

HR-Medewerker

image not found or type unknown



Aanvraagnummer	32267	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 2 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	24 tot 32 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 16 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Werkbedrijf De Binnenbaan is dé regionale dienstverlener voor een inclusieve arbeidsmarkt in Zoetermeer en omgeving. Wij brengen inwoners met een ondersteuningsvraag en werkgevers met een personeelsbehoefte bij elkaar. Onze missie is helder: we willen bijdragen aan een samenleving waarin iedereen mee kan doen, door duurzame werktoeleiding en begeleiding op maat. Onze visie is dat we in 2030 zijn uitgegroeid tot hét regionale kennis- en expertisecentrum voor een inclusieve arbeidsmarkt.

Als gids, regisseur en bruggenbouwer maken we talent zichtbaar en verbinden we dit met de behoeften van werkgevers. We denken mee over toekomstige personeelsvraagstukken, begeleiden ook ná plaatsing en creëren werkplekken die passen bij mensen. Zo bouwen we aan een bloeiende, inclusieve arbeidsmarkt met de hoogste participatiegraad van Nederland.

Opdracht

Uitvoering geven aan de volledige personeelsadministratie. Samen met je collega's meedenken over verbeteringen van de afdeling en de realisatie daarvan. Zou je dat graag doen bij een organisatie waar je het verschil voor mensen kunt maken. Dan maken we graag kennis met jou.?

??In deze functie ga je uitvoering geven aan de volledige personeelsadministratie en bied je ondersteuning aan de HR-adviseurs en leidinggevendenden. Jij krijgt er energie van als er veel te doen is. Je bent integer, accuraat, hebt een flexibele instelling en denkt en handelt in oplossingen en kansen. Verantwoordelijke

taken:

- Je verwerkt alle personeelsmutaties in Compas en signaleert eventuele afwijkingen/fouten.
- Je verzorgt de correspondentie en levert input om daar waar het nodig is deze te standaardiseren en/of te verbeteren.
- Je beheert samen met de HR-medewerkers de verschillende emailboxen en handelt proactief om klanten te faciliteren en in te spelen op de individuele behoeften.
- Je ondersteunt het W&S proces, UWV-processen en diverse andere processen zoals tolkaanvragen.
- Je verstrekt op verzoek (management-)informatie.?

Als HR-medewerker maak je onderdeel uit van het HR-team, vallend onder de afdeling bedrijfsvoering. Het HR-team bestaat uit 14 medewerkers waaronder de HR-teammanager, vier HR-adviseurs, vijf HR-administratief medewerkers, Arbo coördinator, adviseur procesoptimalisatie, opleidingscoördinator en vitaliteitsadviseur.??

De door opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden zijn ingebed in de organisatie van opdrachtgever en/of worden ook (deels of geheel) verricht door werknemer(s) die in loondienst bij opdrachtgever werkzaam zijn. Deze opdracht staat ook uit via de eigen kanalen van Werkbedrijf De Binnenbaan.

Uit de volgende organisatorische afspraken en voorwaarden blijkt waarom dit het geval is.

- Opdrachtnemer neemt deel aan reguliere werkoverleggen;
- Opdrachtnemer legt verantwoording af aan de opdrachtgever of een leidinggevende;
- De werkvorm is bepaald in onder andere: locatie en planning voor de te leveren resultaten;
- Er wordt gewerkt in team verband;
- De opdracht wordt ingezet ter vervanging van een vaste werknemer.

Vereisten/knock-out criteria

1. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als medewerker personeelsadministratie;

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als HR-medewerker en/of medewerker Personeelsadministratie (40 punten);
3. Aantoonbare werkervaring met HR-systemen en digitale tools, benoem duidelijk in het cv om welke systemen het gaat en waar de werkervaring is opgedaan. Werkervaring met Canvas is een pré (25 punten) ;
4. Een afgeronde opleiding op minimaal MBO4-niveau in de richting van Personeel en organisatie (20 punten);
5. Maximum uurtarief € 53,50 euro, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, parkeerkosten en fee Flextender / exclusief btw (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Integer;
- Accuraat;
- Flexibel;
- Denkt handelt in oplossingen en kansen;
- Stressbestendig;
- Dienstverlenend en klachtgericht.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is

gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 6. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling..*

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr.

Planning

De gesprekken zijn gepland op maandag 21 september 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 17 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- Een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) is een vereiste.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 11 september 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 14 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot woensdag 16 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.