

Procesregisseur en Kwartiermaker OOV

Nieuwegein



Aanvraagnummer	32325	Start	1 oktober 2026
Duur	9 maanden (2 maanden en 7 maanden) maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	24 uur uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 22 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Nieuwegein is een jonge, levendige stad met historische accenten. Een complete stad met veel ruimte en groen, uitstekende voorzieningen en moderne woningen. Nieuwegein ligt centraal gelegen en heeft eigen aansluitingen op de doorgaande autowegen A27, A2 en A12 en beschikt over efficiënt openbaar vervoer, waaronder een sneltramverbinding met de buurgemeenten IJsselstein en Utrecht. In deze complete stad ligt voor de Gemeente Nieuwegein ook een taak in het verduurzamen van de stad.

Opdracht

Bouw mee aan een veiliger Nieuwegein.

Wil jij impact maken op complexe veiligheidsvraagstukken én bijdragen aan de verdere ontwikkeling van de organisatie? Dan is dit een unieke tijdelijke opdracht voor één persoon of twee personen.

Binnen team Openbare Orde en Veiligheid, waar het Programmateam Preventie met Gezag een thuisbasis heeft, combineren we twee belangrijke opdrachten in één functie. Eerst neem je gedurende acht tot 10 weken de rol van Procesregisseur Persoonsgerichte Aanpak Jonge Aanwas en Doorgroeiers voor het programma Preventie met Gezag op je. Daarna zet je jouw kennis en ervaring in als Kwartiermaker OOV-uitvoering. Zo krijg je de kans om zowel op casusniveau als op team- en organisatieniveau het verschil te maken.

Ook als je niet beide opdrachten wilt/kunt uitvoeren maar interesse hebt in opdracht 1 of opdracht 2 dan nodigen we je uit te reageren.

Wat ga je doen?

Opdracht 1: Procesregisseur PGA Jonge Aanwas en Doorgroeiers (start 1 oktober-1 december)

Je voert regie op complexe casussen van jongeren die dreigen af te glijden richting georganiseerde criminaliteit. Je:

- coördineert multidisciplinaire casus overleggen;
- verbindt zorg-, veiligheids- en strafrechtpartners;
- bewaakt de voortgang van interventies;
- signaleert knelpunten en organiseert oplossingen;
- draagt bij aan de doorontwikkeling van de persoonsgerichte aanpak.

Opdracht 2: Kwartiermaker OOV-uitvoering (start 1 december- 1 juni 2027)

Je richt je op de verdere professionalisering van het team OOV-uitvoering. Je:

- ontwikkelt en verbetert werkprocessen;
- versterkt samenwerking binnen het domein Zorg en Veiligheid;
- ondersteunt teamontwikkeling;
- adviseert over de inrichting van casus- en procesregie.

Opdracht 3: Procesregisseur PGA én Kwartiermaker OOV

Beide opdrachten kunnen ook door dezelfde persoon worden opgepakt. We hebben hier zelfs ook voorkeur voor. De opdrachten volgen elkaar in tijd na op. De ervaringen opgedaan in de eerste opdracht kunnen goed helpen bij

het oppakken van de tweede opdracht. Bovendien is het voor de productiviteit handig als iemand al ingewerkt is en de organisatie goed heeft leren kennen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar binnen het domein Openbare Orde en Veiligheid, Zorg en Veiligheid of een vergelijkbaar veiligheidsdomein;
3. Aantoonbare werkervaring met casusregie, procesregie of vergelijkbare coördinerende werkzaamheden binnen het zorg- en veiligheidsdomein;
4. Aantoonbare werkervaring met multidisciplinaire samenwerking tussen gemeenten, politie, Openbaar Ministerie, Veiligheidshuis, zorg-, jeugd- of veiligheidspartners;
5. Aantoonbare werkervaring met het ontwikkelen, implementeren, verbeteren of professionaliseren van werkprocessen, samenwerkingsstructuren of uitvoeringsprocessen binnen een publieke organisatie;
6. Aantoonbare werkervaring binnen een politiek-bestuurlijke omgeving;
7. Beschikbaar op woensdag (Overleg kwartiermaker) en donderdag (Procesregie).

Gunningscriteria (weging totaal 100 punten)

8. Aantoonbare werkervaring met persoonsgerichte aanpakken (PGA), complexe casuïstiek, jeugdproblematiek, jonge aanwas, ondermijning of vergelijkbare vraagstukken binnen het zorg- en veiligheidsdomein. Benoem een concreet voorbeeld op een aparte pagina in de offerte (25 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met casusregie, procesregie en het coördineren van multidisciplinaire samenwerkingen binnen het zorg- en veiligheidsdomein. Benoem een concreet voorbeeld op een aparte pagina in de offerte (25 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met het ontwikkelen, implementeren of optimaliseren van werkprocessen, samenwerkingsstructuren of uitvoeringsprocessen binnen een publieke organisatie. Benoem een concreet voorbeeld op een aparte pagina in de offerte (20 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met het professionaliseren van teams, uitvoeringsprocessen of samenwerkingsverbanden binnen het domein Openbare Orde en Veiligheid of Zorg en Veiligheid. Benoem een concreet voorbeeld op een aparte pagina in de offerte (15 punten);
12. Aantoonbare werkervaring binnen een politiek-bestuurlijke omgeving waarbij advisering aan management, directie, bestuur of ketenpartners onderdeel was van de functie. Benoem een concreet voorbeeld op een aparte pagina in de offerte (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Communicatieve vaardigheden;
- Schriftelijke uitdrukingsvaardigheid;
- Organisatiesensitiviteit;
- Analytisch;
- Plannen en organiseren.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekomen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1 of 2.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10 (opdracht 1) en 12 (opdracht 2). Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg. In iedergeval woensdag voor de kwartiermaker en donderdag voor Procesregisseur.

Planning

De digitale gesprekken bij de gemeente zijn gepland op een nader te bepalen moment. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo spoedig mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- De aanbestedende dienst vraagt om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Akkoord met een SROI regeling in de overeenkomst m.b.t. Social Return.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
 - Indien u beschikt over een G-rekening, zal 25% op deze rekening worden gestort. Indien u geen SNA certificaat kunt overleggen zal er 55% op de G-rekening worden gestort.
 - Indien u niet beschikt over een G-rekening, moet er per kwartaal een verklaring van betalingsgedrag van de Belastingdienst worden overlegt

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 16 september 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 17 september 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot dinsdag 22 september 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren