort, rijbewijs of uittreksel. Ook op het gebied van zorg en ondersteuning blijven inwoners in contact met hun 'eigen' gemeente. Dit geldt natuurlijk ook voor maatschappelijke organisaties en ondernemers die er zijn gevestigd.

Waar staan wij voor?

Een veerkrachtige organisatie middenin een vitale samenleving is onze ambitie. En een goede dienstverlening aan inwoners, organisaties en bedrijven is waar we altijd naar streven. Door een betrouwbare en betrokken partner te zijn, willen we bijdragen aan een samenleving waar het goed wonen en werken is.

Bij ons werken mensen die collegiaal, dienstverlenend, ondernemend en open zijn. De kernwaarden die we met elkaar hebben afgesproken zijn voor ons belangrijk: vertrouwen, aandacht en verantwoordelijkheid. Met energie, kennis en plezier vinden we oplossingen voor uitdagende vraagstukken van de twee gemeentebesturen waar we voor werken.

Opdracht

Binnen het Sociaal Domein wordt het programma Buurtkracht uitgevoerd. Dit programma sluit aan op de Hervormingsagenda Jeugd en het Toekomstsecario kind-en gezinsbescherming. Binnen dit programma is tevens

aandacht voor de regionale doorontwikkeling met Doesburg en Zevenaar. De kern van de opva is het doorbreken van de scheiding tussen wetgebieden: wmo, Jeugdwet, Participatiewet (werk en inkomen) & zorg en veiligheid. Dit moet samen komen in één werkwijze. Een sterk Lokaal Team voor gezinnen met meervoudige en complexe vragen gaat werken volgens één gezin - één plan - één regisseur.

Het programma Buurkracht bestaat uit vijf deelprojecten: triage en toegang; Sterk Lokaal Team en regie; informatie, kennisbank en sociale kaart; opleiden en borgen; en het afbouwen van wachtlijsten. De kwaliteitsmedewerker werkt over deze deelprojecten heen.

De aanleiding van de opdracht is tweeledig. De doorontwikkeling van het programma vraagt om specifieke kennis die op dit moment niet beschikbaar is in de organisatie. De betrokken kwaliteitsmedewerker die vrijgemaakt is voor het programma Buurkracht gaat met sabbatical verlof. En vervanging is daarom noodzakelijk, ook om de huidige opgave waar het team kwaliteit voor staat te kunnen waarborgen.

Werken vanuit de visie één gezin - één plan - één regisseur vraagt een werkproces die aansluit bij deze visie. En die antwoord kan geven op de vraag "hoe gaat het met een gezin in zijn geheel?". Het antwoord op die vraag kan op dit moment niet gegeven worden.

Wij zoeken iemand die dit samen met het team uitzoekt: ophalen wat medewerkers in de praktijk missen, dat ordenen en er stap voor stap een toets van maken die in het werk past. De opdracht start met een sessie waarin het team het startpunt bepaalt.

De kandidaat vult dus geen vacature en werkt ook niet los van de organisatie. Hij of zij draait mee in het bestaande team, neemt lopend werk over en brengt tegelijk de systeemgerichte werkwijze in. Die combinatie vraagt iemand die kan invoegen zonder de bestaande praktijk te overrulen, en die verandering brengt zonder de terugkerende collega buitenspel te zetten.

De kwaliteitsmedewerker is structureel aangesloten bij het kernteam en werkt nauw samen met de adviseur procesverbetering, de functioneel gegevensbeheerder, de informatiemanager en de projectleiders van de deelprojecten. Aansturing loopt via [de manager Sociaal Domein / de projectleider].

Werkzaamheden – doorlopend kwaliteitswerk:

- Modelleren en actueel houden van de processen in Engage Process Modeller voor centrale triage, Sociaal Loket, Wmo, Jeugd en zorg en veiligheid;
- Opstellen van werkinstructies en procesplaten in begrijpelijke taal, afgestemd met de uitvoering;
- Beheer van de kennisbank: inhoudseigenaarschap, actualisatiecyclus en versiebeheer;
- Overnemen en voortzetten van het lopende kwaliteitswerk.

Werkzaamheden – samen met het team ontwikkelen;

- Ophalen bij medewerkers wat werkt in de huidige toets en wat zij missen bij gezinnen met vragen op meerdere leefgebieden, en dat vertalen naar bruikbare toetspunten;
- Stap voor stap ontwikkelen van een toets die uitspraak doet over het gezin als geheel, in samenspraak met de uitvoering en het kernteam;
- Uitvoeren van dossier- en processteekproeven op meervoudige casuïstiek, gericht op leren en verbeteren en niet op beoordelen van individuele medewerkers;
- Signaleren welke afspraken, systemen of routines het werken volgens één gezin – één plan – één regisseur belemmeren, met concrete verbetervoorstellen;
- Leveren van inhoud voor trainingsmateriaal en oefencasuïstiek binnen het deelproject opleiden en borgen;
- Overdragen van de nieuwe werkwijze aan het team en aan de terugkerende collega, inclusief overdrachtsdocument en instructie.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;

2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar binnen het sociaal domein van een gemeente en/of gemeentelijke samenwerkingsorganisatie. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject;
3. Beschikbaar voor gemiddeld 32 uur per week én beried om op maandag te werken gedurende de gehele opdracht, inclusief eventuele verlengingen;
4. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met werken vanuit systeemgerichte aanpak van het toekomstscenario kind- én gezinsbescherming én hervormingsagenda. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject;
5. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met procesmodelleersoftware Engage Process Modeller. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare werkervaring met kwaliteitstoetsing van dossiers Jeugdwet én Wmo, gericht op volledigheid, navolgbaarheid én rechtmatigheid (10 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met inrichten van een kennisbank én beheerproces voor werkinstructies. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met ontwikkelen van integrale toets en/of werkwijze over wetgebieden. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (40 punten);
 - a. Minimaal 3 jaar (40 punten);
 - b. Minimaal 2 jaar (25 punten);
 - c. Minimaal 1 jaar (15 punten);
 - d. Minder dan 1 jaar (0 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met processmodellering in Engage Process Modeller binnen het sociaal domein. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (30 punten);
 - a. Minimaal 3 jaar (30 punten);
 - b. Minimaal 2 jaar (15 punten);
 - c. Minimaal 1 jaar (5 punten);
 - d. Minder dan 1 jaar (0 punten);

Competenties

- Aanpassingsvermogen;
- Uitdrukkingsvaardigheid (mondeling);
- Uitdrukkingsvaardigheid (schriftelijk);
- Luisteren;
- Tactisch gedrag;
- Motiveren;
- Resultaatgericht werken;
- Samenwerken;
- Besluitvaardigheid;
- Organiseren;
- Analyserend vermogen;
- Plannen en organiseren;
- Invoegen en verbinden.

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10 à 95,- per uur. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flex tender

Flex tender brengt voor deze opdracht €1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet

onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Maandag tot en met vrijdag (dagen in overleg nader af te stemmen).

Is hybride werken mogelijk: In overleg/ Onderlinge afstemming.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 23 september 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 18 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen ZZP: Ja / Detachering: Ja.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 15 september 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 16 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 17 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.