

Backofficemedewerker Burgerzaken



Aanvraagnummer	32321	Start	Uiterlijk 9 november 2026
Duur	4 maanden maanden	Opleidingsniveau	MBO+
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Overijssel
Uren per week	24 uur uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 16 september 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Gemeente Oldenzaal

Oldenzaal is de Glimlach van Twente. Onze bruisende en Bourgondische stad met circa 32.000 inwoners is een prachtige plek in het Twentse landschap waar je naar hartenlust kunt werken, wonen en leven. Een inspirerende stad met een rijke historie.

De gemeente Oldenzaal is een actieve, betrokken werkgever met de focus op samenwerken. Onze organisatie is met recht een platte te noemen die op veel verschillende vlakken betrokken is bij de Oldenzaalse samenleving. Met ruim driehonderd collega's staan we dagelijks voor onze inwoners klaar op het gebied van publieke ruimte, sociale zaken en dienstverlening.

Team

Team ondersteuning, maatschappij en burgerzaken

Opdracht

Voor de periode november 2026 tot medio maart 2027 zoekt de gemeente Oldenzaal een ervaren Backofficemedewerker Burgerzaken ter ondersteuning van de reguliere backofficewerkzaamheden.

De kandidaat is inzetbaar voor gemiddeld 24 uur per week. De beschikbaarheid op woensdag is noodzakelijk.

De opdracht richt zich op het zelfstandig uitvoeren van complexe werkzaamheden binnen Burgerzaken, waarbij een zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens binnen de Basisregistratie Personen (BRP) centraal staat. De kandidaat is snel inzetbaar, werkt zelfstandig en beschikt over ruime ervaring met complexe dossiers en wet- en regelgeving binnen Burgerzaken.

Kerntaken

- Verwerken en beoordelen van inschrijvingen vanuit het buitenland (immigratie, remigratie en hervestiging).
- Uitvoeren van (complexe) BRP-mutaties, inclusief onderzoek, dossieropbouw en het beoordelen van brondocumenten.
- Behandelen van briefadresaanvragen en uitvoeren van de bijbehorende beoordelingen.
- Uitvoeren van adresonderzoeken en zorgdragen voor een correcte administratieve afhandeling.
- Afhandelen van het berichtenverkeer (RNI, RBA, TMV en intergemeentelijk berichtenverkeer).
- Verwerken van aanvragen en dossiers op het gebied van naturalisatie en regularisatie.
- Adviseren van collega's over complexe vraagstukken binnen het vakgebied Burgerzaken.

Voor deze opdracht sta je onder leiding en toezicht, werk je zij aan zij met werknemers van de gemeente en ben je niet vrij om deze opdracht naar eigen inzicht in te vullen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Een afgeronde opleiding basiskennis burgerzaken;
2. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar als medewerker Burgerzaken bij een gemeente;
3. Aantoonbare werkervaring met verwerken van persoonsgegevens (registreren en muteren in BRP), opmaken buitenlandse aktes, adresonderzoeken, het behandelen van aanvragen huwelijk, partnerschap en omzetting en het verwerken van naturalisatie verzoeken (licht dit duidelijk toe in cv).

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als medewerker Burgerzaken bij een gemeente (35 punten);
5. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met het verwerken van persoonsgegevens (registreren en muteren in BRP), opmaken buitenlandse aktes, adresonderzoeken, het behandelen van aanvragen huwelijk, partnerschap en omzetting en het verwerken van naturalisatie verzoeken (licht dit duidelijk toe in cv) (25 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met de voorbereiding van of ondersteuning bij verkiezingen (40 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Nauwkeurig
- Analytisch
- Integer
- Klantgericht
- Besluitvaardig
- Samenwerkend
- Communicatief
- Zelfstandig
- Stressbestendig
- Leergierig
- Verantwoordelijk
- Oplossingsgericht
- Planmatig
- Betrouwbaar

Benodigd aantal professionals

1

Overige informatie

Gemeente Oldenzaal heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal schaal 9. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg, in ieder geval beschikbaar op woensdag
Is hybride werken mogelijk: Nee

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op een nader te bepalen moment. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo snel als mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 14 september 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 15 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 16 september 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.