

Senior beleidsmedewerker Erfgoed



Aanvraagnummer	32376	Start	Begin oktober 2026
Duur	9 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	1 x 6 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 21 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarden

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

De gemeente Katwijk werkt dagelijks aan een leefbare, veilige en toekomstgerichte omgeving voor onze inwoners en ondernemers. Onze ambities zijn groot: van de grootste woningbouwontwikkeling in onze geschiedenis tot het versterken van de kwaliteit van de openbare ruimte en het verbeteren van digitale dienstverlening.

Onze organisatie telt zo'n 650 medewerkers en kenmerkt zich door een platte structuur. We zetten sterk in op persoonlijk leiderschap en geven onze mensen de ruimte om verantwoordelijkheid te nemen. Zo blijven we flexibel en wendbaar en kunnen we snel inspelen op maatschappelijke ontwikkelingen. In diezelfde geest zoeken we partners die vakmanschap combineren met betrokkenheid en die samen met ons werken aan duurzame resultaten voor Katwijk.

Opdracht

De gemeente Katwijk is op zoek naar een **Senior Beleidsmedewerker Erfgoed** voor de tijdelijke invulling van een bestaande functie binnen de organisatie.

Katwijk beschikt over een rijk en divers erfgoed, waaronder de Romeinse Limes, het maritieme verleden, religieus erfgoed en monumenten. Tegelijkertijd groeit de gemeente de komende jaren naar circa 80.000 inwoners en wordt gewerkt aan omvangrijke woningbouw-, ruimtelijke en duurzaamheidsopgaven. Dit vraagt om een zorgvuldige afweging tussen het behoud van cultuurhistorische waarden en ruimtelijke ontwikkeling.

De Senior Beleidsmedewerker Erfgoed vervult gedurende de opdrachtperiode een vaste inhoudelijke rol binnen het team Erfgoed en neemt de bestaande portefeuille en verantwoordelijkheden van de functie tijdelijk over. De focus ligt op het waarborgen van de continuïteit van de werkzaamheden, het begeleiden van lopende dossiers en het leveren van hoogwaardige beleidsmatige en bestuurlijke advisering op het gebied van erfgoed.

Binnen deze rol ben je verantwoordelijk voor het bewaken van de samenhang tussen erfgoeddossiers, het stellen van prioriteiten en het zorgdragen voor een tijdige voortgang van werkzaamheden. Je vervult een centrale positie binnen de organisatie en fungeert als vast inhoudelijk aanspreekpunt voor erfgoedvraagstukken.

Daarnaast draag je zorg voor de verdere ontwikkeling en actualisatie van erfgoedbeleid en voor de vertaling daarvan naar de gemeentelijke praktijk. Je zorgt ervoor dat erfgoed op een volwaardige wijze wordt meegenomen binnen ruimtelijke ontwikkelingen, gebiedsontwikkelingen en het omgevingsplan.

Je adviseert bestuur, management, collega's en externe partijen over complexe en politiek-bestuurlijk gevoelige erfgoedvraagstukken. Daarbij lever je een actieve bijdrage aan bestuurlijke besluitvorming en bewaak je de kwaliteit en integraliteit van erfgoedadviezen.

Je werkt nauw samen met collega's van onder meer ruimtelijke ontwikkeling, stedenbouw, economie, duurzaamheid, cultuur, projectmanagement en vergunningverlening. Vanuit jouw portefeuille neem je deel aan reguliere interne overlegstructuren, projectgroepen, adviescommissies en multidisciplinaire samenwerkingen.

De werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Het beheren van de erfgoedportefeuille en het bewaken van de voortgang, kwaliteit en samenhang van lopende dossiers;
- Het verzorgen van de dagelijkse inhoudelijke afstemming binnen het team Erfgoed;
- Het ontwikkelen, actualiseren en implementeren van erfgoedbeleid;
- Het borgen van erfgoed binnen het omgevingsplan, ruimtelijke plannen en gebiedsontwikkelingen;
- Het adviseren van bestuur, management en organisatie over strategische en complexe erfgoedvraagstukken;
- Het fungeren als vast inhoudelijk aanspreekpunt voor erfgoed binnen de gemeentelijke organisatie;
- Het opstellen, beoordelen en coördineren van bestuurlijke voorstellen, adviezen en beleidsstukken;
- Het onderhouden van contacten met inwoners, erfgoedorganisaties, maatschappelijke partners, adviescommissies en andere betrokken stakeholders;
- Het coördineren van het erfgoedplatform en het stimuleren van samenwerking tussen betrokken partijen;
- Het beoordelen van subsidieaanvragen, vergunningaanvragen en andere verzoeken met betrekking tot monumenten en erfgoed;
- Het signaleren van ontwikkelingen binnen het vakgebied en het vertalen hiervan naar beleidsmatige en bestuurlijke aandachtspunten;
- Het vertegenwoordigen van de gemeente Katwijk in relevante interne en externe overleg- en samenwerkingsverbanden.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Bring your own device' is van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en toebehoren;
2. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi), incl. juiste SBI Code;
3. Indien de opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, voldoet de inschrijver aan één van de onderstaande eisen:
 - Beschikt over een geldige SNA-certificering (NEN 4400-1 of NEN 4400-2), of
 - Beschikt aantoonbaar over een gelijkwaardig alternatief, bestaande uit:
 - een recente WKA-verklaring van de Belastingdienst, én
 - het gebruik van een G-rekening

De inschrijver dient in de inschrijving expliciet aan te geven aan welke van bovenstaande opties wordt voldaan en dit te onderbouwen met bewijsstukken.

4. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de rol van beleidsmedewerker/beleidsadviseur erfgoed;
6. Minimaal 3 jaar aantoonbare beleidsmatige of adviserende werkervaring binnen een gemeentelijke of andere organisatie in bestuurlijke context.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

7. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal WO-bachelor niveau in de richting van erfgoed, monumentenzorg, cultuurhistorie, kunstgeschiedenis, archeologie, geschiedenis, architectuurgeschiedenis, cultuurwetenschappen (15 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met monumentenbeleid, monumentenvergunningen en subsidieverlening voor monumenten (10 punten);
9. Aantoonbare kennis van erfgoedwetgeving en de Omgevingswet, én ervaring met de toepassing hiervan, waaronder het verankeren van erfgoed in het omgevingsplan (10 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met het aansturen en coördineren van werkzaamheden, dossiers of projecten binnen een team (15 punten);
11. Minimaal 3 jaar relevante aantoonbare werkervaring met politiek-bestuurlijke advisering binnen een gemeentelijke organisatie (20 punten);
12. Aantoonbare werkervaring als beleidsmedewerker/beleidsadviseur erfgoed (30 punten);
 - a. tot 4 jaar (0 punten);
 - b. 4 tot 5 jaar (10 punten);
 - c. 5 tot 6 jaar (20 punten);
 - d. 6 jaar of meer (30 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Communicatief vaardig, zowel mondeling als schriftelijk;
- Een sterk ontwikkelde politiek/bestuurlijke sensitiviteit;
- Resultaatgericht;
- Stressbestendigheid.

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 24 september 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 23 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- De inschrijver is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en bevoegd om arbeidskrachten ter beschikking te stellen conform de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (WAADI). Toegestane codes zijn in ieder geval:
 - 78201 – Uitzendbureaus
 - 78202 – Banenpools en detachering

- 7830 – Payrolling en personeelsbeheer

Daarnaast kunnen onder voorwaarden ook inschrijvers worden toegelaten met een van de volgende SBI-codes, mits zij WAADI-geregistreerd zijn en aantoonbaar structureel personeel detacheren in het betreffende vakgebied:

- 6202 – Advisering op het gebied van informatietechnologie
- 7022 – Organisatieadviesbureaus
- 7112 – Ingenieurs en technische ontwerp- en adviesbureaus

In deze gevallen moet de inschrijver aantonen dat:

- de ingezette professionals bij hem in loondienst zijn (geen tussenkomst-ZZZP of eigen BV-constructie);
- detachering een structureel en aantoonbaar onderdeel vormt van de bedrijfsactiviteiten;
- en de onderneming beschikt over een geldige WAADI-registratie.
De gemeente Katwijk behoudt zich het recht voor aanvullende bewijsstukken op te vragen (zoals arbeidsovereenkomsten, cao-toepassing of verklaringen over fiscale afdrachten) indien de SBI-code afwijkt van de standaard-detacheringcodes.
- Indien de opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, voldoet de inschrijver aan één van de onderstaande eisen:
 - Beschikt over een geldige SNA-certificering (NEN 4400-1 of NEN 4400-2), of
 - Beschikt aantoonbaar over een gelijkwaardig alternatief, bestaande uit:
 - een recente WKA-verklaring van de Belastingdienst, én
 - het gebruik van een G-rekening

De inschrijver dient in de inschrijving expliciet aan te geven aan welke van bovenstaande opties wordt voldaan en dit te onderbouwen met bewijsstukken.

- Voor deze opdracht wordt het facturatieproces uitgevoerd volgens de werkwijze van Katwijk. Bij gunning ontvangt u hierover aanvullende informatie.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 16 september 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 17 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 21 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.