

Communicatieadviseur Energietransitie



Aanvraagnummer	32354	Start	Oktober 2026
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	1 x 6 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 25 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Midden-Delfland is niet zomaar 'een gemeente'. Het grijze pak past ons niet. We hebben oog voor onze inwoners, het landschap, de karakteristieke dorpen en elkaar.

We zijn geïnteresseerd in jou

Bij ons werken mensen met idealen, goede ideeën, empathie, kennis en kunde. Inwoners en medewerkers voelen zich begrepen, geholpen, betrokken en thuis. We zijn benaderbaar, tonen oprechte belangstelling en luisteren écht. Naar elkaars verhalen, wensen en vragen. We kijken naar het geheel en zoeken naar een passend antwoord. Ook als we daarvoor van de gebaande paden af moeten wijken.

Het verschil. Dat kun jij maken bij Midden-Delfland. Het Bijzonder Provinciaal Landschap tussen Rotterdam, Den Haag en Delft. Een uniek stukje Nederland waar inwoners goed zijn voor elkaar, het landschap en de karakteristieke dorpen. Waar de koe zoveel mogelijk in het weiland staat en weidevogels zich thuis voelen in de polders. Waar je nog kunt genieten van de eerlijke, volle smaak van lokale melk, kaas, vlees en groenten. Een plek die stedelingen uitnodigt om op adem te komen. Heb je al enige ervaring of ben je een starter? Zolang je met kennis en toewijding jouw vak uitoefent én onze liefde deelt voor Midden-Delfland, ben je welkom bij ons

Opdracht

De energietransitie vraagt om heldere, toegankelijke en doelgroepgerichte communicatie. Als communicatieadviseur Energietransitie verbind je strategie en uitvoering en ondersteun je projectleiders, beleidsmedewerkers en bestuur bij uiteenlopende communicatie- en participatievraagstukken. Je vertaalt complexe beleidsmatige en technische onderwerpen naar begrijpelijke en activerende communicatie en draagt bij

aan thema's als de wijkaanpak aardgasvrij, het Warmteprogramma, isolatie, warmteoplossingen en financiële regelingen. Daarbij verbind je interne en externe partners, waaronder het Energieloket, en heb je oog voor draagvlak en verschillende belangen. We zoeken een proactieve en verbindende communicatieadviseur die gemakkelijk schakelt tussen verschillende niveaus en zichtbaar betrokken is bij de communicatie richting de samenleving.

Taken en verantwoordelijkheden

1. Communicatieadvies & afstemming

- Adviseren van projectleiders, beleidsadviseurs en bestuur over communicatieaanpak en participatie binnen de energietransitie;
- Zorgen dat communicatie rondom energietransitie aansluit bij het gemeentelijk communicatiebeleid en bijdraagt aan eenduidige en consistente boodschappen;
- Signaleren van communicatiekansen en -risico's en hierover proactief adviseren, inclusief praktische oplossingen;
- Ondersteunen bij het vertalen van beleidskeuzes naar heldere en toegankelijke communicatie voor verschillende doelgroepen.

2. Afstemming met het Energieloket

- Afstemmen van gemeentelijke communicatie over energietransitie met het Energieloket, waarbij de publiekscommunicatie primair bij het Energieloket ligt;
- Bewaken van samenhang, rolverdeling en consistentie in boodschappen tussen gemeente en Energieloket;
- Fungeren als aanspreekpunt voor communicatieafstemming en bijdragen aan gezamenlijke communicatie-uitingen en campagnes.

3. Participatie & wijkaanpak

- Adviseren over en ondersteunen bij participatie- en communicatieaanpakken voor de wijkaanpak aardgasvrij en het Warmteprogramma;
- Meedenken over passende participatievormen en communicatiemiddelen, afgestemd op de doelgroep (zoals bewonersbijeenkomsten, enquêtes en online middelen);
- Bijdragen aan het begrijpelijk en toegankelijk maken van informatie voor inwoners en andere betrokkenen;
- Ondersteunen bij het omgaan met mogelijke weerstand vanuit de samenleving door middel van passende communicatieaanpakken.

4. Content & communicatiemiddelen

- Opstellen en beheren van de contentplanning voor communicatie rondom energietransitie;
- Ontwikkelen en redigeren van doelgroepgerichte communicatiemiddelen, zoals webteksten, bewonersbrieven, social media berichten en informatieve documenten;
- Afstemmen met communicatiecollega's over inzet van kanalen, huisstijl en tone of voice;
- Zorgen dat informatie via de juiste kanalen tijdig en effectief bij de doelgroep terechtkomt.

5. Prioriteitenfase (in afwachting van Uitvoeringsagenda)

- Adviseren over communicatie richting inwoners over thema's zoals isolatie, warmteoplossingen en beschikbare financiële regelingen;
- Volgen van relevante ontwikkelingen en deze vertalen naar begrijpelijke communicatie voor de lokale context;
- Bijdragen aan het bieden van handelingsperspectief voor inwoners door complexe informatie toegankelijk en praktisch te maken.
- Aanwezigheid op kantoor op in ieder geval maandag en dinsdag.
- Bereidheid om regelmatig in de avonduren te werken (bijvoorbeeld voor bewonersbijeenkomsten).

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als communicatieadviseur binnen een gemeentelijke, overheids- of publieke organisatie;

2. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met communicatie- en/of participatievraagstukken op het gebied van energietransitie, duurzaamheid, klimaat, warmte of energie;
3. Aantoonbare werkervaring met het adviseren van projectleiders, beleidsadviseurs en/of bestuur over communicatieaanpakken, communicatiestrategieën en participatietrajecten;
4. Aantoonbare werkervaring met het ontwikkelen en uitvoeren van communicatie- en participatieaanpakken, afgestemd op inwoners en/of andere maatschappelijke doelgroepen;
5. Aantoonbare werkervaring met het opstellen en redigeren van doelgroepgerichte communicatiemiddelen, zoals bewonersbrieven, webteksten, nieuwsberichten, social media content;
6. Kandidaat is beschikbaar om gedurende de opdracht op vaste werkdagen, in ieder geval op maandag en dinsdag, fysiek op kantoor aanwezig te zijn en is bereid om regelmatig werkzaamheden in de avonduren te verrichten ten behoeve van bewonersbijeenkomsten, participatiesessies en andere activiteiten binnen de energietransitie;
7. De inschrijver gaat akkoord met een deta-vast-constructie, waarbij de kandidaat na 1.040 gewerkte uren, indien de opdrachtgever dit wenst, kosteloos in dienst treedt bij de opdrachtgever.

Gunningscriteria (Weging, totaal 100 punten)

8. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met communicatie- en participatievraagstukken binnen energietransitie-opgaven, zoals de wijkaanpak aardgasvrij, warmteprogramma's, isolatieprogramma's, energiebesparing, warmteoplossingen en/of financiële regelingen voor inwoners (25 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met het ontwikkelen, coördineren en uitvoeren van participatietrajecten voor inwoners, waaronder bewonersbijeenkomsten, enquêtes, online participatie of vergelijkbare participatievormen (20 punten).
10. Aantoonbare werkervaring met stakeholdermanagement en communicatieafstemming tussen meerdere interne en externe partijen, zoals gemeenten, energieloketten, uitvoeringsorganisaties, maatschappelijke partners en overige ketenpartners (15 punten);
11. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met het vertalen van complexe beleidsmatige en/of technische vraagstukken naar begrijpelijke, toegankelijke en activerende communicatie voor verschillende doelgroepen, inclusief het opstellen van contentplanningen en communicatiemiddelen (20 punten);
12. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-niveau in de richting van Communicatie (10 punten);
13. Uurtarief maximaal € 95,- exclusief btw, inclusief ORT, reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flextender (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Goed in afstemmen en samenwerken met interne collega's en externe partijen (zoals energieloket);
- Proactief, zelfstandig en planmatig;
- Politiek-bestuurlijk sensitief; weet wanneer te adviseren en wanneer te signaleren;
- Flexibel en stressbestendig in een omgeving met veranderende kaders en prioriteiten.

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 15 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 15 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 15 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 15 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: noodzakelijke aanwezigheid op maandag en dinsdag. Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 30 september 2026, 13:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 28 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De gemeente kan om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)'.- Bij gunning zal er om een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen gevraagd worden.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 17 september 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 21 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot vrijdag 25 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.