

HR21 FUWA expert



gemeente Baarn

Aanvraagnummer	32351	Start	Z.s.m.
Duur	Tot en met 31 december 2026 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Utrecht
Uren per week	16 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 16 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Bij gemeente Baarn zijn ruim 170 medewerkers in dienst. Om onze ambities te verwezenlijken hebben we enthousiaste mensen nodig die bijdragen aan een transparante gemeente en die hun nek durven uit te steken voor inwoner en organisatie.

Onze organisatie is groot genoeg voor uitdagend werk en klein genoeg voor korte lijnen en veel eigen verantwoordelijkheid. Elke dag is anders met deze collega's die graag voor elkaar klaar staan. Ook zijn er korte lijnen met het gemeentebestuur en het management. Wij werken steeds meer in verbinding met de inwoners, maar ook intern met onze collega's van verschillende vakgebieden. Een baan bij ons betekent veel eigen verantwoordelijkheid en ruimte om zaken zelf te regelen.

De organisatie is flink in beweging. De focus van de gemeente Baarn is gericht op het centraal stellen van de klant en het verder ontwikkelen van de organisatie en de dienstverlening. Regelmatig zijn wij op zoek naar enthousiaste en talentvolle medewerkers die zich herkennen in onze kernwaarden: samenwerken, duidelijk en verbindend.

Team Intern Advies

Het team Intern Advies bij de Gemeente Baarn bestaat uit ongeveer 30 specialisten die de organisatie ondersteunen op cruciale gebieden. Team Financieel Beleid richt zich op financiële planning en controle, waarbij ze teammanagers en beleidsmedewerkers adviseren. Team Juridische Zaken biedt juridisch advies en ondersteuning, terwijl Team P&O zich bezighoudt met de ontwikkeling, het welzijn en de organisatie/werving van

de werknemers. Elk teamlid brengt unieke kennis en vaardigheden in, waardoor we steeds weer innovatieve en effectieve oplossingen kunnen bieden. Je werkt zij aan zij met de coördinator en legt verantwoording af aan de opdrachtgever.

Opdracht

- Het projectmatig uitvoeren van het FUWA 2026 traject, inclusief afstemming met betrokken medewerkers, OR en leidinggevendend;
- Het opstellen, actualiseren en vastleggen van circa 40 functieprofielen, verdeeld over verschillende teams, conform de HR21-systematiek;
- Het indelen van de functieprofielen en het bijwerken van de HR21 webapplicatie met de indelingen;
- Het begeleiden van het besluitvormingstraject door MT, College, OR (indien van toepassing) en medewerkers;
- Het uitvoeren van de administratieve werkzaamheden die bij het proces horen, zoals dossiervorming en verslaglegging;
- De uitvoer en begeleiding van bedenkingen en doorlopen van eventuele bezwaarprocedure.

Goed om te weten

In het voorjaar van 2026 is er een integrale analyse uitgevoerd op het HR21-functiehuis. Hierbij zijn alle taakbeschrijvingen, functiebenamingen, functiewaarderingen en de toepassing van HR21 onderzocht. Uit de analyse blijkt dat de basis van het functiehuis grotendeels op orde is, maar dat er tegelijkertijd inconsistenties en mogelijkheden tot verbetering zijn. Er zijn nieuwe stappen te zetten, waarmee we rondom HR21 in 2026 kaders voor functienamen, niveaus en coördinatie op orde brengen, basisafspraken, procedures en beheer vaststellen en urgente inconsistenties herstellen. Ook in 2027 worden verdere stappen gezet (zie onze andere uitvraag naar een HR21 projectleider). Deze opdracht loopt parallel aan de actualisatie van FUWA 2026, zoals omschreven in deze uitvraag. Dit vraagt om tussentijdse afstemming en samenwerking.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal HBO niveau;
2. In bezit van HR21 certificaat Vakbekwaam toepasser HR21, benoem dit duidelijk in het cv;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als HR21 specialist bij gemeenten.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

4. Minimaal 4 tot 5 jaar aantoonbare werkervaring met het functiewaarderingstrajecten; (40 punten)
5. Minimaal 3 tot 4 jaar aantoonbare werkervaring met het doen van HR21 indelingen en heeft kennis en ervaring met de HR21-webapplicatie; (20 punten)
6. Uiterlijk beschikbaar per 28 september 2026 voor gemiddeld 16 uur per week; (20 punten)
7. Aantoonbare kennis en werkervaring HR21 procedures en het begeleiden van organisatie bij het HR21 besluitvormingstraject; (10 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Resultaatgerichtheid: formuleert heldere doelstellingen en resultaten en is er actief op gericht om deze te behalen;
- Samenwerken, weet belangen, opinies en inbreng van diverse partijen samen te brengen. Weet zich wanneer nodig objectief en onafhankelijk op te stellen;
- Adviesvaardig en communicatief sterk; open en direct, maakt concrete afspraken;
- Sterk in plannen en organiseren; werkt navolgbaar (duidelijk) en transparant;
- Flexibel en kwaliteitsgericht.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling.

Stap 2: Selectie 5 CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 5 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: **Ma – Di – Do** in overleg. In geval van besluitvorming door het MT betreft HR21 is de aanwezigheid van de HR21 FUWA expert op woensdagochtend belangrijk.

Is hybride werken mogelijk: ja, zolang er fysieke afstemmomenten zijn met opdrachtgever en de HR21 coördinator

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op dinsdag 22 september 2026 tussen 09:00-11:30 uur en woensdag 23 september 2026 tussen 12:30-14:30 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 17 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over

de voortgang van deze aanvraag.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Overige informatie

- Opdrachtnemer is op grond van het integriteitsbeleid van Opdrachtnemer verplicht om uiterlijk één maand na aanvang werkzaamheden aan Opdrachtgever een voor de functie relevante Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) te overleggen. Op het moment van overleggen mag de VOG niet ouder zijn dan twee maanden.
- Opdrachtnemer zal na gaan of structurele aanwezigheid op het kantoor van de opdrachtgever noodzakelijk is teneinde het aantal reiskilometers, indien mogelijk, te beperken.
- Opdrachtnemer zal correspondentie en adviesproducten zoveel mogelijk digitaal aanleveren. Indien de adviesproducten in hardcopy moeten worden aangeleverd worden deze stukken zoveel mogelijk dubbelzijdig en op duurzaam papier (voorzien van een van de volgende keurmerken; Milieukeur, Europees Ecolabel, Nordic Swan, Blaue Engel of gelijkwaardig) geprint.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 14 september 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 15 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kun je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kun je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot woensdag 16 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kun je reageren.