

# Beleidsadviseur Wonen



|                   |                   |                      |                           |
|-------------------|-------------------|----------------------|---------------------------|
| Aanvraagnummer    | 32266             | Start                | 5 oktober 2026            |
| Duur              | 6 maanden maanden | Opleidingniveau      | HBO+                      |
| Opties verlenging | 1 x 3 maand(en)   | Regio                | Zuid-Holland              |
| Uren per week     | 32 uur            | Einde inschrijfdatum | dinsdag 15 september 2026 |
| DAS opdracht      | Ja                | Eindtijd             | 09:00 uur                 |

## ***Uitvoeringsvoorwaarde***

*De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.*

*De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.*

*De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.*

*Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.*

## **Organisatie**

Bouw mee met de gemeente Westland. De gemeente Westland is met ruim 100.000 inwoners één van de dertig grootste gemeenten in Nederland. Met haar duurzame en innovatieve glastuinbouwcluster is de gemeente Westland een belangrijke economische motor. Op een inspirerende manier biedt de gemeente Westland haar inwoner ruimte, rust, groen en woonomgevingen met aantrekkelijke recreatiemogelijkheden en voorzieningen. Een vitale economie en een bloeiend verenigingsleven zorgen voor een dynamische en actieve gemeente.

Slagkracht, ambitie, innovatie en professionaliteit, dat zijn de kernbegrippen waar het in Westland om draait!

Gemeente Westland is een uitdagende en eigentijdse werkgever, die continu in ontwikkeling is. We zijn een actieve werkorganisatie met een prettige, informele werksfeer en volop ontwikkelingsmogelijkheden. We sturen op resultaten en het tonen van eigen initiatief wordt gewaardeerd. Gemeente Westland is onderverdeeld in vier clusters: Dienstverlening, Beleid, Ruimte en Bedrijfsvoering, met daarnaast een unit Concern control en eenheid Bureau gemeentesecretaris.

## **Opdracht**

De vraag naar woningen in het Westland groeit. De gemeente Westland staat voor een belangrijke volkshuisvestelijke opgave waarbij voldoende woningen gerealiseerd moeten worden voor verschillende doelgroepen, waaronder starters, senioren, aandachtsgroepen en arbeidsmigranten. Tegelijkertijd vraagt dit om een zorgvuldige afweging van ruimtelijke, maatschappelijke en bestuurlijke belangen, passend bij het karakter van de gemeente.

Voor het team Sterke Basis zijn wij op zoek naar een Medior Beleidsmedewerker Wonen die een actieve bijdrage levert aan de ontwikkeling, actualisatie en uitvoering van het gemeentelijk woonbeleid. Je vervult een belangrijke

rol in het signaleren van ontwikkelingen op de woningmarkt, het vertalen van deze ontwikkelingen naar beleid en het ondersteunen van bestuurlijke besluitvorming.

Je werkt voor het team Sterke Basis, waar wordt gewerkt aan integrale opgaven op het gebied van wonen, zorg, onderwijs, werk en inkomen. Binnen het team werk je nauw samen met beleidsadviseurs, projectleiders en collega's uit andere vakdisciplines. Daarnaast onderhoud je contacten met regiogemeenten en andere externe partners.

De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen de beleidskaders, bestuurlijke prioriteiten en besluitvormingsprocessen van de gemeente Westland. Je stemt regelmatig af met collega's, senior beleidsadviseur en de teammanager over de voortgang, inhoudelijke vraagstukken en bestuurlijke besluitvorming.

#### **Werkzaamheden**

Je:

- volgt ontwikkelingen binnen de lokale, regionale en landelijke woningmarkt en vertaalt deze naar beleidsvoorstellen en adviezen;
- ondersteunt bij de ontwikkeling en actualisatie van het programma Volkshuisvesting, de regionale woonzorgvisie en andere beleidsproducten;
- stelt beleidsnotities, collegevoorstellen, raadsinformatiebrieven en bestuurlijke adviezen op;
- adviseert het college van burgemeester en wethouders, management en collega's over vraagstukken op het terrein van wonen;
- beantwoordt bestuurlijke vragen vanuit college en gemeenteraad;
- werkt samen met interne en externe stakeholders om beleidsdoelstellingen te realiseren;
- draagt actief bij aan kennisdeling, integrale samenwerking en de doorontwikkeling van het beleidsveld wonen binnen de gemeentelijke organisatie.

#### **Organisatorische inbedding**

De Medior Beleidsmedewerker Wonen maakt onderdeel uit van team Sterke Basis en voert de werkzaamheden uit binnen de reguliere beleidsorganisatie van de gemeente Westland. De werkzaamheden worden verricht onder verantwoordelijkheid van de teammanager. Er vindt periodieke afstemming plaats met senior beleidsmedewerker, collega's binnen het team en andere betrokken organisatieonderdelen. De teammanager ziet toe op de kwaliteit, voortgang en bestuurlijke afstemming van de werkzaamheden. Daarnaast neemt de medewerker deel aan teamoverleggen, beleidsafstemming en overige reguliere overlegstructuren binnen de gemeente.

#### **Vereisten / knock-outcriteria**

1. Uurtarief maximaal 117,25 (schaal ) exclusief BTW / inclusief reiskosten woon-werk en fee Flextender;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als beleidsmedewerker, beleidsadviseur of beleidsontwikkelaar;
3. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring als beleidsadviseur binnen een overheidsorganisatie;
4. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van collegevoorstellen, bestuurlijke adviezen of beleidsnotities voor bestuur en management;
5. Aantoonbare werkervaring met minimaal 2 van de volgende onderwerpen: woonvisie, woningbouwprogrammering, volkshuisvesting, woonzorgvisie, huisvesting van aandachtsgroepen of arbeidsmigrantenbeleid;

## **Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)t**

6. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als beleidsmedewerker, beleidsadviseur of beleidsontwikkelaar op het gebied van wonen en/of volkshuisvesting (30 punten);
7. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met het opstellen van collegevoorstellen, bestuurlijke adviezen of beleidsnotities voor bestuur en management binnen een gemeentelijke instelling (25 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met minimaal 4 van de volgende onderwerpen: woonvisie, woningbouwprogrammering, volkshuisvesting, woonzorgvisie, huisvesting van aandachtsgroepen of arbeidsmigrantenbeleid (15 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met woningmarktanalyses, woonbehoefteonderzoeken of datagedreven beleidsanalyses (20 punten);
10. Een aantoonbaar afgeronde opleiding op wo-bachelor niveau (10 punten);
  - a. geen afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau (0 punten);
  - b. afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau (5 punten);
  - c. afgeronde opleiding op wo-bachelor niveau (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

### **Competenties**

Je bent politiek sensitief, samenwerkingsgericht, je staat stevig in je schoenen, je schakelt makkelijk tussen verschillende groepen en je vindt het uitdagend om ogenschijnlijke tegenstellingen in belangen te overbruggen. Verder niet onbelangrijk: je hebt er zin in om te werken in het Westland en de uitdagingen rondom wonen wekken een natuurlijke interesse bij je op. Je schakelt snel, jouw analyses en adviezen leveren een concrete bijdrage aan de gemeentelijke ambities op het woonbeleid. Je hebt een scherpe pen en vindt het leuk om stukken te schrijven.

### **Beoordelingsprocedure**

#### *Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria*

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

#### *Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd*

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

#### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige

afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

#### **Stap 4: Selectiegesprek**

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

#### **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de wet gelijke behandeling.

#### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

#### **Offerte-eisen**

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*\*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

#### **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: Ja

#### **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 17 september 2026 tussen 9.00u -11.00u. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 16 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

#### **Overige informatie**

- De gemeente zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.
- Het aantal te declareren uren mag het maximum van 1620 uur per jaar niet overschrijden. Er geldt een terugbetalingsverplichting voor het teveel gedeclareerde.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- 'Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)'.
- De voertaal binnen de gemeente is Nederlands (in taal en geschrift), er wordt geacht dat de kandidaat hieraan kan participeren.

#### **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 10 september 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende

antwoorden worden op vrijdag 11 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot dinsdag 15 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.**