

Jeugd en Gezinshulpverlener



Aanvraagnummer	32396	Start	3 oktober 2026
Duur	3 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	3 x 3 maand(en)	Regio	Noord-Holland
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 18 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Gemeente Purmerend is volop in beweging. De laatste jaren zijn we succesvol veranderd naar een energieke organisatie met volop mogelijkheden. Wij werken volgens de "Purmerendse manier", onze inwoners staan centraal. Dat betekent dat we bij alles wat we doen onszelf de vraag stellen; wat is hiervan de bijdrage aan de inwoners of bedrijven van Purmerend? Het betekent ook dat we denken in kansen en mogelijkheden. Creativiteit, een informele aanpak en in verbinding staan met de omgeving vinden we belangrijk.

Opdracht

Als jeugd- en gezinshulpverlener sta je naast de ouders als die er niet meer uitkomen. Je ziet hun kracht en valkuilen en weet ze te motiveren om zelf weer verder te gaan. Voordat je allerlei instanties inschakelt, kijk je eerst wat een jeugdige, het gezin of het netwerk zelf kan. Zijn er vrienden of familie die kunnen helpen, of andere mensen in de omgeving? Zijn er problemen die dan nog moeilijk op te lossen zijn? Dan onderzoek je samen welke organisaties hulp kunnen bieden. Zo ben je hulpverlener en procesregisseur tegelijk. En is de situatie voor een kind echt (even) onveilig? Dan neem jij ook de nodige maatregelen.

Na een brede analyse onderzoek je de mogelijkheden om de gestelde hulpvraag te beantwoorden. Dit leg je samen met de jeugdige of het gezin vast in een perspectiefplan. Je verwijst door bij complexe en/of specialistische hulpvragen. Het uitgangspunt hierbij is dat de specialistische jeugdhulp de zorg niet overneemt, maar dat die expertise aanvullend is op het bestaande en altijd van tijdelijke aard is. Jij monitort de ingezette hulpverlening en houdt zicht op knelpunten en de kwaliteit van de zorg. We zoeken een echte aanpakker. Iemand die blij wordt van een hoog werktempo en die niet bang is om de telefoon op te pakken of op de fiets te springen om bij een gezin langs te gaan. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van bereikbaarheidsdiensten, dit is ook een onderdeel van jouw werk.

Vereisten / knock-outcriteria

(aan deze eisen moet expliciet voldaan worden en gemotiveerd worden in het voorblad van het cv)

1. Aantoonbare beschikbaarheid om alle werkdagen fysiek aanwezig te zijn op het gemeentehuis, benoem dit duidelijk in het CV;
2. Aantoonbare beschikbaarheid vermeld in het CV in verband met een spoedige start bij de opdrachtgever voor 32 tot 36 uur per week;
3. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring op het gebied van jeugd- en gezinshulp waaronder het voeren van regie;
5. De kandidaat beschikt over een geldige SKJ- of BIG registratie. Het registratienummer en de geldigheidsduur staan expliciet vermeld in het CV;
6. Uurtarief maximaal € 85,50 exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer én fee Flextender;
7. Bekend met de Purmerendse manier van werken.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

8. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 4 jaar op het gebied van jeugdzorg bij een gemeente (40 punten);
9. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar binnen de jeugdwet (25 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met gezinssystemen (25 punten);
11. De kandidaat stelt zich voor in een korte (persoonlijke) motivatie en waarom deze geschikt is voor deze opdracht. De motivatie dient geschreven te zijn door de kandidaat zelf (10 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Je beschikt over overtuigingskracht, waarbij je werkt vanuit een onafhankelijk oordeel;
- Je bent positief, pragmatisch en toont daadkracht;
- Je bent analytisch en communicatief sterk.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een

gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma tm vr

Is hybride werken mogelijk: Nee

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 22 september 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 21 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen ja
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- We vergoeden geen parkeerkosten en reiskosten aan de inhuur kandidaat die voor Purmerend komt werken. In de marktvraag van Flextender wordt gesteld dat het geoffreerde uurtarief inclusief de reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten is.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 16 september 2026, 09:00 uur . De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 17 september 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 18 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.