

Recruitmentspecialist



Aanvraagnummer	32292	Start	Z.S.M. maar uiterlijk 1 oktober 2026
Duur	4 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Noord-Holland
Uren per week	24 tot 28 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 15 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt

Organisatie

De gemeente Waterland telt ruim 17.000 inwoners en bestaat uit de kernen Broek in Waterland, IJpendam, Katwoude, Marken, Monnickendam, Overleek, Purmer, Uitdam, Watergang en Zuiderwoude. Waterland wordt gekenmerkt door een combinatie van authentieke kernen met hoogwaardige cultuurhistorische achtergrond, afgewisseld met een groen en open landschap met een bijzonder veenweidegebied. De naam Waterland verwijst naar de vele waterrijke gebieden, en de ligging aan de Gouwe en het Markermeer. De ligging van Waterland nabij Amsterdam is economisch, recreatief en toeristisch aantrekkelijk. De combinatie van die factoren wordt ook wel gezien als 'het Waterlandse goud'.

Afdeling

Je voert de opdracht uit binnen het team HR van Gemeente Waterland, wat bestaat uit 3 HR adviseurs (1 additioneel de rol van coordinator), 1 HR medewerker en 1 medewerker salarisadministratie. Wij rapporteren rechtstreeks aan de gemeentesecretaris/algemeen directeur. Je werkt nauw samen met de HR-adviseurs, afdelingsmanagers en waar nodig teamcoördinatoren en collega's van de afdeling Bedrijfsvoering.

Opdracht

Binnen het team HR bestaat behoefte aan tijdelijke ondersteuning op het gebied van recruitment en externe inhuur. Aanleiding hiervoor is het vertrek van de recruiter, waardoor de werkzaamheden op dit moment tijdelijk worden uitgevoerd door de HR-adviseurs. Daarnaast is recent een nieuw ATS (Recruitee) geïmplementeerd en hebben we een WerkenvoorWaterland-website gelanceerd. Hierdoor bestaat behoefte aan tijdelijke expertise voor zowel de uitvoering van recruitment- en inhuurtrajecten als de verdere optimalisatie en borging van de recruitmentprocessen.

De opdracht richt zich op het zelfstandig begeleiden van werving- en selectietrajecten en het coördineren van trajecten voor de inzet van externe professionals. De opdrachtnemer draagt bij aan een zorgvuldig, doelmatig en rechtmatig verloop van deze processen en adviseert gevraagd en ongevraagd over de voortgang, haalbaarheid en aanpak van vacatures en inhuuraanvragen.

De opdrachtnemer is een stevige gesprekspartner voor managers, HR-adviseurs en leveranciers en zorgt voor een effectieve samenwerking tussen alle betrokken partijen. De opdracht wordt zelfstandig uitgevoerd, waarbij periodiek afstemming plaatsvindt met HR, management en andere relevante stakeholders.

Daarnaast levert de opdrachtnemer een bijdrage aan de verdere professionalisering van het recruitmentproces binnen Gemeente Waterland. Dit omvat onder meer het optimaliseren van workflows, sjablonen, procesinrichting en dossiervorming binnen het ATS Recrutee en de verdere doorontwikkeling van de werkvoor-omgeving, zodat recruitmentprocessen efficiënt, uniform en toekomstbestendig kunnen worden uitgevoerd.

Resultaat van de opdracht

De opdrachtnemer draagt zorg voor:

- Een tijdige en kwalitatief goede invulling van vacatures en inhuuropdrachten.
- Een zorgvuldig en transparant selectie- en gunningsproces.
- Actuele, volledige en controleerbare vastlegging van recruitment- en inhuurdossiers.
- Tijdige signalering van afloopdata, verlengmogelijkheden en noodzakelijke vervolgacties.
- Een actueel overzicht van lopende vacatures, inhuuropdrachten en openstaande acties.
- Een verbeterde inrichting van het ATS Recrutee, waaronder geoptimaliseerde workflows, actuele sjablonen en een uniforme werkwijze voor recruitment- en inhuurprocessen.
- Advies en inrichting ten behoeve van een efficiënte en toekomstbestendige toepassing van Recrutee binnen team HR.
- Een zorgvuldige overdracht van lopende trajecten, werkwijzen en dossiers aan het einde van de opdracht.

Werkzaamheden

De werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Regie voeren op het volledige proces van werving & selectie en externe inhuur. Hieronder vallen onder meer intakegesprekken, het opstellen van functieprofielen, vacature- en uitvraagteksten, het adviseren over de wervingsaanpak en het begeleiden van kandidaten gedurende het gehele proces.
- Adviseren en afstemmen met leidinggevendenden, HR-adviseurs en andere betrokkenen over de voortgang, haalbaarheid en resultaten van vacatures en inhuuraanvragen.
- Opstellen, publiceren en begeleiden van inhuuraanvragen via Flex tender en/of andere contractuele inhuurkanalen, inclusief het vaststellen van selectiecriteria, het begeleiden van het gunningsproces en de administratieve afhandeling.
- Bewaken van planning, doorlooptijden, contractafspraken en afloopdata van inhuurovereenkomsten, en adviseren over eventuele vervolgacties of verlengingen.
- Signaleren van aandachtspunten op het gebied van wet- en regelgeving, waaronder de Wet DBA, contractduur en aanbestedingsgrenzen, en hierover afstemmen met HR, Inkoop en overige betrokken adviseurs.
- Onderhouden van contacten met leveranciers, kandidaten en overige externe partijen.
- Zorgdragen voor correcte verslaglegging, dossiervorming en archivering van recruitment- en inhuurtrajecten.
- Inventariseren en realiseren van verbeteringen binnen het ATS Recrutee, waaronder het optimaliseren van workflows, processtappen, gebruikersinstellingen, sjablonen en procesdocumentatie.
- Adviseren over de verdere professionalisering van recruitment- en inhuurprocessen en zorgdragen voor een goede borging en overdracht van ingerichte processen, werkwijzen en documentatie.

Profiel

Wij zoeken een professional die:

- Beschikt over aantoonbare ervaring als recruiter binnen een gemeentelijke of overheidsorganisatie.
- Ervaring heeft met externe inhuur en de inzet van professionals via Flex tender.
- Kennis heeft van relevante wet- en regelgeving rondom inhuur, waaronder de Wet DBA.
- Ervaring heeft met het begeleiden van selectie- en gunningsprocedures.

- Sterk is in stakeholdermanagement en advisering.
- Zelfstandig werkt en overzicht houdt over meerdere gelijktijdige trajecten.
- Uitstekende communicatieve vaardigheden bezit, zowel mondeling als schriftelijk.
- Ervaring heeft met het inrichten, verbeteren en beheren van recruitmentworkflows, sjablonen en procesondersteuning binnen een ATS, bij voorkeur Recruitee.

Vereisten/ knock-outcriteria te beoordelen door Flextender

1. Een aantoonbare afgeronde hbo bachelor opleiding;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als recruiter of corporate recruiter (in de afgelopen 5 jaar);
3. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met de flexibele inhuurschil van een gemeente of provincie (in de afgelopen 5 jaar);
4. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar met een ATS;
5. Aantoonbare werkervaring met Flextender of een direct vergelijkbaar DAS;
6. Beschikbaar op korte termijn, bij voorkeur per direct, maar uiterlijk per 1 oktober 2026.
7. Een maximum uurtarief van €92,50 exclusief btw, inclusief woon-werkverkeer en fee flextender.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

1. Minimaal 3 jaar werkervaring binnen een gemeente of overheidsinstelling met een Dynamisch Aankoopstelsel (25 punten);
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met het samenwerken met externe partijen/instaties op het gebied van inhuur (25 punten);
3. Aantoonbare kennis en/of werkervaring van de Wet DBA en Wta binnen een overheidsorganisatie. Benoem concreet in het cv hoe deze kennis is opgedaan en toegepast (20 punten);
4. Aantoonbare ervaring met het inrichten, optimaliseren en beheren van ATS-systemen, bij voorkeur Recruitee. Beschrijf concreet welke workflows, sjablonen, processtappen of verbeteringen zijn ingericht en gerealiseerd (10 punten);
5. Een maximum uurtarief exclusief btw, inclusief woon-werkverkeer en fee Flextender (20 punten).
 - A. tot en met €85,00 (20 punten)
 - B. €85,01 tot en met € 90,00 (10 punten)
 - C. €90,01 tot en met € 92,50 (5 punten);
 - D. €92,50 en hoger (0 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- klantgericht;
- resultaatgericht;
- zorgvuldig;
- communicatief sterk;
- plannen en organiseren;
- organisatiesensitief;
- gericht op samenwerking.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,50 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Hybride en werkdagen in onderling overleg.

Is hybride werken mogelijk: Nee

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 16 september 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 15 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen, deze dient voor de start aanwezig te zijn en wordt verstrekt door Flextender.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen Nee
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 11 september 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 14 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 15 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.