

# Projectcoördinator IZA/AZWA



|                   |                   |                      |                            |
|-------------------|-------------------|----------------------|----------------------------|
| Aanvraagnummer    | 32364             | Start                | Oktober 2026               |
| Duur              | 3 maanden maanden | Opleidingsniveau     | HBO                        |
| Opties verlenging | 3 x 1 maand(en)   | Regio                | Overijssel                 |
| Uren per week     | 12 tot 16 uur     | Einde inschrijfdatum | woensdag 16 september 2026 |
| DAS opdracht      | Ja                | Eindtijd             | 09:00 uur                  |

## ***Uitvoeringsvoorwaarde***

*De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.*

*De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.*

*De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.*

*Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.*

## **Organisatie**

De Gemeente Dalfsen, gelegen aan de oevers van de Overijsselse Vecht, is een plattelandsgemeente met ongeveer 30.000 inwoners. Met de grootste kernen Dalfsen, Nieuwleusen, Lemelerveld, Oudleusen en Hoonhorst, beslaat de gemeente een uitgestrekt buitengebied en is het een actieve deelnemer binnen de Regio Zwolle. Daarnaast is Dalfsen lid van de P10, het samenwerkingsverband van grote plattelandsgemeenten, en van de Talentenregio.

Dalfsen staat bekend als een veelzijdige gemeente met een uitstekende leefomgeving. In 2023 heeft het CBS vastgesteld dat de inwoners van Dalfsen de gelukkigste van Nederland zijn, iets waar wij enorm trots op zijn. De gemeente hecht veel waarde aan duurzaamheid en een goede woon-, werk- en leefomgeving. Samenwerken is de kracht van onze organisatie.

Bij de gemeente Dalfsen werken circa 300 betrokken en bevlogen medewerkers die dagelijks bijdragen aan het welzijn van onze inwoners. Onze organisatie voegt waarde toe door effectieve samenwerking, zowel intern als extern, met oog voor de veranderende samenleving. Werken bij Dalfsen betekent deel uitmaken van een hecht team dat samen voor elkaar klaar staat.

## **Opdracht**

De transformatie van zorg naar gezondheid en gedrag staat centraal in het Integraal Zorgakkoord (IZA en Aanvullend Zorg- en Welzijnsakkoord (AZWA)). Deze akkoorden vragen om een integrale, domeinoverstijgende aanpak waarin gemeenten een sleutelrol vervullen. Om deze ambitie waar te maken, is een stevige coördinatie en regie op zowel strategisch als operationeel niveau noodzakelijk.

Binnen deze context is de rol van projectleider IZA/AZWA cruciaal. De projectleider fungeert als spil in de organisatie en is verantwoordelijk voor de afstemming, uitvoering en borging van IZA- en AZWA doelstellingen

binnen de gemeente Dalfsen. Dit vraagt om een verbindende professional die overzicht houdt, processen aanjaagt en samenwerking stimuleert tussen interne en externe partners.

Als projectcoördinator ben je verantwoordelijk voor de duurzame implementatie van het Integraal Zorgakkoord (IZA) en Aanvullend Zorg- en Welzijnsakkoord (AZWA). De opdracht omvat zowel strategische als uitvoerende taken, gericht op borging, samenwerking en kwaliteitsbewaking. Het doel is om een solide basis te leggen voor het toekomstbestendig maken van doelstellingen uit beide akkoorden en de verdere integratie in het gemeentelijke beleid.

Je bent verantwoordelijk voor de begeleiding en coördinatie van specifieke projecten gerelateerd aan het IZA en AZWA. Hierin onderhoud je nauw contact met andere stakeholders. Jouw focus ligt op het opzetten en realiseren van projecten die bijdragen aan toegankelijke, kwalitatief hoogwaardige en betaalbare zorg in onze regio en met name onze gemeente.

Je zorgt voor de monitoring en verantwoording richting bestuur, collega's en samenwerkingspartners.

## **Werkzaamheden:**

### **Coördinatie en regie op de lokale IZA-opgave**

- Fungeren als centraal aanspreekpunt voor alle IZA-, en AZWA-gerelateerde ontwikkelingen binnen de gemeente Dalfsen;
- Bewaken van de inhoudelijke en procesmatige voortgang van de gemeentelijke bijdrage aan de regionale transformatieopgaven;
- Zorgdragen voor tijdige afstemming tussen beleidsmedewerkers, management, bestuurders en externe partners.

### **Verbinding tussen regionale en lokale uitvoering**

- Vertalen van regionale plannen, afspraken en transformatieopgaven naar concrete lokale activiteiten, projecten en beleidsvoorstellen;
- Bevorderen van de verbinding tussen het sociaal domein, zorg, welzijn, preventie en gezondheid;
- Borgen van de IZA- en AZWA-doelstellingen binnen gemeentelijke structuren, werkwijzen en beleidsprocessen.

### **Bestuurlijke ondersteuning en advisering**

- Voorbereiden en adviseren van de portefeuillehouder voor het Bestuurlijk Overleg Wmo, het bestuurlijk overleg Samen Gezond IJssel-Vecht (SGIJV) en overige relevante regionale overleggen;
- Signaleren van ontwikkelingen, kansen, risico's en besluitvormingsvraagstukken binnen AZWA, IZA;
- Ondersteunen van bestuurlijke besluitvorming rondom regionale samenwerking en transformatieopgaven.

### **Deelname aan regionale samenwerkingsstructuren**

- Vertegenwoordigen van de gemeente Dalfsen in het Ambtelijk Overleg IZA en het overleg van coalitiecoördinatoren;
- Actief bijdragen aan regionale werkgroepen en transformatie-opgaven;
- Uitvoeren van regionale taken in afstemming met andere gemeenten, waarbij wordt gewerkt vanuit duo-constructies voor borging en continuïteit.

### **Monitoring, verantwoording en financiën**

- Monitoren van de voortgang en resultaten van de lokale en regionale IZA-opgaven;
- Opstellen van bestuurlijke voortgangsrapportages en signaleringsadviezen;
- Ondersteunen bij de aanvraag, besteding en verantwoording van IZA-middelen;

### **Stimuleren van de beweging naar gezondheid en preventie**

- Ondersteunen van de transformatie van ziekte en zorg naar gezondheid, preventie en veerkracht zoals beschreven in het IZA, het regioplan en het AZWA;
- Bevorderen van integrale samenwerking tussen zorg-, welzijns-, onderwijs- en maatschappelijke partners;

- Verbinden van de regionale opgaven aan lokale initiatieven en maatschappelijke vraagstukken.

Het betreft een tijdelijke invulling voor een vaste functie en is dus een ingebedde functie met zij aan zij werkzaamheden en doorlopende kernwerkzaamheden.

### **Vereisten / knock-outcriteria**

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
2. Minimaal 7 jaar aantoonbare werkervaring als (strategisch) beleidsadviseur binnen het sociaal domein bij een gemeente;
3. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als IZA-projectleider, IZA-coördinator of vergelijkbare rol binnen een gemeente;
4. Aantoonbare werkervaring met het adviseren van bestuur binnen het sociaal domein;

### **Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)**

5. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als projectleider en/of beleidsadviseur bij regionale aanbestedingen, inkooptrajecten en/of organisatie-overstijgende samenwerkingsverbanden binnen het sociaal domein (30 punten);
6. Minimaal 10 jaar aantoonbare werkervaring met beleidsontwikkeling, implementatie en/of transformatievraagstukken binnen de Wmo bij een gemeente (40 punten);
7. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met beleidsontwikkeling en implementatie op het gebied van zorg, welzijn en/of gezondheid binnen het sociaal domein van een gemeentelijke organisatie (30 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

### **Competentie**

- Resultaatgericht;
- Initiatiefrijk;
- Zelfstarter;
- Netwerken;
- Analytisch
- Communicatief vaardig;
- Politiek sensitief;
- Gevoel voor bestuurlijke verhoudingen.

### **Beoordeling**

#### *Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria*

Flex tender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

#### *Stap 2: Selectie 5 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd*

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

### *Stap 4: Selectiegesprek*

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

### **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal **10**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

### **Benodigd aantal professionals**

1

### **Offerte-eisen**

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

\*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde

### **Werkdagen**

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg

### **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **vrijdag 18 september 2026**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op **donderdag 17 september 2026** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

### **Overige informatie**

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: [CAO-lonen,contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers \(2020-100\) cbs.nl](#)).

#### **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot **maandag 14 september 2026, 09:00 uur**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **maandag 14 september 2026** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 16 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**