

Startende Vergunningverlener APV Bijzondere Wetten



Aanvraagnummer	32352	Start	12 oktober 2026
Duur	9 maanden maanden	Opleidingsniveau	HBO
Opties verlenging	Nee	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 16 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen. De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer. De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde. Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Werken bij Leidschendam-Voorburg

Leidschendam-Voorburg is een sociale en ondernemende gemeente met ruim 75.000 inwoners. We werken met zo'n 680 mensen aan de gezamenlijke ambitie om ons te ontwikkelen naar een wendbare en sensitieve organisatie. We stellen onze inwoners en maatschappelijke opgaven centraal en zijn een zelfbewuste samenwerkingspartner voor de lokale en regionale partners. We doen dat door verbinding te maken, vertrouwen te geven en verantwoordelijkheid te nemen.

De lijnen zijn kort, we kennen elkaar en we weten wat er speelt. We werken informatie gestuurd, klantgericht en er is veel ruimte voor initiatief. We bieden onze medewerkers de faciliteiten om hybride te werken. Dit maakt het mogelijk om te werken waar en wanneer dat het beste past bij het type werk dat we doen. Afdeling Werken voor VTH is iedere dag werken aan het veiligheidsgevoel en de leefbaarheid van onze inwoners. Hier houden de BOA's toezicht op de openbare ruimte en controleren de toezichthouders nieuwe en bestaande bouwwerken. We handhaven wetten, maken integraal veiligheidsbeleid en pakken als één team crisisbeheersing op. Alles voor een veilig Leidschendam-Voorburg.

Opdracht

Voor het team Vergunningen zoekt de gemeente Leidschendam-Voorburg een enthousiaste vergunningverlener APV en Bijzondere Wetten met een juridische achtergrond die in een deta vast constructie onder begeleiding van het eigen bureau bij ons aan de slag wil.

Wij zoeken nadrukkelijk een professional aan het begin van zijn of haar loopbaan die beschikt over een relevante juridische opleiding en zich verder wil ontwikkelen binnen het vergunningenvak. Ervaring als vergunningverlener is niet noodzakelijk; affiniteit met bestuursrecht, regelgeving en dienstverlening is belangrijker.

De kandidaat wordt intern (in samenwerking met een actief bureau) begeleid en opgeleid zodat hij of zij binnen

afzienbare tijd zelfstandig eenvoudige vergunningaanvragen kan behandelen en kan doorgroeien naar een volwaardige vergunningverlener.

Verwachte werkzaamheden

De vergunningverlener:

- Behandelt onder begeleiding aanvragen op grond van de APV en bijzondere wetten;
- Toetst aanvragen aan wet- en regelgeving en gemeentelijk beleid;
- Stelt vergunningen, ontheffingen en correspondentie op;
- Onderhoudt contact met inwoners, ondernemers en ketenpartners;
- Vraagt adviezen op bij interne en externe adviseurs;
- Neemt deel aan dienstenoverleggen;
- Ondersteunt bij bezwaar- en beroepsprocedures;
- Ondersteunt bij evenementenvergunningen en horeca-gerelateerde aanvragen.

Na afloop van de opdracht:

- Behandelt de kandidaat zelfstandig standaard APV-aanvragen;
- Behandelt de kandidaat zelfstandig aanvragen voor kleine evenementen en handelt meldingen af;
- Kan de kandidaat vergunningen en besluiten juridisch onderbouwen;
- Kent de kandidaat de gemeentelijke processen en bestuurlijke omgeving;
- Levert de kandidaat een aantoonbare bijdrage aan de afhandeling van complexe vergunningaanvragen.

Knock-out criteria

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding Rechten, Bestuurskunde of vergelijkbaar op minimaal hbo-bachelor niveau;
2. Uiterlijk per 12 oktober 2026 beschikbaar voor minimaal 32 uur per week;
3. De inschrijver gaat akkoord met een deta-vast-constructie, waarbij de kandidaat na 1.040 gewerkte uren, indien de opdrachtgever dit wenst, kosteloos in dienst treedt bij de opdrachtgever;
4. Aantoonbare werk- of stage ervaring binnen een juridische afdeling van een overheidsorganisatie.

Gunningscriteria

5. Minimaal 1 jaar aantoonbare werk- of stage ervaring in de afgelopen 3 jaar binnen een juridische omgeving binnen een gemeente (40 punten);
6. Aantoonbare werk- of stage ervaring met klantcontact, administratieve processen of dienstverlening, duidelijk weergegeven in het cv (30 punten);
7. Het bureau waarborgt de begeleiding van de kandidaten waarin de kandidaat terug kan vallen op senior professionals binnen het domein van vergunningen. Het bureau voegt een aparte alinea in het cv toe waarin wordt uitgelegd hoe het dit gaat borgen (15 punten);
8. De kandidaat voegt een zelfgeschreven persoonlijke motivatie toe, waarin wordt ingegaan op:
 - De geschiktheid voor en motivatie voor deze opdracht;
 - De affiniteit met de APV, evenementen, horeca en/of openbare orde;
 - De ervaring met vergunningverlening, bezwaarzaken en/of juridische advisering;
 - De kandidaat voegt de persoonlijke motivatie en het cv samen tot één document en uploadt dit document bij de inschrijving (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

Wij zoeken een kandidaat die:

- Leergierig is met motivatie voor het vakgebied vergunningverlening;
- Analytisch sterk is;
- Zorgvuldig werkt;
- Klantgericht communiceert;
- Bestuurlijk sensitief is;

- Initiatief toont;
- Goed kan samenwerken.

Bijzonderheden

De gemeente investeert actief in de ontwikkeling van de kandidaat. Daarom zoeken wij geen volledig ervaren vergunningverlener, maar een juridisch talent dat het vergunningenvak wil leren en zich voor langere tijd aan het vakgebied wil verbinden.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria Flextender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 5 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Leidschendam-Voorburg behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal HR21. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende cao van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.*

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Weekenden en feestdagen (OMC) en daarnaast van maandag tot en met vrijdag.

Planning

De gesprekken bij de gemeente worden nader bepaald. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo snel mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- De gemeente kan om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken. 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop cq iPad.
- 'Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)'.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 11 september 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 14 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot woensdag 16 september 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.