

Procesbegeleider studenten



Aanvraagnummer	32272	Start	1 oktober 2026
Duur	Tot en met 31 december 2027 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	4 x 3 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	8 tot 12 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 18 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Opdrachtgever

Regio Rivierenland is het samenwerkingsverband van acht gemeenten in de Tielerwaard, de Culemborgerwaard, de Betuwe, de Bommelerwaard en het westen van het Land van Maas en Waal. De gemeenten zijn Buren, Culemborg, Maasdriel, Neder-Betuwe, Tiel, West Betuwe, West Maas en Waal en Zaltbommel.

Regio Rivierenland ondersteunt de samenwerking van gemeenten. In een werkgebied met bijna 250.000 inwoners is heel wat efficiencywinst en voordeel te halen. En dat krijgen we voor elkaar door samen te werken!

Regio Rivierenland is het overheidsonderdeel van Fruitdelta Rivierenland, een overkoepelende samenwerking tussen overheid, ondernemers, onderwijs, onderzoek en ondernemende inwoners. Fruitdelta Rivierenland heeft als doel om onze economische speerpunten Agribusiness, Economie en Logistiek en Recreatie en Toerisme te stimuleren en te versterken

Opdracht

Werkzaamheden

Voor de uitvoering van de HBO Hub Rivierenland wordt een opdracht verstrekt gericht op het realiseren en doorontwikkelen van een werkende aanpak voor de organisatie en coördinatie van de inzet van mbo- en hbo-studenten binnen de HBO Hub gedurende de opdrachtperiode.

Het resultaat is dat geplande studentenprojecten, hackathons en andere activiteiten organisatorisch zijn voorbereid, uitgevoerd en opgevolgd en dat daarbij waar mogelijk verbindingen zijn gerealiseerd tussen onderwijsniveaus, opleidingen en praktijkpartners.

Onderdeel van de opdracht is het organiseren van de benodigde verbinding tussen opleidingen, academies, docenten, studenten en praktijkpartners. Daarbij wordt specifiek ingezet op samenwerking tussen vo, mbo en hbo en tussen verschillende onderwijsdomeinen.

Ook de opvolging van activiteiten maakt onderdeel uit van de opdracht. Resultaten van bijvoorbeeld hackathons worden waar mogelijk vertaald naar concrete vervolgprojecten, studentopdrachten of doorgaande leerlijnen.

De opdrachtnemer bepaalt binnen de doelstellingen en randvoorwaarden van de HBO Hub zelfstandig de aanpak, planning en wijze van uitvoering van de opdracht. Afstemming met de opdrachtgever en betrokken onderwijs- en praktijkpartners vindt periodiek plaats op voortgang en resultaten.

Kerntaken van de opdracht:

- Coördineren en organiseren van de inzet van mbo- en hbo-studenten binnen projecten, hackathons en andere activiteiten van de HBO Hub;
- Organiseren en realiseren van bijeenkomsten en projectmomenten met studenten, onderwijsinstellingen en praktijkpartners;

- Realiseren van verbindingen tussen opleidingen, academies en onderwijsprofessionals ten behoeve van de inzet van studenten;
- Organiseren van de benodigde afstemming met studenten rondom deelname aan projecten en activiteiten;
- Realiseren en versterken van verbindingen tussen vo, mbo en hbo en tussen verschillende hbo-opleidingen en -domeinen;
- Organiseren van de praktische voorbereiding, coördinatie en opvolging van studentenprojecten en -activiteiten;
- Vertalen van succesvolle activiteiten, waaronder hackathons, naar concrete vervolgoopdrachten, projecten en/of leerlijnen;
- Uitwerken en organiseren van projectaanpakken waarbij studenten vanuit verschillende onderwijsniveaus of disciplines worden ingezet;
- Organiseren van de benodigde afstemming met onderwijs- en praktijkpartners over voortgang en vervolg;
- Signaleren en benutten van mogelijkheden om opleidingen, onderwijsinstellingen en studentgroepen aan projecten en activiteiten van de HBO Hub te verbinden;
- Vastleggen van relevante informatie over projecten, activiteiten en studentdeelname ten behoeve van voortgang en verantwoording.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
2. Aantoonbare werkervaring met organiseren en coördineren van projecten en/of activiteiten waarbij studenten én onderwijsinstellingen betrokken zijn. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject;
3. Aantoonbare werkervaring met samenwerking met mbo en/of hbo-onderwijs. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject;
4. Aantoonbare werkervaring met organiseren én verbinden van meerdere partijen binnen onderwijs- en/of praktijkgerichte projecten. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject;
5. Beschikbaar voor gemiddeld 8 tot 12 uur per week gedurende de gehele opdracht inclusief eventuele verlengingen;

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare werkervaring met organiseren én coördineren van projecten, hackathons, leerlijnen en/of vergelijkbare activiteiten met studenten. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (40 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met verbinden van verschillende onderwijsniveaus en/of onderwijsdomeinen binnen projecten. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (30 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het vertalen van resultaten uit projecten en/of tijdelijke activiteiten naar concrete vervolgoopdrachten, projecten en/of leerlijnen. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring binnen het onderwijs- en/of arbeidsmarktnetwerk in Rivierenland. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Werkt zelfstandig, proactief en resultaatgericht;
- Is organisatorisch sterk en houdt overzicht over verschillende activiteiten, betrokken partijen en de benodigde opvolging;
- Is verbindend en communicatief sterk en kan effectief schakelen tussen studenten, onderwijsprofessionals, onderwijsinstellingen en praktijkpartners;
- Signaleert kansen voor verbinding en vervolg en weet deze te vertalen naar concrete acties;
- Werkt zorgvuldig en gestructureerd en bewaakt de voortgang van de opdracht.

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 5 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 5 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 5 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal € 110,-. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma - Di - Wo - Do - Vr.

Is hybride werken mogelijk: In overleg.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op een nader te bepalen moment. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo spoedig mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- BYOD (bring your own device) is voor deze opdracht niet van toepassing.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 14 september 2026, 09:00 uur de vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 15 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 18 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.