

Regisseur Organisatie Domein



Gemeente Heerde

Aanvraagnummer	32340	Start	1-10-2026
Duur	31-12-2026 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 18 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtingschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

De gemeente Heerde is een kleine gemeente

Daarom zijn de lijnen kort, de onderlinge betrokkenheid groot en de werksfeer goed. We stimuleren werkplezier en hebben aandacht voor elkaar. Je zult je hier snel thuis voelen!

We hebben ongeveer 215 medewerkers, verdeeld over 5 afdelingen. We werken in de gemeente als één geheel, over de grenzen van de afdelingen heen. Samenwerking staat centraal tussen de afdelingen, processen en projecten.

We zijn omgevingsbewust en ondernemend

'Naar een omgevingsbewuste ondernemende organisatie!' is onze organisatievisie. Omdat we willen dat onze gesprekspartner zich gehoord voelt en indien mogelijk tevreden wordt gesteld.

Dit betekent dat we als organisatie...

In staat willen zijn optimaal mee te bewegen met wat de maatschappij en de inwoner van Heerde van ons vraagt of nodig heeft. Daarbij komt de beweging uit de medewerker zelf. De verantwoordelijkheid ligt laag. Taakvolwassenheid en eigenaarschap is het uitgangspunt.

In een kleine, digitaal werkende en efficiënt ingerichte organisatie als de gemeente Heerde is namelijk elke rol, elke medewerker, van toegevoegde waarde. Geen enkele taak kan achterwege blijven. De medewerkers zijn het belangrijkste kapitaal van onze organisatie. Optimaal functioneren, inspiratie, persoonlijke ontwikkeling, goede begeleiding, helder opdrachtgeverschap en dus professionele aansturing zijn geen luxe, maar noodzaak.

We gebruiken een aantal werklocaties in de gemeente Heerde

De meeste collega's werken in een "hybride" vorm thuis en op het gemeentekantoor.

De uitvoering van het sociaal domein gebeurt op de locatie van Stip (Steun- en informatiepunt). Onze buitendienst werkt vanaf de gemeentewerf en in het Raadhuis zitten het college van burgemeester en wethouders, de griffie en het bestuurssecretariaat. Daar worden ook de commissie- en raadsvergaderingen gehouden.

Opdracht

Binnen de gemeente Heerde is behoefte aan een regisseur, die ervoor zorg gaat dragen dat doelstellingen gerealiseerd gaan worden voor meerdere onderwerpen. De regisseur werkt in opdracht van de manager Organisatie Domein, onderhoudt contacten en werkt nauw samen met management en medewerkers in de organisatie. Voor afronding van de opdrachten richten we ons op 1 januari 2027. De opdracht dient op basis van een volledige werkweek van 36 uur te worden uitgevoerd, hybride werken is mogelijk. Hier volgt een korte omschrijving van de betreffende onderwerpen:

ZaaksGewijsWerken (ZGW)

In de organisatie is recent een nieuw zaakstelsel geïmplementeerd. Om gebruik van dit stelsel te optimaliseren moet op verschillende vlakken doorontwikkeling worden ingezet. Werkwijze, taken en rollen moeten in de organisatie worden belegd, zodanig dat het ZGW duurzaam wordt geborgd en zich verder kan ontwikkelen.

Digitaal Samenwerken

De organisatie staat aan de vooravond van de verdere ingebruikname van MS Teams 365. De regisseur ondersteunt de aangewezen projectleider en ziet toe op een zorgvuldig afgestemde implementatie. Doelstelling daarvan is om de implementatie te begeleiden door ervoor zorg te dragen dat de nieuwe mogelijkheden in de organisatie worden geadopteerd, werkprocessen gedurende de implementatie zo min mogelijk worden verstoord en alle benodigde informatie en gegevens beschikbaar blijven voor onze medewerkers.

Uitfasering Verseon

Ons zaakstelsel Verseon is vervangen en dient te worden uitgefaseerd. Alle relevante (proces-)informatie die in Verseon aanwezig is moet worden overgebracht naar andere systemen, zodanig dat die informatie duurzaam opgeslagen en ontsloten kan worden. De applicatie Verseon en bijbehorende informatie moet per 1 januari 2027 van de ICT-infrastructuur zijn verwijderd, waarvoor ook weer een projectleider is aangewezen.

Samenhang bewaken

De hiervoor genoemde ontwikkelingen hebben een gemeenschappelijke deler: ze maken onderdeel uit van de inrichting en het gebruik van de informatievoorziening in onze organisatie. De regisseur draagt er samen met de projectleiders zorg voor dat deze ontwikkelingen in samenhang worden doorgevoerd. Doorontwikkeling Belastingssamenwerking H2OE

De belastingssamenwerking H2OE is sinds september 2024 operationeel. Op dit moment is het een netwerkorganisatie en naar de toekomst toe is het streven deze onder te brengen in een gemeenschappelijke regeling. Om hiervoor een goede basis neer te zetten, is het noodzakelijk dat de afspraken rond de dienstverlening (getekende SOK) en samenwerking in dit verband opnieuw worden vastgesteld. Daarmee krijgen de verwachtingen tussen de BSH2OE en de deelnemende gemeenten over-en-weer vaste vormen en kan een definitieve omvang en invulling van de benodigde formatie binnen de BSH2OE worden vastgesteld.

Deelname CIO-tafel

De gemeenten Hattem, Heerde en Oldebroek werken samen op het gebied van ICT en Informatievoorziening. Om gezamenlijk overzicht en regie te houden op (gewenste) ontwikkelingen in deze samenwerking is een overleg ingesteld; de CIO-tafel, waar vertegenwoordigers van elke deelnemende gemeente een zetel hebben. In dit overleg worden ontwikkelingen besproken en voorstellen voorbereid voor besluitvorming. De regisseur vertegenwoordigt de gemeente Heerde in dit gremium.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal HBO bachelor niveau;
2. Minimaal 8 jaar aantoonbare werkervaring als manager/leidinggevende bij een gemeente;
3. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in een leidinggevende rol op het gebied van informatievoorziening;

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

4. Aantoonbare werkervaring met het vervangen van ICT infrastructuren (20 punten);
5. Aantoonbare werkervaring met de afdeling (DIB (Dienstverlening, Informatiebeheer en Belastingen) (30 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met meenemen van interne teams in veranderingen op het gebied van informatiebeheer(40 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met doorontwikkeling van zaakgericht werken (10 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Communicatieve vaardigheden
- verbindend
- analytisch
- inspirerend
- Persoonlijk

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 5 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal **10/11**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: ja/nee

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **donderdag 24 september 2026, 09:00 uur**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op **dinsdag 22 september 2026** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot **maandag 14 september 2026, 09:00 uur**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **dinsdag 15 september 2026** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 18 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.