

Senior Projectleider Maatschappelijk Vraagstuk

Gemeente
Montfoort



Aanvraagnummer	32365	Start	Z.s.m.
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 12 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 22 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

“Gemeente Montfoort is een meer dan mooie gemeente in het Groene Hart van ons land. In totaal telt de gemeente zo'n 14.000 inwoners, die in en rondom de stad Montfoort en het dorp Linschoten wonen.

Gemeente Montfoort is 'gewoon bijzonder en bijzonder gewoon'. We redeneren vanuit dienstverlening aan inwoners. We zetten in op samenwerking en zorgen dat uitvoering van werkzaamheden door derden goed gebeurt. De tijd dat werken bij een gemeente synoniem stond voor suf en saai is voorgoed voorbij. Jouw toekomstige collega's zijn mensen met een visie. In onze organisatie ligt de verantwoordelijkheid bij de medewerkers en werken we op basis van drie kernwaarden: deskundig, betrokken en loyaal.

De algehele leiding van de organisatie is in handen van de directie. De directie bestaat uit de gemeentesecretaris/ algemeen directeur en een adjunct directeur. De dagelijkse leiding van de medewerkers in de diverse teams is in handen van teamcoördinatoren. Jij zal onderdeel uitmaken van het team Projecten, waar alle projectleiders en projectondersteuners deel van uitmaken.“

Opdracht

Deze opdracht heeft betrekking op ondersteuning van de gemeente Montfoort bij de realisatie van maatschappelijke projecten, waaronder de realisatie van een dorps huis en een appartementencomplex voor o.a. senioren.

- Je draagt integrale verantwoordelijkheid voor de planvorming en realisatie van projecten in de fysieke leefomgeving, ervaring met het realiseren/begeleiden van complexe gebiedsontwikkelingen en maatschappelijk vastgoed is gewenst.
- Als sparringpartner voor de bestuurlijk en ambtelijke opdrachtgever stem je opzet, inhoud en besluitvorming van projecten af. Ook rapporteer je aan hen over de voortgang
- Je stelt bestuurlijke beslisdocumenten op en handelt ze af. Je informeert de raad en college over de voortgang.
- Je voert onderhandelingen met marktpartijen, zorgt dat overeenkomsten worden gesloten, voert overleg en begeleidt participatie met inwoners en stakeholders en juridische procedures.
- Je geeft leiding aan in- en externe projectgroepen en zorgt voor een goede afstemming met de verschillende vakdisciplines.
- Daarnaast vervul je een begeleidende rol bij de uitvoering en overdracht na oplevering.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als projectleider gebiedsontwikkeling binnen een gemeentelijke organisatie;
3. Aantoonbare werkervaring met woningbouwontwikkelingen en gebiedsontwikkelingsprojecten;

4. Aantoonbare werkervaring met het begeleiden van complexe en/of politiek-bestuurlijk gevoelige projecten binnen een gemeentelijke organisatie;
5. Aantoonbare werkervaring binnen een kleine gemeente met minder dan 20.000 inwoners;
6. 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement en een laptop of tablet beschikbaar heeft voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Gunningscriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

7. Minimaal 10 jaar aantoonbare werkervaring als projectleider gebiedsontwikkeling binnen een gemeentelijke organisatie (25 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met woningbouwontwikkelingen, gebiedstransformaties en/of herontwikkelingsprojecten. Benoem hiervan een duidelijk voorbeeld in de offerte (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met maatschappelijk vastgoed, waaronder dorpshuizen, buurtcentra, zorgvastgoed, bezoekerscentra of vergelijkbare maatschappelijke voorzieningen. Benoem hiervan een duidelijk voorbeeld in de offerte (15 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met woonzorgcomplexen, appartementencomplexen of woningbouwprojecten voor ouderen en/of bijzondere doelgroepen. Benoem hiervan een duidelijk voorbeeld in de offerte (15 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met tenderprocedures, samenwerkingsovereenkomsten, anterieure overeenkomsten en/of contractmanagement binnen gebiedsontwikkelingsprojecten. Benoem hiervan een duidelijk voorbeeld in de offerte (10 punten);
12. Aantoonbare werkervaring met bestuurlijke advisering aan college, raad, directie of ambtelijk opdrachtgever binnen gebiedsontwikkelingsprojecten. Benoem hiervan een duidelijk voorbeeld in de offerte (10 punten);
13. Aantoonbare werkervaring met participatietrajecten en stakeholdermanagement waarbij inwoners, ontwikkelaars, maatschappelijke organisaties en andere belanghebbenden betrokken zijn. Benoem hiervan een duidelijk voorbeeld in de offerte (5 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Politiek en maatschappelijk sensitief;
- Afwegingen maken;
- Onderhandelen;
- Resultaatgericht;
- Kunnen delegeren;
- Verantwoordelijk voor afgebakend eindproduct;
- Werken binnen kleine organisatie, met korte ambtelijke en bestuurlijke lijnen;
- Ervaring met gemeentelijk aanbestedingsbeleid;
- Bewaking voortgang, planning en budget project;

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de

opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Flexibel in te delen

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op een nader te bepalen moment. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo spoedig mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Gemeente Montfoort faciliteert geen 'mobile devices' zoals laptop en telefoon.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 16 september 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 17 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 22 september 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kan je reageren.