

Communicatieadviseur



PROVINCIE UTRECHT

Aanvraagnummer	32245	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	24-32 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 11 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Samen maken we de regio Utrecht-Amersfoort beter bereikbaar én leefbaar. Doe je mee? Bij Goedopweg zetten we ons elke dag in voor slimme, duurzame mobiliteit in de regio Utrecht en Amersfoort. Dat doen we samen met bedrijven, bewoners en overheidsinstellingen. Want alleen samen werkt het. Nu zoeken we een enthousiaste communicatieadviseur die ons team komt versterken. Iemand die kansen ziet en benut, en die energie krijgt van plannen maken én uitvoeren.

Goedopweg

Je gaat werken binnen het programma Goedopweg. Dit is een samenwerking van de provincie Utrecht, de gemeenten Utrecht en Amersfoort, Rijkswaterstaat en het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. In onze regio, het kloppend hart van Nederland, reizen dagelijks meer dan een miljoen mensen. We willen dat regio voor iedereen bereikbaar en leefbaar blijft.

Daarom stimuleren we samen met bewoners, bedrijven en overheden: minder reizen, anders reizen en slim spreiden. Met praktische en vernieuwende oplossingen helpen we duurzame mobiliteit vooruit. Denk aan concrete alternatieven voor de spits of slimme deelmobiliteit. Goedopweg is inmiddels een vaste waarde in de beleidsvoorbereiding en -uitvoering in Midden-Nederland.

Bij Goedopweg werkt een hechte club van professionals. Sommigen werken voor een van de deelnemende overheden, anderen zijn extern betrokken. De sfeer is energiek en positief. Binnen Goedopweg werk je in het deelprogramma Communicatie & Gedrag, een enthousiast team van acht collega's met expertise in (online) communicatie en gedragsverandering.

Het team werkt fysiek samen vanuit het provinciehuis in Utrecht op maandag en woensdag.

Opdracht

Je start als junior communicatieadviseur en groeit gedurende de opdracht door naar mediorniveau. Die ontwikkeling zit bewust in de rol ingebakken.

In het begin ondersteun je de projectleiders van de deelprogramma's Bewonersbenadering en Deelmobiliteit & MaaS bij hun communicatievragen. Daarnaast werk je mee aan corporate communicatievraagstukken. Je leert hoe je een gedragsanalyse maakt, vertaalt die naar een strategie en werkt mee aan communicatieplannen. Je voert taken zelf uit en leunt waar nodig op je collega's of externe bureaus.

Ja pakt naar mate van je groei meer zelfstandig op. Je neemt de regie over communicatievraagstukken, denkt proactief mee over kansen en draagt bij aan de samenhang tussen de deelprogramma's. Uiteindelijk adviseer je de teams niet alleen over wat er moet gebeuren maar ook waarom.

Binnen het team Communicatie & Gedrag werk je nauw samen met experts op het gebied van onlinecommunicatie, pers, stakeholdercommunicatie en contentproductie. Jij verbindt de disciplines en zorgt voor samenhang, creativiteit en resultaat. Je collega's begeleiden je in die groei met ruimte voor vragen, feedback en eigen initiatief.

- Je maakt ingewikkelde informatie begrijpelijk voor verschillende doelgroepen;
- Je maakt een communicatieplan: van gedragsanalyse tot uitvoering;
- Je schakelt soepel tussen strategie en uitvoering, en weet wanneer je wat nodig hebt.

Waarom jij dit wilt:

- Je werkt aan communicatie die impact maakt en draagt bij aan een duurzamere regio.
- Je krijgt veel vrijheid en vertrouwen om je werk op jouw manier vorm te geven maar daarnaast ook te groeien naar medior rol.
- Je komt terecht in een bevlogen team waar ruimte is voor ideeën, samenwerking en groei.

Toevoeging:

Voor het uitoefenen van de opdracht wordt vanuit de provincie Utrecht verwacht dat de opdrachtnemer haar eigen (ICT) middelen inzet. Indien gedurende de opdracht blijkt dat er extra bedrijfsmiddelen nodig zijn om het product of dienst te kunnen leveren/verlenen, dan zal opdrachtnemer deze zelf bekostigen.

Vereisten / knock-outcriteria:

1. De leverancier beschikt over een geldige G-rekening (aan te tonen bij contractering);?
2. Uurtarief maximaal € 80,- exclusief BTW/inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten;
3. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring bij een overheidsorganisatie;
4. Minimaal 1 aantoonbare werkervaring bij een regionaal mobiliteitsprogramma;
5. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau, in de richting van Communicatie, Journalistiek, Marketingcommunicatie, Bestuurskunde of vergelijkbaar;

Selectiecriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare ervaring met de inzet van gedragscommunicatie rondom het thema mobiliteit (30 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het zelfstandig opzetten en uitvoeren van communicatieprojecten (30 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het begrijpelijk maken van complexe informatie voort uiteenlopende doelgroepen, geef hiervan een voorbeeld in het cv (30 punten);
9. De kandidaat voegt een persoonlijke motivatie toe waarin wordt ingegaan op: geschiktheid voor de opdracht, en groeipotentieel voor de rol. De motivatie is door de kandidaat zelf geschreven. Voeg de geschreven motivatie samen met het cv om deze als één document te uploaden (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

Persoonlijke eigenschappen.

- **Nieuwsgierigheid:** je bent nieuwsgierig en leergierig: je stelt vragen, zoekt verbanden en wilt begrijpen waarom mensen doen wat ze doen.
- **Proactiviteit:** je neemt initiatief en wacht niet af. Je ziet kansen en pakt ze.
- **Samenwerking:** je werkt graag samen, maar kunt ook zelfstandig knopen doorhakken.
- **Veerkracht:** je bent stevig genoeg om feedback te ontvangen én te geven.
- **Betrokkenheid:** je raakt gemotiveerd door werk dat er echt toe doet.
- **Groeimindset:** je erkent nog niet alles te weten maar wel ambitie om door te groeien naar een mediorrol.

Vaardigheden

- Begrijpt hoe gedrag werkt en weet dat communicatie verder gaat dan mooie teksten;
- Kent de wereld van overheden en uitvoeringsorganisaties: hoe ze werken en wat ze drijft;
- Vertaalt complexe informatie naar begrijpelijke boodschappen voor uiteenlopende doelgroepen;
- Stelt een communicatieplan op basis van gedragsinzichten tot uitvoering;
- Schakelt soepel tussen strategie en uitvoering.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling Offertes op minimeisen

De Offertes worden eerst beoordeeld op de minimeisen die in de Offerteaanvraag zijn vermeld. De controle van de Offerte vindt plaats op daadwerkelijke inhoud en naar waarheid, hierbij kan eventueel ook contact gezocht worden met derden. Offertes die voldoen aan de minimeisen worden geselecteerd voor Stap 2 in de beoordeling. De Offertes die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) Offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Offertes die voldoen aan de minimeisen worden in onderlinge vergelijking op de in de Offerteaanvraag genoemde "selectiecriteria" beoordeeld in Stap 2. De tien (10) Offertes die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor Stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige Offertes worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de tien (10) offertes van in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De drie (3) Offertes die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria gaan door naar Stap 4 (Selectiegesprek). De kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de Opdrachtgever nader geverifieerd in hoeverre de betreffende Offertes voldoen aan de minimeisen en criteria die genoemd zijn bij Stap 2 en Stap 3. Daarnaast wordt getoetst op de in de Offerteaanvraag genoemde competenties. Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal Stap 3 van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de Gegadigde die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan de in de Offerteaanvraag genoemde competenties. Alle overige Inschrijvers worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functie is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever worden op een nader te bepalen moment ingepland. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen hierover bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 8 september 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 9 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 11 september 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.