

Functioneel beheerder AFAS



Aanvraagnummer	32273	Start	Z.s.m.
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	3 x 12 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 17 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie ZonMw

ZonMw is de Nederlandse organisatie voor gezondheidsonderzoek en zorginnovatie. Wij werken op het snijvlak van onderzoek, beleid en praktijk aan een zo goed mogelijke gezondheid van mensen in Nederland. We stimuleren en financieren onderzoek, ontwikkeling en implementatie. De hoofdopdrachtgevers van ZonMw zijn het ministerie van VWS en de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO). Zie ook onze site www.zonmw.nl. We zijn centraal gelegen in Den Haag, werken in een modern kantoorgebouw en zijn goed bereikbaar met openbaar vervoer.

Opdracht

ZonMw maakt voor haar HR- en salarisadministratie gebruik van AFAS Profit, InSite en HRM Payroll.

ZonMw beschikt intern over functioneel beheerkennis van AFAS. Voor specifieke en complexe vraagstukken is aanvullende specialistische deskundigheid en praktijkervaring vereist die momenteel niet in voldoende mate binnen de organisatie beschikbaar is. Met deze opdracht wordt daarom tijdelijke externe expertise ingekocht om de interne organisatie te ondersteunen bij het verder ontwikkelen, optimaliseren en toekomstbestendig maken van de AFAS-inrichting.

De opdracht is nadrukkelijk gericht op het leveren van specifieke deskundigheid en expertise en niet op het vervullen van een reguliere formatieplaats of het structureel uitvoeren van werkzaamheden die tot de reguliere taken van de interne functioneel beheerders behoren.

Momenteel werven we een tweede intern functioneel beheerder AFAS binnen de afdeling HR. Dat betekent dat op termijn, wanneer deze functie voldoende goed is ingewerkt, de uren voor externe capaciteit zal worden teruggebracht naar gemiddeld 8 uur per week.

In de loop van 2027 zal een (her)aanbesteding worden gestart om de huidige HR tooling opnieuw in de markt uit te vragen, met beoogde live-gang per 1 januari 2029. Dit kan betekenen dat de behoefte aan deze functie komt te vervallen.

Werkzaamheden

Opdrachtnemer zorgt voor een stabiele en actuele AFAS-omgeving door complexe updates, nieuwe functionaliteiten en releases tijdig te analyseren, testen en succesvol te implementeren.

- Releases worden binnen de door AFAS gestelde termijn (doorgaans binnen 4 weken na release) getest en geïmplementeerd, met maximaal 2 implementatie-gerelateerde incidenten per kwartaal.
- Opdrachtnemer zorgt ervoor dat AFAS te allen tijde voldoet aan de geldende cao Rijk, arbeidsrechtelijke, sociale en fiscale wet- en regelgeving, door wijzigingen tijdig en correct te vertalen naar de systeeminrichting. Wetswijzigingen worden binnen 10 werkdagen na publicatie (of vóór ingangsdatum indien eerder bekend) correct doorgevoerd, zonder fouten in salarisverwerking die herstelacties vereisen.

- Opdrachtnemer draagt bij aan een efficiënte en foutbestendige AFAS-inrichting door workflows, formulieren, signaleringen en autorisaties continu te optimaliseren en door te ontwikkelen. Opdrachtnemer moet minimaal 4 verbetervoorstellen per jaar doorvoeren; aantal meldingen/klachten over workflows en autorisaties neemt jaarlijks met 10% af.
- Opdrachtnemer levert een aantoonbare bijdrage aan de kwaliteit van HR- en salarisprocessen door te adviseren over complexe functionele vraagstukken en deze te vertalen naar een efficiënte en toekomstbestendige inrichting. Adviesaanvragen worden binnen 5 werkdagen beantwoord.
- Opdrachtnemer realiseert concrete procesverbeteringen door proactief kansen te signaleren voor standaardisatie en verdere professionalisering van de AFAS-omgeving.
- Opdrachtnemer moet minimaal 3 procesverbetervoorstellen per jaar indienen.
- Opdrachtnemer draagt aantoonbaar bij aan de toekomstbestendigheid van de AFAS-inrichting, zodat deze meegroeit met veranderende wet- en regelgeving en organisatiebehoeften.
- *Jaarlijks moet* Opdrachtnemer een roadmap/evaluatie opstellen en minimaal 80% van de geplande verbeteracties binnen dat jaar realiseren.
- De specialistische kennis en inzichten moet structureel worden over te dragen. Opdrachtnemer moet minimaal 4 kennisoverdrachtsessies per jaar organiseren.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 8 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als functioneel beheerder van AFAS Profit en AFAS InSite;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar met AFAS HRM Payroll en salarisadministratieprocessen. Benoem duidelijk in het CV waar deze werkervaring is opgedaan;
3. Aantoonbare werkervaring met het implementeren van wijzigingen als gevolg van cao-aanpassingen en arbeidsrechtelijke, sociale en fiscale wet- en regelgeving binnen AFAS. Geef hiervan een duidelijk voorbeeld in het CV;
4. Beschikbaar voor minimaal 24 uur per week en bereid om 1 dag per maand op het kantoor van ZonMw in Den Haag te werken;
5. Leverancier beschikt over gekwalificeerde vaste achtervang, gedurende de gehele opdracht, die minimaal 1 dag per week inzetbaar is en bij afwezigheid van de primaire Functioneel Beheerder AFAS de werkzaamheden zonder verstoring kan overnemen. Benoem dit onderdeel in een aparte toelichting in het CV. Zonder deze toelichting wordt dit criterium niet goedgekeurd;
6. Uurtarief maximaal €145,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten (inclusief Flex tender fee). Dit uurtarief is geldig gedurende de gehele duur van de opdracht inclusief verlengingen. Er kan gedurende de opdracht niet geïndexeerd worden.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

7. Aantoonbare werkervaring met procesoptimalisatie en implementatie van AFAS-updates, inclusief het realiseren van verbeteringen in workflows, processen en applicatie-inrichting. Geef hiervan een duidelijk voorbeeld in het CV (40 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met managementinformatie en Power BI, waaronder het ontwikkelen van rapportages en dashboards ter ondersteuning van HR, salarisadministratie en management. Geef hiervan een duidelijk voorbeeld in het CV (30 punten);
9. Uurtarief maximaal €140,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten (inclusief Flex tender fee). Dit uurtarief is geldig gedurende de gehele duur van de opdracht inclusief verlengingen. Er kan gedurende de opdracht niet geïndexeerd worden. (30 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties:

- Analytisch vermogen – kan complexe HR-, salaris- en AFAS-vraagstukken doorgronden, verbanden leggen en structurele verbeteringen identificeren.
- Probleemoplossend vermogen – komt zelfstandig tot praktische en duurzame oplossingen voor functionele en organisatorische vraagstukken.
- Adviesvaardigheid – kan HR, salarisadministratie en management gevraagd en ongevraagd adviseren over inrichting, optimalisatie en wet- en regelgeving.
- Samenwerkingsgerichtheid – werkt effectief samen met interne functioneel beheerders, HR-collega's, salarisadministratie en andere stakeholders.
- Plannen en organiseren – kan werkzaamheden, wijzigingen, updates en verbetertrajecten gestructureerd plannen en uitvoeren.
- Nauwkeurigheid en kwaliteitsgerichtheid – werkt zorgvuldig, heeft oog voor detail en draagt zorg voor een correcte verwerking van wijzigingen in processen, salarisadministratie en AFAS.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flex tender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 5 (5) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De vijf (5) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde bovenstaandecriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek vindt op locatie plaats en wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Offerte-eisen

Maximaal 6 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht €2,50 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

Werkdagen

De werkdagen worden in overleg bepaald.

Planning

De gesprekken bij de ZonMw staan gepland op vrijdag 18 september 2026, van 09:00 uur tot 12:00 uur. De gesprekken zullen digitaal via MS Teams plaatsvinden. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen op donderdag 17 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- ZonMw verzoekt tot het ondertekenen van een geheimhoudingsverklaring;
- ZonMw verzoekt tot het aanleveren van een Verklaring Omtrent Gedrag;
- Voorafgaande het selectiegesprek kan een casus verstuurd worden ter voorbereiding.
- Het uurtarief is geldig gedurende de gehele duur van de opdracht inclusief verlengingen. Er kan gedurende de opdracht niet geïndexeerd worden.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 15 september 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 16 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 17 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.