

Financieel Adviseur In- en Externe Dienstverlening



Gemeente Epe

Aanvraagnummer	32254	Start	21 september 2026
Duur	3 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	4 x 3 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 15 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Opdrachtgever

Gemeente Epe is een fijne plek om te wonen én te werken met veel natuurschoon. De Veluwe met zijn uitgestrekte bossen, de heide en het IJssellandschap geven de gemeente een uniek karakter. Samen met ruim 220 collega's zetten we ons elke dag in voor onze 33.000 inwoners. De sfeer is informeel, de communicatielijnen zijn kort en er is ruimte voor eigen initiatief. Samen zorgen we ervoor dat Epe steeds mooier, groener en veiliger wordt. Bij de gemeente Epe maak jij elke dag het verschil.

Opdracht

Zelfstandig financieel adviseur – interne en externe dienstverlening Tijdelijke advies- en resultaatopdracht – gemeente Epe

1. Aanleiding

De gemeente Epe wil tijdelijk gebruikmaken van externe financiële expertise voor de advisering binnen het domein **interne en externe dienstverlening**.

Binnen dit domein bestaat behoefte aan een zelfstandig financieel adviseur die financiële vraagstukken analyseert, financiële ontwikkelingen duidt en budgethouders en teamleiders ondersteunt met concrete financiële adviezen. De nadruk ligt op het inzichtelijk maken van financiële consequenties, risico's, scenario's en handelingsperspectieven.

De opdracht richt zich op de financiële advisering van de teams Klant Contact Centrum (KCC), Vergunning, Toezicht en Handhaving (VTH) en de Griffie.

De inzet is tijdelijk en heeft als doel om gedurende een beperkte periode externe expertise beschikbaar te hebben en de afgesproken adviesresultaten te realiseren. De opdrachtnemer wordt niet aangesteld als medewerker van de gemeente, vervult geen reguliere formatieplaats en maakt geen onderdeel uit van de hiërarchische lijn.

2. Doel van de opdracht

Het doel van de opdracht is het zelfstandig leveren van financiële expertise waarmee budgethouders en teamleiders binnen het domein interne en externe dienstverlening worden ondersteund bij financieel onderbouwde besluitvorming.

De centrale opdracht luidt:

- Het zelfstandig analyseren, duiden en adviseren over financiële vraagstukken binnen KCC, VTH en de Griffie en het vertalen van financiële ontwikkelingen naar concrete inzichten, risico's, scenario's en handelingsperspectieven voor budgethouders en teamleiders.
- De opdrachtnemer verbindt financiële informatie met inhoudelijke en organisatorische ontwikkelingen binnen de dienstverlening en maakt inzichtelijk welke financiële effecten daaruit voortvloeien.
- De verantwoordelijkheid voor besluitvorming en uitvoering blijft te allen tijde bij de betreffende budgethouder, teamleider of het management.

3. Resultaten van de opdracht

De opdrachtnemer realiseert zelfstandig de volgende resultaten.

1. Financiële advisering

De opdrachtnemer adviseert budgethouders en teamleiders van KCC, VTH en de Griffie over financiële vraagstukken binnen hun verantwoordelijkheidsgebied.

De werkzaamheden kunnen onder meer bestaan uit:

- analyseren en duiden van financiële ontwikkelingen;
- analyseren van afwijkingen tussen begroting, prognose en realisatie;
- signaleren van financiële risico's, kansen en aandachtspunten;
- inzichtelijk maken van financiële consequenties van beleidsmatige en organisatorische keuzes;
- adviseren over budgettaire vraagstukken;
- opstellen van financiële analyses en scenario's;
- vertalen van financiële informatie naar concrete handelingsperspectieven;
- adviseren over de financiële haalbaarheid en consequenties van voorgenomen ontwikkelingen.

Het resultaat is een helder en onderbouwd financieel advies waarmee de betreffende budgethouder of teamleider een weloverwogen keuze kan maken.

2. Formatie en bezetting

De opdrachtnemer brengt de financiële consequenties van ontwikkelingen in formatie en bezetting in beeld en adviseert hierover vanuit financieel perspectief.

Dit omvat onder andere:

- financieel vertalen van formatieontwikkelingen;
- analyseren van personele lasten;
- inzichtelijk maken van financiële effecten van wijzigingen in bezetting;

- doorrekenen van scenario's voor formatie en bezetting;
- signaleren van financiële risico's en aandachtspunten;
- inzichtelijk maken van structurele en incidentele financiële effecten.

De opdrachtnemer adviseert uitsluitend vanuit financieel perspectief. De teamleider blijft verantwoordelijk voor personele keuzes, formatiebesluiten en de uitvoering daarvan.

3. *Financiële analyse en stuurinformatie*

De opdrachtnemer analyseert relevante financiële informatie binnen het toegewezen domein en vertaalt deze naar bruikbare stuurinformatie voor budgethouders en teamleiders.

De op te leveren stuurinformatie geeft, waar relevant, inzicht in:

- de financiële positie en ontwikkeling;
- begroting, prognose en realisatie;
- afwijkingen en trends;
- financiële risico's en kansen;
- relevante financiële kengetallen;
- scenario's en financiële consequenties;
- concrete aanbevelingen en handelingsperspectieven.

Waar nodig doet de opdrachtnemer voorstellen om de kwaliteit, bruikbaarheid en toegankelijkheid van financiële stuurinformatie te verbeteren.

4. *Bijdrage aan de planning- en controlcyclus*

De opdrachtnemer levert vanuit het eigen adviesdomein een zelfstandige inhoudelijke bijdrage aan relevante onderdelen van de planning- en controlcyclus.

Dit kan onder meer betrekking hebben op:

- begroting;
- tussentijdse rapportages;
- jaarrekening;
- financiële analyses;
- financiële toelichtingen;
- overige P&C-producten die betrekking hebben op het toegewezen domein.

De bijdrage bestaat uit het zelfstandig analyseren, duiden en aanleveren van financiële informatie en adviezen vanuit het eigen adviesdomein. De opdrachtnemer neemt geen eigenaarschap of verantwoordelijkheid over van de reguliere P&C-processen van de gemeente.

5. *Financiële advisering bij ontwikkelingen*

De opdrachtnemer analyseert relevante ontwikkelingen binnen KCC, VTH en de Griffie en brengt de financiële consequenties daarvan in beeld.

Dit kan bijvoorbeeld betrekking hebben op:

- wijzigingen in dienstverlening;
- ontwikkelingen in formatie en bezetting;
- nieuwe of gewijzigde regelgeving;
- investeringen;
- wijzigingen in processen en werkwijzen;
- veranderende vraag naar dienstverlening;
- organisatorische ontwikkelingen.

Per relevante ontwikkeling brengt de opdrachtnemer, waar van toepassing, de financiële effecten, risico's, scenario's en mogelijke handelingsperspectieven in beeld.

4. **Afbakening van de opdracht**

De opdracht is afgebakend tot **zelfstandige financiële advisering** binnen het domein interne en externe dienstverlening, met als belangrijkste aandachtsgebieden KCC, VTH en de Griffie.

De opdrachtnemer:

- adviseert budgethouders en teamleiders over financiële vraagstukken;
- analyseert financiële ontwikkelingen;
- maakt financiële consequenties inzichtelijk;
- voert financiële analyses en scenarioanalyses uit;
- signaleert financiële risico's en kansen;
- levert een inhoudelijke bijdrage aan relevante P&C-producten;
- doet voorstellen voor verbetering van financiële stuurinformatie;
- vertaalt financiële vraagstukken naar concrete adviezen en handelingsperspectieven.

5. Samenwerking met budgethouders en teamleiders

Voor het realiseren van de resultaten werkt de opdrachtnemer samen met de budgethouders en teamleiders van KCC, VTH en de Griffie.

De samenwerking kan bijvoorbeeld als volgt verlopen:

- A. Een budgethouder of teamleider brengt een financieel vraagstuk in.
- B. De opdrachtnemer analyseert het vraagstuk zelfstandig.
- C. De financiële consequenties, risico's en mogelijke scenario's worden in beeld gebracht.
- D. De opdrachtnemer formuleert een onderbouwd financieel advies.
- E. Het advies wordt besproken met de betreffende budgethouder of teamleider.
- F. De budgethouder of teamleider gebruikt het advies als input voor verdere besluitvorming.

De opdrachtnemer treedt hierbij op als **zelfstandig financieel adviseur** en niet als beslisser, budgethouder of leidinggevende.

6. Omvang en looptijd

- **Startdatum:** 21 september 2026
- **Einddatum:** 21 december 2026
- **Omvang:** circa 32 uur per week
- **Verleningsmogelijkheid:** 4 keer verlengen voor een periode van 3 maanden

De inzet wordt afgestemd op de aard, omvang en complexiteit van de adviesvraagstukken en de te realiseren resultaten. Met deze opdracht wordt geen arbeidsovereenkomst, reguliere personele inzet of structurele invulling van een formatieplaats beoogd.

7. Uitvoering buiten dienstbetrekking

De opdracht wordt uitgevoerd op basis van een overeenkomst van opdracht en is ingericht als een tijdelijke, zelfstandige advies- en resultaatopdracht.

Kenmerkend voor de opdracht zijn:

- een duidelijk afgebakend financieel adviesdomein;
- concreet omschreven advies- en resultaatgebieden;
- zelfstandige uitvoering door de opdrachtnemer;
- eigen verantwoordelijkheid voor aanpak, planning en werkwijze;
- sturing door de gemeente op gewenste resultaten en inhoudelijke prioriteiten;
- het ontbreken van een hiërarchische verhouding;
- geen budgethouderschap, mandaat of leidinggevende verantwoordelijkheid bij de opdrachtnemer.

De opdrachtoomschrijving, de overeenkomst van opdracht en de feitelijke uitvoering dienen met elkaar in overeenstemming te zijn. De opdrachtnemer verricht de werkzaamheden als zelfstandig financieel adviseur en niet als reguliere medewerker binnen de gemeentelijke organisatie.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Uiterlijk beschikbaar per 21 september 2026 voor gemiddeld 32 uur per week gedurende gehele opdracht inclusief mogelijke verlengingen;
2. Minimaal een afgeronde hbo-bacheloropleiding in Bedrijfseconomie, Finance & Control, Accountancy, Bestuurskunde of vergelijkbaar;
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als financieel adviseur;
4. Minimaal 3 jaar aantoonbare ervaring met het zelfstandig adviseren van management, budgethouders en/of teamleiders;
5. Aantoonbare ervaring met begrotingsprocessen, financiële rapportages en jaarrekeningen;
6. Aantoonbare kennis van planning & control-cycli;

Selectiecriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

7. Aantoonbare werkervaring binnen een gemeentelijke of publieke organisatie en beschrijf minimaal 1 vergelijkbare opdracht waarin je als financieel adviseur hebt gewerkt binnen een gemeente, provincie, waterschap of andere publieke organisatie. Licht de rol, werkzaamheden en behaalde resultaten toe (40 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met Financiële analyses. Beschrijf een concrete financiële analyse of scenarioonderzoek en het gegeven advies (25 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met Domeinspecifieke advisering. Beschrijf jouw concrete ervaring met financiële advisering binnen dienstverlening, KCC, VTH, Griffie of vergelijkbare domeinen (15 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met Management- en bestuursadviezen binnen een gemeente. Beschrijf een situatie waarin je complexe financiële informatie hebt vertaald naar een helder management- of bestuursadvies (20 punten).

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 3 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 3 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht €1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 16 september 2026, 12:06 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 16 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 9 september 2026, 09.00 uur en de vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 10 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 15 september 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kan je reageren.