

Projectleider Procesverbetering



Aanvraagnummer	32311	Start	19 oktober 2026
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	16 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 16 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

ID-nummer UBEO: 1333972

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Wie zijn wij

Bij HDSR omarmen we water in al zijn vormen. Van regenwater in jouw wijk tot levendige ecosystemen in onze waterwegen. Met een veranderend klimaat is ons werk urgenter dan ooit. We zoeken experts die hun stempel willen drukken op onze regio.

Ons waterwerk is zichtbaar en onmisbaar. We werken elke dag samen met bewoners, boeren, ondernemers en andere overheden aan veilige dijken en voldoende en schoon water. Noodzakelijk voor een leefbare omgeving. Jouw expertise maakt het verschil. Iedereen doet dat op een eigen unieke manier, met vertrouwen en bezieling.

Opdracht

Wat ga je doen?

Binnen deze opdracht richt jij je op het verbeteren van het proces rondom het actualiseren van de onderhoudslegger en profielenlegger. Een legger kun je zien als een officieel, juridisch document van het waterschap waarin is opgenomen wie verantwoordelijk is voor het onderhoud van onze assets. Bijvoorbeeld wie verantwoordelijk is voor het dagelijks en groot onderhoud van onze waterkeringen of watergangen. Verandert de werkelijkheid buiten, bijvoorbeeld doordat een sloot wordt gedempt? Dan moeten deze wijzigingen uiteindelijk ook in de legger worden verwerkt.

Dat klinkt misschien eenvoudig, maar achter deze actualisatie gaat een complex en afdeling overstijgend proces schuil. Van het verzamelen en verwerken van gegevens tot juridische toetsing, bestuurlijke vaststelling en publicatie. Als Projectleider Procesverbetering breng jij dit hele proces in kaart, ziet waar het slimmer en

efficiënter kan en zorgt samen met betrokken collega's voor een toekomstbestendige inrichting.

Je blijft daarbij niet alleen op afstand. Je doorloopt het proces ook daadwerkelijk een keer, zodat je in de praktijk ziet wat goed werkt en waar de belangrijkste verbeterkansen liggen.

Concreet houd jij je bezig met het:

- In kaart brengen en analyseren van het huidige proces rondom het actualiseren, beheren, bestuurlijk vaststellen en publiceren van de legger.
 - Identificeren van knelpunten, kwetsbaarheden en verbeterkansen.
 - Ontwerpen en implementeren van een efficiënter, transparanter en beter beheersbaar proces.
 - Verbeteren en borgen van procesafspraken, rollen en verantwoordelijkheden.
 - Verbinden van procesinrichting, informatievoorziening, datakwaliteit en governance.
 - Begeleiden van de samenwerking tussen verschillende disciplines en afdelingen. Iedereen kent zijn eigen taken en verantwoordelijkheden en handelt daarnaar.
 - Zorgen voor een proces dat juridisch houdbaar en controleerbaar is en aansluit op de bestuurlijke besluitvormingscyclus.
 - Daadwerkelijk doorlopen van het verbeterde proces en de opgedane leerpunten verwerken in de verdere inrichting.
- Het uiteindelijke doel? Een zorgvuldig en goed geborgd proces dat zorgt voor betrouwbare en actuele gegevens, een correcte legger en een efficiënte samenwerking tussen alle betrokken partijen.

In dit team kom je te werken

Als Projectleider Procesverbetering ben je functioneel onderdeel van de afdeling Waterbeheer. Deze afdeling bestaat onder andere uit assetteams, gebiedsteams, opdrachtgevers, grondzaken en het bedrijfsbureau. In totaal werken we dagelijks met 95 collega's aan ons motto 'samen water beheren en keren'.

Je komt terecht in het team Regie & Proces, maar jouw werk speelt zich nadrukkelijk over de grenzen van teams en afdelingen heen af. Zo werk je nauw samen met collega's van onder andere gebiedsbeheer, assetbeheer, vergunningverlening, toezicht & handhaving (VTH) en juridische zaken. Juist die samenwerking maakt deze opdracht veelzijdig. Jij brengt verschillende werelden, belangen en expertises bij elkaar.

Wat maakt jou succesvol?

Jij krijgt energie van complexe vraagstukken en weet snel overzicht te creëren. Je hoeft niet inhoudelijk alles over leggers te weten, maar je moet wel begrijpen hoe je een complex, afdeling overstijgend proces inricht en verbetert. Je kijkt verder dan alleen het proces op papier. Je wil begrijpen hoe het in de praktijk werkt en wat nodig is om verbeteringen daadwerkelijk te laten landen.

Daarbij ben je analytisch en resultaatgericht, maar verlies je de mensen niet uit het oog. Je brengt verschillende belangen en disciplines samen, creëert draagvlak en weet mensen mee te nemen in veranderingen en verbeteringen. Je schakelt gemakkelijk tussen strategisch meedenken en concreet doen.

Daarnaast begrijp je dat een goed proces meer is dan een mooie beschrijving. Rollen en verantwoordelijkheden moeten helder zijn, informatie moet betrouwbaar zijn en afspraken moeten ook in de praktijk werken en geborgd blijven.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Uurtarief maximaal € 110,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flextender;
2. De opdrachtgever vraagt van de opdrachtnemer bij een drie partijen overeenkomst dat ze gebruik maken van een G-rekening. Dit dient op het moment van inschrijving ingeregeld te staan in het leveranciersaccount of in het offerte benoemd staan.
3. Beschikbaar zijn voor 16 uur per week. Flexibel in te richten, over maximaal 4 werkdagen;
4. Uiterlijk op 19 oktober kunnen starten, eerder is mogelijk;
5. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als Projectleider voor procesverbetering;
6. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

7. Aantoonbare werkervaring binnen een politiek-bestuurlijke omgeving, zoals een gemeente, provincie, waterschap of andere publieke organisatie (25 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met Agile, Lean of vergelijkbare methodieken voor procesverbetering en organisatieontwikkeling (10 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met organisatieveranderingen, implementatietrajecten of procesverbeteringen waarbij meerdere afdelingen, teams of stakeholders betrokken waren. Benoem hiervan een duidelijk voorbeeld op een aparte pagina in de offerte(15 punten);
10. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met procesverbetering, organisatieverandering en/of implementatietrajecten (15 punten);
11. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met procesmanagement (10 punten);
12. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring binnen een overheidsorganisatie (10 punten);
13. Aantoonbare werkervaring met afdelingsoverstijgende proces- en verandertrajecten waarbij meerdere stakeholders betrokken waren. Benoem hiervan een duidelijk voorbeeld op een aparte pagina in de offerte (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Samenwerken;
- Resultaatgericht;
- Analytisch;
- Bestuurlijksensitief.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 7 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 7 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 7 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 7 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge

vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Salarisschaal

Deze functie is ingedeeld in salarisschaal 9/10. Deze salarisschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Aan deze salarisschaal zit een maximaal uurtarief gekoppeld. Boven dit uurtarief mag niet worden uitgevraagd.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,75 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg

Is hybride werken mogelijk: Nee

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 22 september 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 17 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

- BYOD (bring your own device) is voor deze opdracht niet van toepassing. Een telefoon en een laptop wordt uitgereikt door HDSR. Een eigen laptop kan/mag vanwege security aspecten niet worden gebruikt.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- U dient te beschikken over een G-rekening en SNA-certificering, 25% wordt er gestort op deze rekening. Bij geen SNA-certificering wordt er 55% gestort op deze rekening.
- Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de van Leverancier ingehuurde Detacherings- of Uitzendkracht in dienst te nemen, mits de ingehuurde Detacherings- of Uitzendkracht minimaal 1040 uren via Leverancier heeft gewerkt of de looptijd van de Opdracht is verstreken.
- iDIN check wordt uitgevoerd door de professional op aangeven van Flextender. Het resultaat van de check wordt vastgelegd in de portal en is opvraagbaar door HDSR.
- Indien gewenst door HDSR kan er gevraagd worden op een echtheidsbewijs van een diploma/certificaat.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 11 september 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 14 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 16 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.