

Adviseur Vastgoed, (sport)accommodaties en Facilitair



Aanvraagnummer	32369	Start	Z.s.m
Duur	Tot en met 31 maart 2027 maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Utrecht
Uren per week	16 tot 24 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 21 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Wat leuk dat je geïnteresseerd bent in de gemeente Rhenen!

Rhenen is een prachtige historische vestingstad, gelegen op het uiterste zuidoosten van de provincie Utrecht. Met de Nederrijn aan je voeten en de groene bossen van de Utrechtse Heuvelrug om je heen, is het hier heerlijk wonen en werken. Gemeente Rhenen staat bekend om Ouwehands Dierenpark, de Grebbeberg en natuurlijk de gezellige Rijnweek.

De gemeente heeft veel te bieden: prachtige monumentale natuur, uitgebreide wandel- en fietsroutes en mooie ruiterspaden. Of je nu door de stad Rhenen zelf wandelt of de kernen Elst en Achterberg ontdekt, in Rhenen beleef je zowel rust als avontuur! Rhenen is goed bereikbaar met trein, bus en auto en vervult een belangrijke toeristische rol. Meer informatie over de gemeente Rhenen vind je via www.rhenen.nl.

We werken waarderend en vanuit de bedoeling

In Rhenen werken we voortdurend aan het verbeteren van onze dienstverlening en het versterken van onze rol in de regio. We streven er naar om een aantrekkelijke werkgever te zijn en te blijven, met een stevig fundament van flexibiliteit, vertrouwen, samenwerking en verantwoordelijkheid. We werken vanuit de bedoeling en op een waarderende manier, wat dagelijks zichtbaar is in ons werk. We denken in mogelijkheden, leveren maatwerk en doen dit voor zowel onze inwoners als medewerkers. We geven ruimte voor talent, stimuleren samenwerking en werken resultaatgericht. We ontwikkelen ons richting zelforganisatie. Zo maken we het verschil voor Rhenen en voegen we echte waarde toe!

Kom jij ons versterken? We kijken ernaar uit om je te leren kennen!

Team

Je wordt tijdelijk onderdeel van team Vastgoed, accommodaties en facilitair. Je werkt samen met de bouwkundig adviseur en medewerker vastgoed & accommodaties. En dus de nieuwe collega adviseur vastgoed, accommodaties en facilitair. Samen zorgen jullie voor het op orde hebben van het beheer van het gemeentelijk vastgoed. Het team bevat ook het team facilitair. Je werkt onder leiding en toezicht en legt verantwoording af aan de opdrachtgever.

Opdracht

Gemeente Rhenen zoekt tijdelijk een ervaren adviseur Vastgoed, Accommodaties en Facilitair.

Binnen het team start een nieuwe, pas afgestudeerde adviseur. Hij gaat zich de functie en het werken binnen een gemeente eigen maken. Tegelijkertijd liggen er complexe, politiek-bestuurlijke en inhoudelijke vraagstukken die direct moeten worden opgepakt.

Daarom zoeken we tijdelijk een ervaren adviseur met twee belangrijke opdrachten. Je pakt zelfstandig de complexe vastgoed- en accommodatievraagstukken op en adviseert hierover richting organisatie en bestuur. Daarnaast begeleid je de nieuwe adviseur intensief in zijn ontwikkeling. Je draagt kennis en ervaring over, neemt hem mee in dossiers en processen en helpt hem om steeds meer werkzaamheden zelfstandig op te pakken.

Het doel is dat het werk doorgaat en dat de nieuwe adviseur zich in de praktijk ontwikkelt tot een zelfstandige adviseur.

Wat ga je doen?

Je werkzaamheden bestaan uit twee onderdelen.

1. Advisering en complexe dossiers

Je pakt zelfstandig de meer complexe en politiek-bestuurlijk gevoelige vraagstukken op het gebied van vastgoed, accommodaties en facilitair op. Daarbij gaat het onder andere om:

- Het uitvoeren van vastgoedbeleid en -strategie voor de gemeentelijke vastgoedportefeuille;
- Het adviseren over de invulling en ontwikkeling van de gemeentelijke vastgoedportefeuille en het beleid rondom gemeentelijke gebouwen waar dat van toepassing is;
- Het adviseren van management, college en waar nodig gemeenteraad over vastgoed- en accommodatievraagstukken;
- Het vertalen van huisvestingsvraagstukken naar concrete oplossingen;
- Het bewaken van budgetten en exploitaties en bijdragen aan de planning-en-controlcyclus;
- Regie voeren op de samenhang tussen beleid, projecten en uitvoering binnen vastgoed;
- Het afstemmen en samenwerken met interne afdelingen, gebruikers en externe partijen;
- Optreden als schakel tussen gebruikers en de gemeente, waaronder het verduidelijken en waar nodig herstellen van afspraken uit het verleden;
- Het prioriteren van acties en daarbij de juiste interne en externe partijen betrekken;
- Het opstellen van informatienota's, collegevoorstellen en raadsvoorstellen;
- Het fungeren als inhoudelijk sparringpartner voor collega's en leidinggevende.

Daarnaast ondersteun je waar nodig bij de dagelijkse werkzaamheden binnen het team, waaronder interne overleggen, teamplannen, administratieve vraagstukken en onderhoudszaken.

2. Begeleiden en ontwikkelen van de nieuwe adviseur

Een belangrijk onderdeel van de opdracht is het inwerken en begeleiden van de nieuwe adviseur Vastgoed, Accommodaties en Facilitair.

Je:

- Maakt de nieuwe collega wegwijs in het gemeentelijk vastgoed- en accommodatiebeleid en de gemeentelijke vastgoedportefeuille;
- Neemt de nieuwe collega mee in lopende dossiers en legt uit waarom bepaalde keuzes worden gemaakt;
- Leert de nieuwe collega hoe politiek-bestuurlijke processen binnen een gemeente werken;

- Begeleidt de nieuwe collega bij het maken van adviezen, informatienota's, collegevoorstellen en raadsvoorstellen;
- Leert de nieuwe collega hoe hij regie voert op dossiers en hoe hij samenwerkt met gebruikers, collega's en externe partijen;
- Helpt de nieuwe collega bij het stellen van prioriteiten en het organiseren van zijn werkzaamheden;
- Bent beschikbaar als inhoudelijk sparringpartner;
- Geeft gericht feedback en helpt de nieuwe collega om steeds zelfstandiger te werken;
- Geeft de nieuwe collega bewust ruimte en verantwoordelijkheid waar dat kan en helpt hem om als adviseur zijn positie binnen de organisatie te ontwikkelen.

Het uitgangspunt is niet dat je werkzaamheden structureel van de nieuwe collega overneemt. Je doet voor waar nodig, doet samen waar dat kan en draagt werkzaamheden over zodra hij eraan toe is.

Vereisten / Knock-outcriteria

1. Aantoonbare opleiding op minimaal hbo niveau;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als adviseur op het gebied van gemeentelijk vastgoed en/of accommodaties;
3. Aantoonbare werkervaring met complexe en politiek-bestuurlijk gevoelige vastgoed- of accommodatievraagstukken binnen een gemeente;
4. Aantoonbare werkervaring met het adviseren van management en/of bestuur binnen een gemeentelijke organisatie;
5. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van bestuurlijke stukken, zoals collegevoorstellen, raadsvoorstellen en/of informatienota's;
6. Uiterlijk zo snel als mogelijk beschikbaar voor gemiddeld 16 tot 24 uur. Kandidaat is beschikbaar voor 16-24 uur per week gedurende de gevraagde periode.

Selectiecriteria (maximaal 100 punten)

7. Aantoonbare werkervaring als adviseur gemeentelijk vastgoed en accommodaties (25 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met complexe en politiek-bestuurlijke advisering (25 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met het begeleiden en ontwikkelen van junior adviseurs (25 punten);
10. De kandidaat voegt een persoonlijke motivatie toe, waarin wordt ingegaan op: geschiktheid voor de opdracht en de visie en aanpak voor deze opdracht. De motivatie is door de kandidaat zelf geschreven (25 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Je bent een stevige en ervaren adviseur;
- Je hebt politiek-bestuurlijke sensitiviteit;
- Je kunt complexe vraagstukken analyseren en vertalen naar heldere adviezen;
- Je werkt zelfstandig en neemt verantwoordelijkheid voor dossiers;
- Je kunt goed prioriteren en overzicht houden;
- Je werkt gemakkelijk samen met verschillende interne en externe partijen;
- Je bent in staat om kennis en ervaring op een praktische en begrijpelijke manier over te dragen;
- Je geeft ruimte aan een beginnende collega en helpt hem groeien in zelfstandigheid en professioneel zelfvertrouwen.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling.

Stap 2: Selectie vijf (5) cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde

profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde “gunningscriteria te beoordelen door Flextender”.

De vijf (5) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op donderdag 24 september 2026, vanaf 13:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 23 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht een fee van €2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.

- De uitbetaling van de factuur zal plaatsvinden op de G-rekening (25%) en rekeningnummer leverancier (75%). Niet van toepassing voor ZZP'ers.
- Alleen maandelijkse facturatie vereist (geen 4 weken)
- Beroepsaansprakelijkheid voor €250.000 euro per aanspraak: Ja

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 17 september 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 18 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 21 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.