

Projectleider Bedrijfsvoering



Aanvraagnummer	32335	Start	z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 15 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

De Veiligheidsregio Gelderland-Zuid

De Veiligheidsregio Gelderland-Zuid (VRGZ) werkt aan een veilige en gezonde samenleving. De VRGZ is een samenwerkingsverband van 14 gemeenten in de regio Gelderland-Zuid, waarin brandweerzorg, ambulancezorg en crisisbeheersing samenkomen. De VRGZ is een van de 25 veiligheidsregio's in Nederland.

Een veilige regio

De VRGZ helpt mensen in nood en helpt noodsituaties te voorkomen. Rampen en crises worden zo goed mogelijk voorkomen en bestreden. En in onze regio kunnen inwoners rekenen op snelle en goede ambulance- en brandweerzorg. Dit doet de VRGZ samen met de gemeenten, de politie en andere lokale, regionale en landelijke partijen.

Opdracht

De Veiligheidsregio Gelderland-Zuid zoekt een ervaren en energieke projectleider die overzicht creëert, verbanden legt en beweging organiseert binnen drie samenhangende organisatiebrede projecten. De projecten bevinden zich in een fase waarin behoefte bestaat aan een centrale, overkoepelende planning en actieve sturing op afhankelijkheden, prioriteiten, mijlpalen en besluitvorming.

De opdracht richt zich op het aanbrengen van samenhang tussen de volgende ontwikkelingen:

- De ontvlechting van de bedrijfsvoering van VRGZ en GGD Gelderland-Zuid;
- De insourcing van de ICT-dienstverlening binnen VRGZ;
- De inrichting van het Centraal Servicepunt Bedrijfsvoering binnen VRGZ

Binnen het project ontvechting wordt toegewerkt naar een situatie waarin VRGZ en GGD Gelderland-Zuid uiterlijk per 1 januari 2028 ieder beschikken over een eigen bedrijfsvoering. Hiervoor is een ontvechtingsproject gestart met diverse deelprojecten. De opdracht ligt met name op het verbinden en samenbrengen van deze deelprojecten, waarbij de ICT-component een centrale en bepalende rol speelt. De projectleider zorgt ervoor dat afhankelijkheden tussen systemen, applicaties, informatievoorziening, processen en organisatorische veranderingen inzichtelijk zijn en integraal worden aangestuurd. Daarnaast wordt binnen VRGZ gewerkt aan de insourcing van de ICT-dienstverlening. Dit traject dient uiterlijk op 1 oktober 2027 te zijn afgerond en kent sterke afhankelijkheden met zowel de ontvechting als de toekomstige inrichting van de bedrijfsvoering. De projectleider bewaakt de samenhang tussen deze ontwikkelingen en zorgt ervoor dat keuzes, planningen en besluitvorming op elkaar aansluiten. De nadruk van de opdracht ligt daarbij nadrukkelijk op het organiseren, verbinden en beheersen van de ICT-gerelateerde vraagstukken en afhankelijkheden die binnen deze trajecten samenkomen. Tegelijkertijd wordt gewerkt aan de inrichting van het Centraal Servicepunt Bedrijfsvoering. Dit servicepunt wordt de frontoffice van de sector Bedrijfsvoering voor de overige sectoren binnen VRGZ. Hierin gaan medewerkers vanuit HRM, ICT, Financiën en Facilitair gezamenlijk samenwerken. De projectleider bewaakt de samenhang tussen de organisatorische inrichting, werkprocessen en de ondersteunende ICT-voorzieningen die hiervoor nodig zijn. De drie trajecten kennen inhoudelijke, organisatorische en technische afhankelijkheden. De opdracht is gericht op het verbinden van deze trajecten, het ontwikkelen en bewaken van een integrale planning en het creëren van overzicht in de samenhang tussen projecten, mijlpalen, capaciteit, besluitvorming en risico's. Van de projectleider wordt verwacht dat hij of zij snel inzicht verkrijgt in de onderlinge afhankelijkheden, knelpunten tijdig signaleert en betrokken stakeholders in staat stelt gezamenlijk resultaten te realiseren. De nadruk ligt daarbij op coördinatie, verbinding, voortgangsbewaking en het realiseren van concrete resultaten, met bijzondere aandacht voor de impact van ICT-vraagstukken op de voortgang en uitvoering van de verschillende projecten.

De opdrachtnemer:

- Ontwikkelt en onderhoudt een integrale planning voor de drie projecten;
- Brengt afhankelijkheden, risico's, capaciteitsvraagstukken en kritieke paden in kaart, met specifieke aandacht voor de ICT-component;
- Zorgt voor afstemming tussen projectleiders, management, directie en overige stakeholders;
- Bewaakt voortgang, mijlpalen en besluitvorming;
- Signaleert tijdig knelpunten en zorgt voor passende acties en escalaties;
- Rapporteert periodiek over voortgang, risico's en benodigde acties;
- Draagt bij aan het organiseren van draagvlak en samenwerking binnen de organisatie;
- Borgt de samenhang tussen de ICT-opgaven, bedrijfsvoering processen en organisatorische veranderingen;
- Adviseert management en directie over prioritering, planning en uitvoerbaarheid van de verschillende trajecten.

De inrichting van de bedrijfsvoering binnen GGD Gelderland-Zuid valt nadrukkelijk buiten de scope van deze opdracht.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de rol projectleider binnen een publieke en/of bestuurlijke organisatie. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject ;
3. Aantoonbare werkervaring met complexe organisatieverandertrajecten én organisatieontwikkeling. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject;
4. Aantoonbare werkervaring met het opstellen én sturen op integrale planningen, afhankelijkheden én kritieke paden. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject;
5. Aantoonbare werkervaring binnen een politieke-bestuurlijke omgeving. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject;

6. Uiterlijk beschikbaar per 1 oktober voor gemiddeld 32 tot 36 uur per week gedurende de gehele opdracht inclusief eventuele verlengingen;
7. Aantoonbaar bereid om op locatie in Nijmegen te werken. Benoem dit duidelijk in de offerte.

Selectiecriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

8. Aantoonbare werkervaring met coördineren van meerdere samenhangende projecten en/of programma's binnen een complexe organisatie. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (30 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met organisatieontwikkeling én verandertrajecten waarbij verschillende organisatieonderdelen betrokken waren. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (25 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met projecten op het snijvlak van ICT, bedrijfsvoering én organisatie-inrichting. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (20 punten);
11. De kandidaat voegt een persoonlijke motivatie toe, waarin wordt ingegaan op: geschiktheid voor de opdracht, specifieke relevante ervaring en motivatie voor deze opdracht. De motivatie is door de kandidaat zelf geschreven. Voeg de geschreven motivatie samen met het cv om deze als één document te uploaden (15 punten);
12. Uurtarief maximaal € 125,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flex tender (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Analyserend vermogen;
- Organiseren;
- Plannen en organiseren;
- Resultaatgericht werken;
- Samenwerken;
- Verbindend vermogen;
- Overtuigingskracht;
- BesluitvaardigheidInitiatief;
- Doorzettingsvermogen;
- Organisatiesensitiviteit;
- Politiek-bestuurlijke sensitiviteit;
- Omgevingsbewustzijn;
- Stakeholdermanagement;
- Uitdrukkingsvaardigheid (mondeling);
- Uitdrukkingsvaardigheid (schriftelijk);
- Aanpassingsvermogen.

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 maar inzicht in alle cv's. Deze cv's hoeven niet beoordeeld te worden, maar moeten wel opengesteld worden. offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 maar inzicht in alle cv's. Deze cv's hoeven niet beoordeeld te worden, maar moeten wel opengesteld worden. kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 maar inzicht in alle cv's. Deze cv's hoeven niet beoordeeld te worden, maar moeten wel opengesteld worden. best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 10 maar inzicht in alle cv's. Deze cv's hoeven niet beoordeeld te worden, maar moeten wel opengesteld worden. offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Maandag tot en met vrijdag / werkdagen in goed overleg. Is hybride werken mogelijk: Ja.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 17 september 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 16 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 14 september 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 14 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 15 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.