

Medior Casemanager Omgevingswet & Secretaris Omgevingstafels



Aanvraagnummer	32390	Start	1 oktober 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingsniveau	HBO
Opties verlenging	Nee	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 17 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Gemeente Rijswijk

Rijswijk is een groeiemeente in de directe nabijheid van grote steden als Den Haag en Delft, en koestert zijn eigenheid. Rijswijk groeit. Het aantal inwoners steeg in zes jaar tijd van 49.000 in 2016 naar 60.000 in 2024. De groei gaat na 2024 door. De stad is modern én historisch maar ook druk én rustig, grijs én groen. Rijswijk biedt een interessante werkomgeving in het 'stedelijke hart' van de Randstad. Rijswijk heeft een overzichtelijke schaal met veel dynamiek en complexe stedelijke opgaven.

Opdracht

Als Medior Casemanager Vergunningen maak je onderdeel uit van het team Vergunningen, Archeologie en Monumentenzorg. Binnen dit team ben je verantwoordelijk voor de behandeling en coördinatie van vergunningaanvragen en meldingen gedurende het volledige proces, van ontvangst en beoordeling tot besluitvorming en afhandeling.

Je voert je werkzaamheden uit binnen de kaders van de Omgevingswet, het gemeentelijk beleid, de geldende procedures en de vastgestelde werkprocessen. Daarbij werk je nauw samen met vergunningverleners, beleidsmedewerkers, vakspecialisten, juristen en overige interne adviseurs en zorg je voor een zorgvuldige afstemming tussen alle betrokken partijen.

Als casemanager voer je regie op de voortgang, kwaliteit en integraliteit van vergunningprocedures en bewaak je de afgesproken termijnen. Je behandelt zelfstandig conceptverzoeken, meldingen en vergunningaanvragen, verricht de benodigde toetsingen en draagt zorg voor een correcte voorbereiding van de besluitvorming. Daarbij vertaal je beleidskaders naar de uitvoering en toets je aanvragen aan de relevante wet- en regelgeving.

Voor de aanvragen en initiatieven die je behandelt fungeer je als vast aanspreekpunt voor zowel interne als externe stakeholders. Je zorgt voor een transparante communicatie over de voortgang van procedures en draagt bij aan een uniforme en kwalitatief hoogwaardige dienstverlening.

Daarnaast vervul je de rol van secretaris van de intake- en omgevingstafels. In deze rol coördineer je het proces rondom ruimtelijke initiatieven en zorg je voor een zorgvuldige voorbereiding van de behandeling aan de verschillende tafels. Je organiseert de intake van initiatieven, verricht een eerste beoordeling, verzamelt de benodigde adviezen van interne en externe deskundigen en draagt zorg voor een integrale afstemming voorafgaand aan de behandeling.

Je neemt deel aan teamoverleggen, stemt af met collega's en levert vanuit jouw expertise een bijdrage aan de verdere ontwikkeling en verbetering van werkprocessen, dienstverlening en samenwerking binnen het team en de organisatie.

Het gezamenlijke doel is het realiseren van een veilige, gezonde en duurzame fysieke leefomgeving door middel van een zorgvuldige en integrale uitvoering van vergunningverlening en ruimtelijke procedures.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau op het gebied van Bouwen, Ruimtelijke ordening en/of Planologie;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met casemanagement op het gebied van Omgevingsvergunningen bij een gemeentelijke organisatie;
3. Aantoonbare werkervaring met de afhandeling van aanvragen onder de Omgevingswet;
4. Beschikbaar per 1 oktober 2026 voor 36 uur per week;
5. De inschrijver gaat akkoord met een deta-vast-constructie, waarbij de kandidaat na 1.040 gewerkte uren, indien de opdrachtgever dit wenst, kosteloos in dienst treedt bij de opdrachtgever;
6. In ieder geval beschikbaar op maandagen en donderdagen en daarbij bereid om deze dagen op het gemeentehuis te werken.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

7. Aantoonbaar afgeronde opleiding ABW-2 (5 punten);
8. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar als Medior Casemanager Omgevingsvergunningen bij een gemeentelijke organisatie (35 punten);
9. Aantoonbare kennis van de Omgevingstafel, onder de werkervaring wordt expliciet vermeld waar deze kennis is opgedaan en ingezet (10 punten);
10. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar met complexe dossiers en grote aanvragen voor de activiteit bouwen en afwijken bestemmingsplan, benoem hiervan tenminste 1 concreet voorbeeld in het cv (25 punten);
11. Uurtarief maximaal € 100,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én fee Flex tender (10 punten);
12. Aantoonbare werkervaring met het zaakstelsel CLO (Centric) (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Regievoering: kan complexe vergunning- en ruimtelijke processen coördineren, voortgang bewaken en betrokken partijen tijdig in beweging brengen.
- Omgevingsbewustzijn: begrijpt de bestuurlijke, maatschappelijke en organisatorische context waarbinnen vergunningverlening plaatsvindt en handelt hiernaar.

- Organisatiesensitiviteit: beweegt effectief binnen een bestuurlijke omgeving en houdt rekening met verschillende belangen en verantwoordelijkheden.
- Plannen en organiseren: kan meerdere procedures gelijktijdig beheren, prioriteiten stellen en wettelijke termijnen bewaken.
- Oordeelsvorming: kan aanvragen en ruimtelijke initiatieven zorgvuldig analyseren, belangen afwegen en goed onderbouwde conclusies trekken.
- Kwaliteitsgerichtheid: werkt nauwkeurig, bewaakt de kwaliteit van procedures en zorgt voor een consistente toepassing van beleid en regelgeving.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr.

Is hybride werken mogelijk: Ja

Offerte- eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf. De kandidaat geeft minimaal 3 referenties door bij de inschrijving op een aparte pagina van het cv, inclusief functienaam en contactgegevens. *Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 5 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 5 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 5 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal Schaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de wet gelijke behandeling.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 24 september 2026, in de ochtend. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 23 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De gemeente kan om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)'.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 14 september 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 15 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot donderdag 17 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.