

Regisseur Bijzondere Taken



Aanvraagnummer	32306	Start	Z.s.m.
Duur	9 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 23 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Conform de aangepaste afspraken rondom payroll voor gemeenten, is het niet mogelijk op te reageren via een payroll constructie.

Organisatie

Iedereen die bij de gemeente werkt, bouwt direct of indirect en uit volle overtuiging mee aan Zoetermeer. Door heldere keuzes te maken, verbindingen te leggen en uit te gaan van ieders eigen kracht zien we de stad mooier en beter worden. We zijn trots op het resultaat van vandaag en bouwen aan de resultaten van morgen.

Samen, open, flexibel en lerend creëren we oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken. Groot en klein, voor de stad en de mensen, voor nu en de toekomst. We zien mogelijkheden, benutten kansen en maken ruimte voor ideeën en initiatief. Met hart voor de stad samen bouwen aan het Zoetermeer van vandaag én morgen. Dat is de misse waar wij voor gaan!

Afdeling

De opdracht wordt uitgevoerd binnen de afdeling Gezondheid en Maatschappelijke Ondersteuning, onderdeel van het Domein Samenleving van de gemeente Zoetermeer.

Het Domein Samenleving bestaat uit meerdere afdelingen die gezamenlijk werken aan maatschappelijke vraagstukken en ondersteuning van inwoners. Naast Gezondheid en Maatschappelijke Ondersteuning zijn dit onder andere Jeugd & Onderwijs, Inkomen & Bestaanszekerheid en Vrije Tijd. Binnen het domein wordt nauw samengewerkt aan integrale oplossingen voor inwoners, waarbij verschillende leefgebieden en vormen van ondersteuning met elkaar samenhangen.

Binnen de afdeling Gezondheid en Maatschappelijke Ondersteuning is het team Bijzondere Taken gepositioneerd. Dit team richt zich op complexe en vaak urgente situaties binnen het sociaal domein waarvoor reguliere processen niet altijd direct een passende oplossing bieden. Het team werkt daarbij nauw samen met andere onderdelen van het Domein Samenleving en met externe partners, waaronder woningcorporaties, zorg- en hulpverleningsorganisaties, uitvaartondernemers en andere betrokken instanties.

Opdracht

De gemeente Zoetermeer zoekt een Regisseur Bijzondere Taken die zelfstandig complexe en urgente casuïstiek binnen het sociaal domein kan oppakken en regisseren.

De Regisseurs Bijzondere Taken houden zich bezig met werkzaamheden die niet altijd binnen reguliere processen passen en waarin vaak meerdere problemen, belangen en partijen samenkomen. De volledige breedte van de functie blijft onderdeel van de opdracht. De regisseurs zijn breed inzetbaar, verdelen aandachtsgebieden op basis van kennis, ervaring en affiniteit en moeten elkaar kunnen vervangen.

De werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Het coördineren en uitvoeren van werkzaamheden rondom het daklozenpunt;
- Het beoordelen, begeleiden en coördineren van vraagstukken rondom dakloosheid en dreigende dakloosheid;
- Het coördineren van plaatsingen in en het beheer rondom noodwoningen;
- Het uitvoeren en coördineren van gemeentelijke werkzaamheden op grond van de Wet op de Lijkbezorging;
- Het oppakken en stabiliseren van complexe casuïstiek waarbij sprake is van problematiek op meerdere leefgebieden;
- Het organiseren van een integrale aanpak met interne en externe partners;
- Het oppakken van bijzondere casuïstiek op het snijvlak van huisvesting, zorg en maatschappelijke ondersteuning, waaronder situaties die samenhangen met de Wvvgg;
- Het deelnemen aan multidisciplinaire overleggen en casusbesprekingen;
- Het bewaken van voortgang, afspraken en verantwoordelijkheden binnen casussen;
- Het zorgdragen voor een zorgvuldige verslaglegging en dossiervorming;
- Het signaleren van knelpunten in processen en het bijdragen aan procesverbeteringen.

Binnen deze opdracht ligt de primaire focus op het daklozenpunt en de casuïstiek rondom dakloosheid en dreigende dakloosheid. De opdrachtnemer informeert en adviseert inwoners, brengt de hulpvraag breed in kaart, beoordeelt welke ondersteuning of vervolgstap passend is en verwijst waar nodig naar opvang, hulpverlening of andere voorzieningen. Ook behoren werkzaamheden rond briefadressen, praktische ondersteuning bij huisvesting en deelname aan relevante casuïstiek overleggen tot de opdracht.

Bij complexe situaties brengt de opdrachtnemer de situatie en betrokken partijen in kaart, organiseert waar nodig de samenwerking en bewaakt de voortgang van gemaakte afspraken. Daarbij wordt zelfstandig gewerkt binnen wettelijke en gemeentelijke kaders, met oog voor maatwerk en een zorgvuldige overdracht naar collega's of ketenpartners wanneer dat passend is.

Omdat de Regisseurs Bijzondere Taken elkaar moeten kunnen vervangen, wordt van de opdrachtnemer verwacht dat deze zich ook de overige onderdelen van het takenpakket eigen maakt en daarop inzetbaar is wanneer de situatie daarom vraagt.

Hoewel thuiswerken tot de mogelijkheden behoort is vrijwel fulltime aanwezigheid op kantoor binnen deze rol een vereiste.

De gesprekken vinden plaats op donderdag 1 oktober 2026.

Na de gunning duurt het minimaal 2 weken tot de start van de opdracht*.

**Afhankelijk van de aanleversnelheid van de gegevens door de leverancier.*

De door opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden zijn ingebed in de organisatie van opdrachtgever en/of worden ook (deels of geheel) verricht door werknemer(s) die in loondienst bij opdrachtgever werkzaam zijn. Uit de volgende organisatorische afspraken en voorwaarden blijkt waarom dit het geval is:

- Opdrachtnemer neemt deel aan reguliere werkoverleggen;

- Opdrachtnemer legt verantwoording af aan de opdrachtgever of een leidinggevende;
- De werkvorm is bepaald in onder andere: locatie en planning voor de te leveren resultaten;
- Er wordt gewerkt in team verband.

Vereisten / knock-out criteria

1. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
2. De gemeente vraagt van de opdrachtnemer bij het contract onder leiding en toezicht dat ze gebruik maken van een G-rekening. Dit dient op het moment van inschrijving ingeregeld te staan in het leveranciersaccount of in het cv benoemd staan. Indien de inschrijver op grond van wet- of regelgeving of een geldige vrijstelling niet verplicht is gebruik te maken van een G rekening, volstaat de inschrijver met het overleggen van passende en verifieerbare documenten waaruit deze uitzondering blijkt;
3. De aangeboden kandidaat heeft in de afgelopen 6 maanden niet 3 overeenkomsten met een totale duur van 24 maanden gehad bij de opdrachtgever. (Dit criterium is niet van toepassing op kandidaten die een vast dienstverband hebben bij de uitlenende partij);
4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar binnen het sociaal domein met het zelfstandig regisseren van complexe multiproblematiek en casuïstiek op meerdere leefgebieden;
5. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar met werkzaamheden rondom dakloosheid en/of dreigende dakloosheid, waaronder beoordeling van hulpvragen, begeleiding van inwoners en afstemming met betrokken ketenpartners;
6. Aantoonbare werkervaring met het organiseren en coördineren van integrale samenwerking tussen gemeentelijke afdelingen en externe partners, zoals zorgaanbieders, woningcorporaties, maatschappelijke organisaties en/of hulpverleningsinstanties.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

7. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau, in de richting van Social Work, Maatschappelijk Werk, Sociaal Juridische Dienstverlening of een vergelijkbare relevante opleiding (10 punten);
8. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met dakloosheid, dreigende dakloosheid, maatschappelijke opvang en/of huisvestingsvraagstukken binnen een gemeentelijke organisatie (30 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met het coördineren van complexe casuïstiek waarbij sprake was van problematiek op meerdere leefgebieden en waarbij meerdere interne en externe partners betrokken waren (25 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met casuïstiek op het snijvlak van huisvesting, zorg en maatschappelijke ondersteuning, waaronder ervaring met situaties waarbij sprake was van bemoeizorg, zorgmijding en/of de Wvvgz (20 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met relevante wet- en regelgeving binnen het sociaal domein, waaronder de Wmo, Wvvgz en Wet op de Lijkbezorging (15 punten);
 - a. Werkervaring met de drie genoemde wetgevingen (15 punten);
 - b. Werkervaring met twee van de genoemde wetgevingen (10 punten);
 - c. Werkervaring met één van de genoemde wetgevingen (5 punten);
 - d. Geen werkervaring met de genoemde wetgevingen (0 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Regievoering – houdt overzicht in complexe situaties, stelt prioriteiten en bewaakt voortgang en afspraken.
- Analytisch vermogen – doorgrondt snel complexe casuïstiek en legt verbanden tussen verschillende leefgebieden.
- Communicatieve vaardigheden – communiceert duidelijk en professioneel met inwoners, collega's en externe partners.
- Samenwerken – brengt partijen bij elkaar, maakt duidelijke afspraken en weet verantwoordelijkheden goed te beleggen.

- Oplossingsgerichtheid – denkt in maatwerk en passende oplossingen wanneer standaardroutes niet toereikend zijn.
- Daadkracht – handelt besluitvaardig, ook bij urgente of bestuurlijk gevoelige situaties.
- Stressbestendigheid – blijft zorgvuldig en professioneel onder druk.
- Zorgvuldigheid – zorgt voor correcte dossiervorming, verslaglegging en vastlegging van afspraken.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is

gewijzigd.

Schaal

Deze opdracht is ingedeeld in Schaal 09 (nieuwe structuur). Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de wet gelijke behandeling.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals:

2.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt uitgevoerd op de volgende werkdagen: ma – di – wo – do – vr

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op donderdag 1 oktober 2026, tussen 09:00 uur en 16:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 28 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- Een Verklaring omtrent het Gedrag (VOG) is een vereiste.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 16 september 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden uiterlijk op vrijdag 18 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot woensdag 23 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.