

Concernbrede Veranderopdracht Sociaal Domein & Organisatieontwikkeling

gemeente Rheden



Aanvraagnummer	32387	Start	1 oktober 2026
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	1 x 6 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 22 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Gemeente Rheden

Een dynamische gemeente vol ambities: dat zijn wij! We zoeken daarom geregeld nieuwe collega's – zowel jonge talenten als ervaren krachten - die zin hebben om met een frisse blik onze afdelingen te versterken.

De gemeente Rheden is een organisatie waarin onze kernwaarden Experimenteren, Oprecht nieuwsgierig, Persoonlijk leiderschap en Samenwerken centraal staan. We vinden het belangrijk om onze inwoners service op maat te bieden, een verbindende rol te spelen en om gastvrij te zijn. We houden het niveau van onze dienstverlening en voorzieningen graag hoog.

Bij de gemeente Rheden bieden we volop ontwikkelingsmogelijkheden en werk je in een prachtige omgeving met de Veluwezoom als wandelgebied. We zijn flexibel in werktijden en bieden een uitgebreid arbeidsvoorwaardenpakket. Er is een informele werksfeer waar we interesse hebben in de mens achter de collega. We werken hybride: op ons gemeentehuis in de Steeg of vanuit huis.

Opdracht

Gemeente Rheden staat voor een aantal samenhangende strategische opgaven. De transformatie van het sociaal domein bevindt zich in de realisatiefase. Tegelijkertijd vraagt de doorontwikkeling van de bedrijfsvoering om een concernbrede benadering, waarbij verbeteringen in samenhang worden ontwikkeld en gerealiseerd.

Binnen het sociaal domein zijn een strategische agenda en een veranderplan vastgesteld en zijn de eerste veranderingen in gang gezet. De volgende fase is gericht op het realiseren van de beoogde resultaten, het versnellen van prioritaire interventies waar mogelijk en het duurzaam borgen van de ingezette ontwikkeling.

Daarnaast wil gemeente Rheden maatschappelijke opgaven meer integraal en over organisatiegrenzen heen realiseren. Uitgangspunt is het versterken van wat goed functioneert en het gericht ontwikkelen van onderdelen waar versterking van concernsturing, eigenaarschap en samenwerking gewenst is. Hiervoor is de opgestelde organisatievisie leidend. De volgende fase is gericht op het realiseren van de beoogde resultaten.

De voorgenomen gemeentelijke herindeling met Brummen per 2030 vormt een belangrijk toekomstperspectief. Rheden kiest ervoor om noodzakelijke organisatieontwikkeling door te zetten, met oog voor en realisme op deze nieuwe ontwikkeling en hierbij waar nodig te investeren in oplossingen die toekomstbestendig zijn en aansluiten bij toekomstige organisatieprincipes van een nieuwe gemeentelijke organisatie.

Gemeente Rheden verstrekt een tijdelijke, resultaatgerichte opdracht gericht op drie samenhangende veranderopgaven.

De gemeentesecretaris/algemeen directeur treedt op als opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het realiseren van de overeengekomen resultaten en bepaalt vanuit eigen expertise en professionele verantwoordelijkheid de wijze waarop deze resultaten worden bereikt, binnen de bestuurlijke en organisatorische kaders en randvoorwaarden van gemeente Rheden.

Voor de uitvoering van de opdracht stemt de opdrachtnemer af met relevante bestuurlijke, ambtelijke en managementgremia voor zover dit noodzakelijk is voor het realiseren van de overeengekomen resultaten.

De opdracht omvat de volgende onderdelen.

1. Transformatie sociaal domein

De opdrachtnemer zorgt dat interventies ontwikkeld en doorgevoerd worden en draagt zorg voor afstemming tussen betrokken stakeholders ten behoeve van de realisatie van de overeengekomen resultaten. Opdrachtnemer fungeert vanuit het directieteam als opdrachtgever van de transformatie en het transformatieprogramma Samenleven in Rheden. Opdrachtnemer stuurt op de afgesproken projectresultaten gedurende de transformatie, waarbij de dienstverlening aan de inwoners adequaat uitgevoerd blijft. Opdrachtnemer stuurt de werkzaamheden van betrokken functionarissen, waaronder programmamanager en teammanagers. Daarbij treedt de opdrachtnemer op als inhoudelijk aanspreekpunt, werkt vanuit vakinhoudelijke expertise en draagt deze expertise over, zodat dit vast onderdeel wordt van het eigen repertoire van medewerkers. De opdrachtnemer faciliteert de samenwerking binnen het programmateam en binnen en buiten de organisatie.

Doel is het realiseren van een duurzaam houdbare ondersteuningsstructuur voor inwoners van Rheden, waarbij toegankelijkheid, kwaliteit en betaalbaarheid met elkaar in balans zijn. De opdracht richt zich onder andere op versterken sociale basis, welzijn en preventie, de doorontwikkeling naar stevige lokale teams, en het verminderen en anders organiseren van zware en verblijfszorg voor jeugd.

De opdrachtnemer zorgt voor samenhang tussen inhoudelijke transformatie, maatschappelijke effecten, uitvoerbaarheid en financiële houdbaarheid. Daarbij wordt rekening gehouden met ontwikkelingen zoals de hervormingsagenda jeugd, bestaanszekerheid, arbeidsparticipatie, een toekomstbestendige uitvoering van de Wmo en de voorgenomen herindeling van de gemeenten Rheden en Brummen.

Onderdeel van de opdracht is het uitwerken van concrete interventies, beoogde effecten, mijlpalen, verantwoordelijkheden, stuurinformatie en financiële resultaten en ook het borgen van de gerealiseerde veranderingen binnen de reguliere organisatie.

2. Versterking bedrijfsvoering

De opdrachtnemer zorgt dat voorstellen, interventies en aanpakken voor geselecteerde bedrijfsvoeringsvraagstukken, die invloed hebben op de dienstverlening van Samenleving en waarvan een concernbrede werking wordt verwacht worden opgesteld.

De opdracht richt zich in het bijzonder op:

- Het uitwerken van een structurele oplossingsrichting voor urgente ICT- en informatievoorzieningsvraagstukken binnen het sociaal domein;
- Het in beeld brengen van knelpunten, risico's en afhankelijkheden binnen de ondersteunende bedrijfsvoering, waaronder informatievoorziening en ICT;
- Het versterken van regie, samenhang en eigenaarschap binnen de planning- en controlcyclus van het sociaal domein;
- Het verbeteren van de verbinding tussen maatschappelijke opgaven, prestaties, resultaten en financiële kaders;
- Het binnen de concernbrede versterking van dienstverlening verbeteren van de (ervaren) dienstverlening aan inwoners.

De opdrachtnemer draagt zorg dat overdraagbare producten en besluitvormingsvoorstellen worden gemaakt en borgingsmaatregelen worden genomen binnen afgesproken kaders en organisatierichtlijnen, zodat de gemeentelijke organisatie verbeteringen zelfstandig kan voortzetten.

Opdrachtnemer stemt voorstellen, interventies en aanpakken af met de directeur bedrijfsvoering in het kader van de concern brede versterking van bedrijfsvoering.

3. Organisatieontwikkeling en concernsturing

De opdrachtnemer zorgt dat voorstellen, interventies en aanpakken voor concernbrede samenwerking, integraliteit, resultaatgerichtheid en sturing vanuit Samenleving worden opgesteld en doorgevoerd.

De opdracht omvat:

- Een analyse van bestaande verantwoordelijkheden, sturingsrelaties en samenwerkingsvormen;
- Een voorstel voor een toekomstbestendige inrichting, governance, sturing en verantwoordelijkheden binnen het Sociaal Domein;
- Het ontwikkelen en begeleiden van interventies in de organisatie die concernbreed denken en handelen versterken;
- Het bevorderen van een effectieve verbinding tussen beleidsontwikkeling, uitvoering en bedrijfsvoering van het Sociaal Domein als onderdeel van gewenste concernbrede verbeteringen;
- Het toetsen van voorgestelde interventies aan toekomstige ontwikkelingen, waaronder de voorgenomen gemeentelijke herindeling van Rheden en Brummen.

Uitgangspunt is het versterken van effectieve werkwijzen en organisatie-inrichting en het gericht aanpassen van onderdelen, waar verbetering noodzakelijk is.

Daarnaast zorgt de opdrachtnemer dat een uitgewerkt en overdraagbaar voorstel voor de duurzame positionering van governance, sturing en verantwoordelijkheden binnen het sociaal domein wordt opgeleverd en ondersteunt de opdrachtnemer de organisatie bij het doorvoeren hiervan door middel van advies, kennisoverdracht en borgingsproducten.

Te realiseren resultaten

Binnen zes maanden:

- Het transformatieprogramma Samenleven in Rheden is vertaald naar een roadmap met concrete acties, resultaten en mijlpalen, inclusief verantwoordelijkheden, governance en beoogde financiële effecten;
- Prioritaire interventies zijn gestart en eerste resultaten zijn zichtbaar gemaakt;
- Een duurzame oplossingsrichting voor de meest urgente ICT- en informatievoorzieningsvraagstukken is uitgewerkt en ter besluitvorming voorgelegd;
- Er is inzicht in de belangrijkste continuïteitsrisico's voor de dienstverlening van Samenleving en er is een aanpak met maatregelen waarmee de dienstverlening kan worden geborgd;
- Een aanpak voor versterking van regie, eigenaarschap en samenhang binnen de planning- en controlcyclus van Samenleving is vastgesteld en in uitvoering genomen;
- Er ligt een uitgewerkt voorstel voor een toekomstbestendige inrichting van sturing en governance binnen het sociaal domein, met heldere verantwoordelijkheden en een concrete aanpak voor implementatie en borging.

Na twaalf maanden:

- Het transformatieprogramma Samenleven in Rheden is aantoonbaar verder gerealiseerd, waarbij de inhoudelijke, organisatorische en verwachte financiële effecten inzichtelijk zijn gemaakt;
- De structurele oplossingsrichting voor de kernapplicaties van Samenleving en de daarmee samenhangende informatievoorziening is in gang gezet of in uitvoering gebracht;
- De verbeterde planning- en controlsystematiek functioneert en verantwoordelijkheden zijn expliciet belegd en vastgelegd;
- Een toekomstbestendige inrichting van sturing en governance met heldere verantwoordelijkheden binnen het sociaal domein is in uitvoering en wordt gedocumenteerd en overdraagbaar ingericht;
- De reguliere uitvoering, sturing en doorontwikkeling van de organisatie zijn niet afhankelijk van de inzet van de opdrachtnemer;
- Relevante producten, besluitvorming, werkwijzen, verantwoordelijkheden en resterende werkzaamheden zijn inzichtelijk gemaakt met het oog op borging binnen de organisatie.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal wo-bachelor niveau;
2. Minimaal 7 jaar aantoonbare werkervaring met complexe management-, directie- en/of veranderopgaven binnen gemeenten en/of complexe publieke organisaties binnen sociaal domein van gemeenten. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject;

3. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met organisatieontwikkeling binnen het gemeentelijk sociaal domein. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject;
4. Aantoonbare werkervaring met bedrijfsmatige sturing op strategisch management- en/of directieniveau. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject;
5. Op deze opdracht is het principe 'Bring Your Own Device' van toepassing. De kandidaat maakt bij de uitvoering van de opdracht gebruik van eigen IT-middelen (laptop, telefoon en bijbehorende accessoires).

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare werkervaring met aanbrengen van structuur, realiseren van interventies én borgen van duurzame resultaten binnen een organisatie. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (10 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met dienstverlening in het sociaal domein, financiële sturing én bedrijfsvoeringsvraagstukken. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met complexe management-, directie- en/of veranderopgaven binnen gemeenten en/of complexe publieke organisaties binnen sociaal domein van gemeenten. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (40 punten);
 - a. Minimaal 10 jaar (40 punten);
 - b. Minimaal 9 jaar (25 punten);
 - c. Minimaal 8 jaar (10 punten);
 - d. Minimaal 7 jaar (0 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met bedrijfsmatige sturing op strategisch management- en/of directieniveau. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (30 punten);
 - a. Minimaal 3 jaar (30 punten);
 - b. Minimaal 2 jaar (20 punten);
 - c. Minimaal 1 jaar (10 punten);
 - d. Aantoonbare werkervaring (0 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Strategisch leiderschap;
- Veranderkundig leiderschap;
- Organisationsensitiviteit en bestuurlijke sensitiviteit;
- Governance en sturing;
- Financieel en bedrijfsmatig inzicht;
- Programma- en portfoliomanagement;
- Omgevingsbewustzijn;
- Verbindend vermogen;
- Resultaatgerichtheid.

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal € 136,90 inclusief fee Flextender. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet

onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Niet van toepassing.
Is hybride werken mogelijk: Ja.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 24 september 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 23 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen Bring your own device
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- U dient te beschikken over een G-rekening en NEN Certificering, 25% wordt er gestort op deze rekening. Bij geen NEN-certificering wordt er 55% gestort op deze rekening.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 16 september 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 18 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 22 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.