

Consulent Inkomen en Toeslagenaffaire

Alphen aan den Rijn

Aanvraagnummer	32280	Start	oktober 2026
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 15 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Wij zijn een 100.000 plus gemeente, onderdeel van het regionaal samenwerkingsverband Holland Rijnland en deelnemer aan de G40. Proberen, experimenteren en in de praktijk ontwikkelen. Wij zijn Gemeente Alphen aan den Rijn. Bij ons is het leuk werken. We leveren toonaangevende dienstverlening en zijn een wendbare organisatie. Dat wil zeggen dat we meebewegen met de ontwikkelingen in de maatschappij en continu vernieuwen. We leren door te doen. Samenwerkingsgericht, resultaatgericht, klantgericht en veranderingsbereid zijn onze kerncompetenties. Met elkaar werken we samen voor het beste resultaat voor onze inwoners.

De werkzaamheden voor deze opdracht worden uitgevoerd in het Sociaal Domein bij het organisatieonderdeel Serviceplein. Het Serviceplein is het hart van de dienstverlening! We versterken eigen kracht en veerkracht (zelfraadzaamheid), herstellen bestaanszekerheid wat zorgt voor een stabiele basis en werken met de inwoner aan een duurzame oplossing. Dat doen we door uitvoeren van wettelijke taken, preventieve taken en overige ondersteunende brede dienstverlening op alle leefdomeinen. Dit doen we mensgericht en integraal (binnen en buiten), kijkende naar de mogelijkheden en vanuit een stress sensitieve aanpak. Een van de wetten die wij uitvoeren, is de Participatiewet.

Opdracht

Werkzaamheden

Als Consulent Inkomen met kennis en expertise op het gebied van de Toeslagenaffaire ben je verantwoordelijk voor een breed pakket aan werkzaamheden binnen de Participatiewet. Je verzorgt intakegesprekken met klanten die een aanvraag levensonderhoud en/of bijzondere bijstand willen indienen en informeert hen over hun rechten en plichten. Je handelt zelfstandig aanvragen levensonderhoud (bijstand) en/of bijzondere bijstand af, voert onderzoek uit naar de rechtmatigheid en doelmatigheid en stelt rapportages en beschikkingen op. Daarnaast

beheer je een eigen klantenbestand en voer je dienstverlenende gesprekken waarin zowel de rechtmatigheid en doelmatigheid als het principe van 'ken je klant' centraal staan. Ook voer je de regie op participatietrajecten van klanten en verricht je beëindigingsonderzoeken. Vanuit jouw expertise op het gebied van de Toeslagenaffaire vervul je daarnaast een belangrijke rol in de verbinding tussen verschillende teams en dossiers.

Doel van de inzet

De inzet is gericht op het versterken van de dienstverlening aan inwoners en het bevorderen van de samenwerking tussen de teams Inkomen en Toeslagenaffaire. Door de aanwezige specialistische kennis en ervaring op het gebied van de Toeslagenaffaire kunnen complexe dossiers zorgvuldig worden behandeld en kunnen medewerkers worden ondersteund bij vraagstukken die raken aan beide vakgebieden.

Team

De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen het team Inkomen, waarbij intensief wordt samengewerkt met het team Toeslagenaffaire. De functie heeft een verbindend karakter en richt zich op het versterken van de samenwerking tussen beide teams.

Aansturing

Je werkt nauw samen met collega's binnen de teams Inkomen en Toeslagenaffaire en vervult een ondersteunende en adviserende rol. Je bent een vraagbaak voor collega's bij complexe dossiers op het snijvlak van beide vakgebieden en fungeert als sparringpartner die meedenkt over passende afwegingen en oplossingen. Daarbij neem je onder andere deel aan de weegtafel en casusoverleggen om vanuit jouw expertise bij te dragen aan de behandeling van complexe situaties.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar als consulent inkomen binnen een gemeentelijke organisatie;
2. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring binnen de Toeslagenaffaire bij een gemeentelijke organisatie;
3. Aantoonbare werkervaring met het zelfstandig uitvoeren van werkzaamheden in het kader van de Participatiewet, waaronder het behandelen van aanvragen levensonderhoud en/of bijzondere bijstand;
4. Aantoonbare werkervaring met het uitvoeren van rechtmatigheids- en doelmatigheidsonderzoeken en het opstellen van rapportages en beschikkingen;
5. Aantoonbare werkervaring met het begeleiden, adviseren en ondersteunen bij complexe dossiers binnen het sociaal domein.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar als Consulent Inkomen, waarbij zelfstandig aanvragen levensonderhoud bijzondere bijstand en heronderzoeken zijn behandeld (25 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met Suwinet, waaronder ervaring met de wettelijke kaders, privacyaspecten en het correct raadplegen en interpreteren van gegevens ten behoeve van de uitvoering van de Participatiewet (30 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met voorliggende voorzieningen, waaronder het beoordelen van rechten op uitkeringen zoals WW, ZW en fraude-alertheid (15 punten);
9. Een afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelorniveau in de richting van Sociaal Juridische Dienstverlening, Rechten, Maatschappelijk Werk en Dienstverlening of vergelijkbaar (10 punten);
10. Beschikbaar per 1 oktober 2026 voor gemiddeld 36 uur per week (10 punten);
11. Uurtarief maximaal € 90,- exclusief btw, reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flextender (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift;
- Zelfstandigheid;
- Flexibiliteit (aangezien er aan elke aanvraag een wettelijke termijn vastzit die gehaald moet worden);

- Resultaatgericht;
- Accuraat;
- Empathisch vermogen;
- Samenwerkingsgericht (ook op afstand).

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 15 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 15 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 15 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 15 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: **Ma – Di – Wo – Do – Vr**

Is hybride werken mogelijk: **In overleg**

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 17 september 2026 vanaf 10:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 16 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever bereidt zich alvast voor op de WTTA-wetgeving welke per 1 januari 2027 ingaat. Vanaf **1 oktober 2026** accepteren ze **alleen leveranciers welke in het bezit zijn een SNA-certificaat** (dit geldt niet voor ZZP'ers).
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien je de opdracht gegund krijgt, ontvang je een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
- Bring Your Own Device; in alle gevallen faciliteert de gemeente de laptop, mobiel dient zelf te worden meegebracht.
- Beroepsaansprakelijkheid voor €250.000 euro per aanspraak: Nee

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 9 september 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 11 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kun je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kun je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 15 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kun je reageren.