

HR21 projectleider



gemeente Baarn

Aanvraagnummer	32353	Start	Z.s.m
Duur	Tot en met 31 juli 2027 maanden	Opleidingsniveau	HBO
Opties verlenging	Nee	Regio	Utrecht
Uren per week	4 tot 8 uur in 2026, per 2027 16 tot 20 uur uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 16 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen. De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde. Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Bij gemeente Baarn zijn ruim 170 medewerkers in dienst. Om onze ambities te verwezenlijken hebben we enthousiaste mensen nodig die bijdragen aan een transparante gemeente en die hun nek durven uit te steken voor inwoner en organisatie.

Onze organisatie is groot genoeg voor uitdagend werk en klein genoeg voor korte lijnen en veel eigen verantwoordelijkheid. Elke dag is anders met deze collega's die graag voor elkaar klaar staan. Ook zijn er korte lijnen met het gemeentebestuur en het management. Wij werken steeds meer in verbinding met de inwoners, maar ook intern met onze collega's van verschillende vakgebieden. Een baan bij ons betekent veel eigen verantwoordelijkheid en ruimte om zaken zelf te regelen.

De organisatie is flink in beweging. De focus van de gemeente Baarn is gericht op het centraal stellen van de klant en het verder ontwikkelen van de organisatie en de dienstverlening. Regelmatig zijn wij op zoek naar enthousiaste en talentvolle medewerkers die zich herkennen in onze kernwaarden: samenwerken, duidelijk en verbindend.

Team Intern Advies

Het team Intern Advies bij de Gemeente Baarn bestaat uit ongeveer 30 specialisten die de organisatie ondersteunen op cruciale gebieden. Team Financieel Beleid richt zich op financiële planning en controle, waarbij ze teammanagers en beleidsmedewerkers adviseren. Team Juridische Zaken biedt juridisch advies en ondersteuning, terwijl Team P&O zich bezighoudt met de ontwikkeling, het welzijn en de organisatie/werving van de werknemers. Elk teamlid brengt unieke kennis en vaardigheden in, waardoor we steeds weer innovatieve en effectieve oplossingen kunnen bieden.

Opdracht

In het voorjaar van 2026 is er een integrale analyse uitgevoerd op het HR21-functiehuis. Hierbij zijn alle taakbeschrijvingen, functiebenamingen, functiewaarderingen en de toepassing van HR21 onderzocht. Uit de analyse blijkt dat de basis van het functiehuis grotendeels op orde is, maar dat er tegelijkertijd inconsistenties en mogelijkheden tot verbetering zijn. De gemeente is voornemens om achtereenvolgens herstel en gerichte optimalisaties uit te voeren. Hiertoe is een plan van aanpak opgesteld en goedgekeurd door het MT. Je werk zij aan zij met de HR21 coördinator en andere P&O collega's en legt verantwoording af aan de opdrachtgever.

Werkzaamheden 2026 (Fase 1)

De professional ondersteunt de organisatie bij het verder ontwikkelen, actualiseren en uniformeren van het functiehuis en de toepassing van de HR21-systematiek. De werkzaamheden richten zich op het creëren van een solide basis voor verdere doorontwikkeling in 2027.

De werkzaamheden bestaan onder meer uit:

- Herbeoordeling van belangrijke uitzonderingen en zichtbare afwijzigingen en voorstellen voor correctie van deze geconstateerde urgente inconsistenties binnen het functiehuis;
- Opstellen beleidslijn/criteria voor functienamen, functie-opbouw en functieniveaus i.s.m. HR21 coördinator;
- Inrichten governance en basisprocedures voor functiebeheer, zoals basisafspraken, werkwijzen, procedures en onderhoud- en beheerprocessen voor het functiehuis;
- Afstemmen met betrokken stakeholders, waaronder HR, management, leidinggevenden, OR en vakorganisaties;
- Uitwerking en detaillering van de aanpak voor de werkzaamheden in 2027;
- Schrijven documentatie t.b.v. de besluitvorming.

Samenwerking

Gedurende 2026 vindt afstemming plaats met het parallel lopende HR21/FUWA-actualisatietraject van circa 40 functies. De professional werkt hierbij samen met betrokken interne en externe deskundigen.

Werkzaamheden 2027 (Fase 2)

De professional ondersteunt de organisatie bij de verdere ontwikkeling, vereenvoudiging en implementatie van een toekomstbestendig functiehuis en een duurzame toepassing van de HR21-systematiek.

De werkzaamheden bestaan onder meer uit:

- Analyseren van mogelijkheden om versnippering binnen het functiehuis te verminderen;
- Clusteren van vergelijkbare functies;
- Ontwikkelen van functiefamilies en generieke functieprofielen rekeninghoudend met criteria voor de wet loontransparantie;
- Vertalen van bestaande functies naar aangepast functiehuis;
- Opstellen van analyses en conversievoorstellen van bestaande functies naar de nieuwe inrichting;
- Voorbereiden en begeleiden van overleg met management, OR, vakorganisaties en overige stakeholders;
- Schrijven van besluitvormingsdocumenten en ondersteunen bij besluitvorming en implementatieactiviteiten;
- Begeleiden van de invoering van het vernieuwde functiehuis en de daarbij behorende werkwijzen;
- Bijdragen aan de borging van kennis, documentatie, processen en beheer binnen de organisatie.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal HBO niveau;
2. In bezit van HR21 certificaat Vakbekwaam toepasser HR21, benoem dit duidelijk in het cv;
3. Minimaal 3 vergelijkbare opdrachten gedaan als HR21 projectleider bij gemeenten.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

4. Minimaal 4 tot 5 jaar aantoonbare werkervaring als adviseur rondom optimalisatie, implementatie en verankerling van een nieuw functiehuis met bijbehorende conversietabel; (40 punten)
5. Aantoonbare werkervaring met functiewaarderingstrajecten; (20 punten)
6. Aantoonbare kennis en werkervaring met de HR21-webapplicatie; (20 punten)
7. Uiterlijk beschikbaar per 28 september 2026 voor gemiddeld 8 uur en in 2027 20 uur; (10 punten)

8. Aantoonbare kennis en werkervaring HR21 procedures en het begeleiden van organisatie (medewerkers, MT, college, OR/Lokaal Overleg) bij het HR21 besluitvormingstraject. (10 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Overtuigingskracht, neemt anderen mee in visie en werkwijze en overziet consequenties van handelswijzen en beoordeling;
- Resultaatgerichtheid: formuleert heldere doelstellingen en resultaten en is er actief op gericht om deze te behalen en werkt daarbij navolgbaar (duidelijk) en transparant;
- Samenwerken; weet mensen mee te nemen, belangen, opinies en inbreng van diverse partijen samen te brengen. Weet zich wanneer nodig objectief en onafhankelijk op te stellen;
- Adviesvaardig en communicatief sterk; open en direct, maakt concrete afspraken;
- Oplossingsgericht, flexibel en kwaliteitsgericht.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flex tender beoordeelt de cv's op de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling.

Stap 2: Selectie 5 CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De 5 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Do in overleg. In geval van besluitvorming door het MT betreft HR21 is de aanwezigheid van de HR21 FUWA expert op woensdagochtend belangrijk.

Is hybride werken mogelijk: ja, zolang er fysieke afstemmomenten zijn met opdrachtgever en de HR21 coördinator

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op dinsdag 22 september 2026 tussen 09:00-11:30 uur en woensdag 23 september 2026 tussen 12:30-14:30 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 17 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Overige informatie

- Opdrachtnemer is op grond van het integriteitsbeleid van Opdrachtnemer verplicht om uiterlijk één maand na aanvang werkzaamheden aan Opdrachtgever een voor de functie relevante Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) te overleggen. Op het moment van overleggen mag de VOG niet ouder zijn dan twee maanden.
- Opdrachtnemer zal na gaan of structurele aanwezigheid op het kantoor van de opdrachtgever noodzakelijk is teneinde het aantal reiskilometers, indien mogelijk, te beperken.
- Opdrachtnemer zal correspondentie en adviesproducten zoveel mogelijk digitaal aanleveren. Indien de adviesproducten in hardcopy moeten worden aangeleverd worden deze stukken zoveel mogelijk dubbelzijdig en op duurzaam papier (voorzien van een van de volgende keurmerken; Milieukeur, Europees Ecolabel, Nordic Swan, Blaue Engel of gelijkwaardig) geprint.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 14 september 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 15 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kun je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kun je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot woensdag 16 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kun je reageren.