

Consulent WMO Begeleiding



Aanvraagnummer	32344	Start	zsm
Duur	3 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	32-36 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 22 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer. De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde. Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Kampen is een groeiende gemeente die volop in ontwikkeling is. De organisatie zet zich iedere dag in samen met de inwoners om goed wonen, werken en verblijven te realiseren. Een leefomgeving met een mooie balans tussen gebouwen, groen en water. Daarbij staan we voor grote maatschappelijke opgaven: dat iedereen kansrijk opgroeit en meedoet, het versnellen van de woningbouw, de transitie naar een circulaire economie, duurzame landbouw, bereikbaarheid en de energietransitie. De gemeente Kampen heeft met haar ruim 55.000 inwoners en zo'n 550 medewerkers verdeeld over 11 afdelingen een mooie omvang. Groot genoeg om professioneel te zijn en klein genoeg om veel collega's persoonlijk te kennen. Dat vinden we belangrijk in Kampen.

Opdrachtoomschrijving Consulent Wmo Begeleiding

Als Consulent Wmo Begeleiding ben je verantwoordelijk voor het ondersteunen van inwoners met een hulpvraag op het gebied van zelfredzaamheid en participatie. Je onderzoekt samen met de inwoner welke ondersteuning passend is binnen de kaders van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) en zorgt voor een zorgvuldige beoordeling en regievoering van de ingezette ondersteuning.

Je voert gesprekken met inwoners om de ondersteuningsvraag in kaart te brengen, beoordeelt de persoonlijke situatie en stelt op basis hiervan een passend ondersteuningsplan op. Daarbij kijk je niet alleen naar de hulpvraag zelf, maar ook naar de mogelijkheden binnen het eigen netwerk, algemene voorzieningen en eventuele maatwerkvoorzieningen.

Daarnaast voer je regie op lopende trajecten en bewaak je de kwaliteit en voortgang van de ingezette ondersteuning. Je stemt af met zorgaanbieders, ketenpartners, mantelzorgers en andere betrokkenen om ervoor te zorgen dat ondersteuning effectief en passend wordt ingezet. De casuïstiek varieert van enkelvoudige

ondersteuningsvragen tot complexe situaties waarbij sprake kan zijn van veiligheidsvraagstukken of multi-problematiek.

Je signaleert ontwikkelingen, knelpunten en risico's binnen dossiers en vertaalt deze naar passende acties. Ook draag je bij aan een zorgvuldige dossiervorming en rapporteer je bevindingen conform de geldende wet- en regelgeving.

Werkzaamheden

- Voeren van intake-, onderzoeks- en keukentafelgesprekken.
- Beoordelen van Wmo-meldingen en aanvragen.
- Opstellen van onderzoeksrapportages en ondersteuningsplannen.
- Indiceren van passende Wmo-voorzieningen op het gebied van begeleiding.
- Regie voeren op lopende ondersteuningstrajecten.
- Afstemmen met zorgaanbieders, inwoners, mantelzorgers en ketenpartners.
- Signaleren van risico's, knelpunten en veiligheidsvraagstukken.
- Zorgdragen voor een correcte administratieve vastlegging en dossiervorming.
- Adviseren van inwoners over voorzieningen en ondersteuningsmogelijkheden binnen de Wmo.

Wat zijn je taken?

- Adviseren en informeren: Je verstrekt informatie over de verschillende mogelijkheden van ondersteuning die beschikbaar zijn voor inwoners. Ook geef je advies over welke vorm van ondersteuning het meest geschikt is voor de specifieke situatie van de inwoner.
- Indicatiestelling: Je beoordeelt (intakegesprek) of een inwoner in aanmerking komt voor ondersteuning op basis van de Wmo. Hierbij kijk je naar de persoonlijke situatie van de inwoner en welke vorm van ondersteuning het meest passend is. Dit leg je vast in een (ondersteunings)plan
- Regievoering en coördinatie: Je coördineert de ondersteuning die aan de inwoner wordt geboden. Je zorgt ervoor dat verschillende zorg- en hulpverleners op elkaar zijn afgestemd en dat de ondersteuning efficiënt en effectief verloopt. Ook kijk je naar de kwaliteit van zorg en of de zorg daadwerkelijk geleverd wordt. Waar nodig onderneemt je hierop actie. De casussen waarin je werkt kunnen verschillen van relatief lichte problematiek tot aan veiligheidscasuïstiek.
- Signaleren en rapporteren: Je signaleert problemen en knelpunten in de zorg- en hulpverlening en rapporteert hierover aan de betrokken partijen. Ook houd je de ontwikkelingen in de sector bij en adviseer je over eventuele verbeteringen in het beleid en de uitvoering van de Wmo.
- Klantgerichtheid en samenwerken: Je bent gericht op het bieden van kwalitatief hoogwaardige ondersteuning aan de inwoner. Je werkt daarbij nauw samen met verschillende partijen, zoals zorg- en hulpverleners, mantelzorgers en vrijwilligers.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal HBO bachelor niveau;
2. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar als Consulent Wmo bij een gemeente;
3. Aantoonbare werkervaring met het HHM normenkader;

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

4. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal HBO bachelor niveau in de richting van MWD, SPH of SW (10 punten);
5. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar als Consulent Wmo bij een gemeente (30 punten);
6. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met het uitvoeren van regie met complexe casuïstiek op het gebied van zorg en veiligheid, dit is met voorbeelden toegelicht in de werkervaring (40 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het HHM normenkader bij een gemeente in de afgelopen 3 jaar (20 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

- Je bent een collega met een open houding;
- Je bent collegiaal, klantgericht en hulpvaardig;
- Je herkent jezelf in onze *organisatiewaarden* en *bestuurlijke ambities*;
- Uitstekende mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheden;
- Integriteit hoog in het vaandel staan;
- Verder heb je het in je goed te kunnen plannen en organiseren;
- Overtuigingskracht en beschik je over omgevings sensitiviteit;
- Je bent daarnaast positief, verbindend en creatief en bent in staat te denken in nieuwe oplossingen, los van de kaders;
- Je bent je bewust van het gevoel van afhankelijkheid van inwoners aan jou op weg naar hun doel;
- Je bent in staat om daadkrachtig ingrijpende beslissingen te nemen en deze onderbouw je goed;
- geen toetsbaarheid als je niet naar een manager functie zoekt.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 5 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader

gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal **9**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma - vrij

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **maandag 28 september 2026, 09:00 uur**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op **donderdag 24 september 2026** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: [CAO-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers \(2020-100\) cbs.nl](#).\

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot **woensdag 16 september 2026, 13:44 uur**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **donderdag 17 september 2026** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 22 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.