

# HR Consultant



|                   |                                |                      |                            |
|-------------------|--------------------------------|----------------------|----------------------------|
| Aanvraagnummer    | 32333                          | Start                | Uiterlijk 19 oktober 2026  |
| Duur              | 4 maanden maanden              | Opleidingniveau      | HBO                        |
| Opties verlenging | Mogelijk, maar nog niet bekend | Regio                | Utrecht                    |
| Uren per week     | 28 tot 32 uur                  | Einde inschrijfdatum | woensdag 16 september 2026 |
| DAS opdracht      | Ja                             | Eindtijd             | 09:00 uur                  |

## ***Uitvoeringsvoorwaarde***

*De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.*

*De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.*

*De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.*

*Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.*

## **Organisatie**

Het is goed werken voor de inwoners, organisaties en bedrijven in de zes dorpen die samen onze gemeente vormen. We weten dat we elkaar nodig hebben om de gemeente De Bilt leefbaarder, groener, duurzamer en ondernemender te maken. Om het voor de 42.000 mensen nog fijner te maken om hier te wonen, te werken en te recreëren. Mensenwerk dus. Onze ongeveer 250 medewerkers laten zich elke dag weer inspireren door de wensen en ontwikkelingen in Bilthoven, De Bilt, Groenekan, Maartensdijk, Hollandsche Rading en Westbroek. Steeds vaker werken wij binnen een netwerk van inwoners en bedrijven, dat zelf zaken voor elkaar kan krijgen. Mensen, middelen en technieken slim aan elkaar knopen: dat is onze kracht. Door meer en betere samenwerking binnen de organisatie en met externe partners: dat is de werkelijke innovatie in onze manier van werken.

Meer informatie vindt u op de pagina [Onze organisatie](#).

## **Opdracht**

Je biedt ondersteuning bij alle activiteiten die op een HR-afdeling plaatsvinden en fungeert als vraagbaak voor de medewerkers, teamondersteuners en directie. Daarnaast beschik je over kennis van salarissen. Samen met de andere drie HR consultants ondersteun je de HR Business Partners en zorg je ervoor dat de HR-processen binnen de gemeente vlekkeloos verlopen. Naast gemeente de Bilt ondersteun je ook de griffie en RID.

Binnen de gemeente De Bilt werken we in een HR-systeem (Youforce Raet). Hierin verwerk je de mutaties. Op dit moment zijn we volop bezig met de optimalisatie. Het is daarom belangrijk dat jij energie krijgt van het verbeteren van werkprocessen, affiniteit hebt met e-HRM systemen en beschikt over salariskennis en salarissen kunt verlonen (hierbij werken wij samen met salarisbureau Korento). Hierdoor is het voor jou geen probleem om

in een veranderende omgeving te werken.

De werkzaamheden maken integraal onderdeel uit van de reguliere bedrijfsvoering en worden verricht binnen de bestaande organisatiestructuur. De medewerker maakt deel uit van het team, neemt deel aan interne overleggen en werkt onder dagelijkse aansturing van de verantwoordelijke manager. Prioriteiten, werkzaamheden en gewenste resultaten worden vastgesteld door de organisatie. Vanwege het belang van continuïteit, kennisborging en nauwe samenwerking met interne stakeholders is sprake van een structurele rol binnen het team die volledige inbedding in de organisatie vereist.

### **Vereisten / knock-outcriteria**

1. De gemeente vraagt van de opdrachtnemer bij het contract onder leiding en toezicht dat ze gebruik maken van een G-rekening;
2. Uiterlijk beschikbaar per 19 oktober 2026 voor 4 maanden voor gemiddeld 28 tot 32 uur per week;
3. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met Youforce en BO4, benoem dit duidelijk in het cv;
4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als HR medewerker;
5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met salarisverloning, benoem dit duidelijk in het cv.

### **Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)**

6. Aantoonbare afgeronde opleiding/cursus Salarisadministratie; (10 punten);
7. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring binnen Gemeenten (10 punten);
8. Maximaal uurtarief van €95,00 exclusief btw, inclusief reiskosten woon- werkverkeer en fee Flexender (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met recruitmentsysteem Ubeeo, benoem dit duidelijk in het cv (20 punten);
10. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met wet Poortwachter en WIA aanvragen, benoem dit duidelijk in het cv (40 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

### **Competenties**

- Zowel zelfstandig als in teamverband kunnen werken;
- Politiek-bestuurlijk sensitief;
- Goede beheersing van de Nederlandse taal, zowel in woord als geschrift.

### **Beoordeling**

#### *Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen*

Flexender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

#### *Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd*

Flexender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flexender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

#### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flexender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een

gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

#### ***Stap 4: Selectiegesprek***

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties).

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

#### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

#### **Funcitieschaal**

Deze functie is ingedeeld in funcitieschaal 8. Deze funcitieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

#### **Benodigd aantal professionals**

1.

#### **Offerte-eisen**

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

\*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

#### **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op [een van de] de volgende werkdagen [of verspreid]: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: ja

#### **Planning**

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op in de week van 21 september 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 18 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

#### **Overige informatie**

- De gemeente vraagt om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- De gemeente vraagt van de opdrachtnemer bij het contract onder leiding en toezicht dat ze gebruik maken van een G-rekening. (Bij NEN-gecertificeerde ondernemingen 25% en bij niet NEN-gecertificeerde ondernemingen 55%).

#### **Reiskosten & parkeren**

Het in de offerte vermelde uurtarief dient inclusief de reiskosten te zijn van woon-werkverkeer. Indien het reizen per auto noodzakelijk is voor het uitvoeren van de opdracht dan vergoedt de gemeente De Bilt maximaal € 0,30 (bruto) per kilometer. Het betreft een zogenaamde netto-netto vergoeding. Het declareren van zakelijke kilometers moet altijd vooraf zijn afgestemd met de opdrachtgever.

#### **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 14 september 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 15 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot woensdag 16 september 2026, 09:00 uur.**