

Adviseur Wonen en Volkshuisvesting



Aanvraagnummer	32287	Start	Z.s.m.
Duur	4 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	3 x 3 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	28 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 14 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

De gemeentelijke organisatie van de gemeente Ommen is een kleine regie-netwerk organisatie. Een deel van ons takenpakket voeren we zelf uit maar we besteden ook veel werk uit of doen dit in co-creatie met onze samenwerkingspartners. Al onze collega's werken vanuit een brede rol die kan veranderen afhankelijk van de opgave die we samen hebben. Onze organisatie bestaat uit een betrokken club mensen. We hebben korte lijnen en dat maakt dat we snel kunnen reageren op vragen uit de samenleving. Daarbij hebben we veel eigen verantwoordelijkheid en vrijheid om de klus te klaren. Dit vraagt ook om zelfstandig te kunnen werken als het nodig is. Onze organisatie bestaat uit 4 clusters.

Ieder cluster heeft een coördinator die helpt bij de algehele afstemming van het werk en waar nodig de collega's coached bij de uitvoering van de taken.

Opdracht

Voor tijdelijke versterking van de organisatie is de gemeente Ommen op zoek naar een Senior Adviseur Wonen / Volkshuisvesting voor 32–36 uur per week.

De adviseur werkt aan actuele en strategische vraagstukken op het brede terrein van wonen en volkshuisvesting. Het zwaartepunt ligt op de samenwerking met woningcorporaties, prestatieafspraken, de woningbouwopgave en de realisatie van voldoende, betaalbare en passende woningen.

De adviseur is een zelfstandige en stevige gesprekspartner voor bestuur, ambtelijke organisatie, woningcorporaties, ontwikkelaars en andere betrokken partijen. Hij/zij verbindt beleid, uitvoering en projecten en adviseert over woonbeleid, woningbouwprogrammering, locaties en grondposities.

Werkzaamheden en resultaten

De adviseur:

- voert de procesregie op de totstandkoming van het Volkshuisvestingsprogramma en vertaalt dit naar concrete uitvoeringsmaatregelen;
- stelt de prestatieafspraken met de woningcorporatie op, actualiseert deze en bewaakt de uitvoering;
- adviseert over woningbouwprogrammering, betaalbaarheid, sociale huur en woningbouw voor verschillende doelgroepen;
- begeleidt de totstandkoming van het uitvoeringsprogramma van de Woonzorgvisie;
- ondersteunt en adviseert bij woningbouw- en woonprojecten, waaronder vraagstukken over locaties en grondposities;
- adviseert, waar relevant, over grondprijzen, grondzaken en grondbeleid in relatie tot de woonopgave;
- bereidt bestuurlijke advisering en besluitvorming voor en voert hierover ambtelijke en bestuurlijke gesprekken;
- zorgt voor verbinding tussen interne disciplines en externe partners en vertaalt relevante ontwikkelingen naar de gemeentelijke woonopgave.

Het resultaat van de opdracht is dat op de genoemde onderwerpen aantoonbare voortgang wordt geboekt en dat beleid, afspraken en uitvoeringsmaatregelen concreet en bestuurlijk bruikbaar zijn.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Uurtarief maximaal € 115,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal HBO bachelor niveau;
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring op het gebied van wonen en/of volkshuisvesting;
4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring binnen de publieke sector;
5. Aantoonbare werkervaring met bestuurlijke advisering;

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare werkervaring als adviseur wonen/volkshuisvesting (20 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met gemeentelijk woonbeleid en/of volkshuisvestelijke advisering (30 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met prestatieafspraken en/of samenwerking met woningcorporaties (20 punten);
8. Aantoonbaar beschikbaar vanaf september voor 28–36 uur per week (10 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met volkshuisvestingsprogramma's en/of vergelijkbare woonprogramma's (20 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Analytisch vermogen;
- Adviesvaardigheid;
- Politiek-bestuurlijke sensitiviteit;
- Samenwerkingsgerichtheid;
- Resultaatgerichtheid;

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het

bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal . Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief én voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op nader te bepalen. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk 1 werkdag van te voren hierover bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Integriteits- en Geheimhoudingsverklaring vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot **donderdag 10 september 2026, 09:00 uur**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **vrijdag 11 september 2026** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 14 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.