

Werkvoorbereider



Aanvraagnummer	32242	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	MBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	24-36 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 17 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

De gemeente Katwijk werkt dagelijks aan een leefbare, veilige en toekomstgerichte omgeving voor onze inwoners en ondernemers. Onze ambities zijn groot: van de grootste woningbouwontwikkeling in onze geschiedenis tot het versterken van de kwaliteit van de openbare ruimte en het verbeteren van digitale dienstverlening.

Onze organisatie telt zo'n 650 medewerkers en kenmerkt zich door een platte structuur. We zetten sterk in op persoonlijk leiderschap en geven onze mensen de ruimte om verantwoordelijkheid te nemen. Zo blijven we flexibel en wendbaar en kunnen we snel inspelen op maatschappelijke ontwikkelingen. In diezelfde geest zoeken we partners die vakmanschap combineren met betrokkenheid en die samen met ons werken aan duurzame resultaten voor Katwijk.

Opdracht

Katwijk is volop in ontwikkeling. Naast de reguliere onderhouds- en verbeteropgaven vanuit wegbeheer en mobiliteit, ligt er een belangrijke opgave om de openbare ruimte groener en klimaatadaptiever te maken. Denk aan meer bomen en beplanting, groene parkeervakken en een klimaatbestendige inrichting.

Binnen het cluster Planmatig Beheer zoeken we een Civiel Technisch Werkvoorbereider die deze opgaven vertaalt naar uitvoerbare projecten.

Je werkt aan verschillende civieltechnische beheer-, onderhouds-, vervangings- en verbeterprojecten in de openbare ruimte. Daarbij komen disciplines als wegen, verkeersveiligheid, groen en riolering samen. Je krijgt te maken met uiteenlopende vraagstukken en belangen, waarbij je samen met collega's tot technisch haalbare en passende oplossingen komt.

De projecten vinden plaats in verschillende wijken en buurten van Katwijk. Geen project is daardoor hetzelfde en jouw technische voorbereiding heeft direct zichtbaar resultaat in de leefomgeving.

Jouw rol als Civiel Technisch Werkvoorbereider

We zoeken nadrukkelijk een ervaren werkvoorbereider die snel zelfstandig inzetbaar is. Je beheerst het vak en hebt ervaring met het zelfstandig voorbereiden van projecten van ontwerp tot uitvoering.

Je houdt je onder andere bezig met:

- het maken en uitwerken van ontwerpen en ontwerptekeningen;
- het opstellen van bestekken, ramingen en tekeningen;
- het vertalen van programma's van eisen en uitgangspunten naar uitvoerbare plannen;
- het afstemmen van ontwerpen en technische stukken met beheerders, mobiliteit en andere interne stakeholders;
- het voorbereiden van aanbesteding en opdrachtverlening;
- het bewaken van planning, kosten, kwaliteit en risico's;
- het voorbereiden en begeleiden van de uitvoering;
- het oplossen van technische en organisatorische vraagstukken;
- het verzorgen van een goede overdracht naar beheer.

Je hebt een goede basis in civieltechnische/GWW-projecten en ervaring met het maken van ontwerpen, bestekken en ramingen. Ervaring met AutoCAD en IBIS is een pré.

Naast je technische kennis ben je sterk in communicatie, organisatie en samenwerking. Je werkt zelfstandig, maar zoekt actief de afstemming met collega's en andere betrokkenen. Je kunt verschillende belangen afwegen en bent omgevings sensitief.

Je maakt je de specifieke werkwijze en processen binnen gemeente Katwijk snel eigen. Afhankelijk van je ervaring pak je daarnaast onderdelen van de projectleiding op.

Samenwerking

Je werkt nauw samen met wegbeheer, mobiliteit, beheerders, projectondersteuners, stedenbouw, andere werkvoorbereiders en projectleiders. Ook heb je contact met aannemers en andere externe partijen. Je stemt de voortgang en uitgangspunten van projecten af en brengt projecten in bij integrale overleggen, zoals het toegankelijkheidsoverleg, IKOR (Integrale Kwaliteit Openbare Ruimte) en BVO (Breed Verkeers Overleg).

Beoogde resultaten

De opdracht is succesvol wanneer projecten volgens afspraak kunnen worden gerealiseerd en zorgvuldig worden overgedragen aan beheer.

Belangrijke resultaten zijn:

- het definitief ontwerp en de raming zijn vastgesteld;
- definitieve bestekken en tekeningen en de directieraming zijn gereed;
- de opdracht kan worden verleend aan de aannemer;
- de uitvoering is goed voorbereid en begeleid;
- het werk wordt opgeleverd;
- openstaande vragen en knelpunten zijn opgelost;
- het project is binnen de afgesproken planning en financiële kaders uitgevoerd, of afwijkingen zijn tijdig en gemotiveerd bijgestuurd;
- het project is zorgvuldig overgedragen aan beheer.

Wat maakt deze opdracht interessant?

Je werkt aan zichtbare en maatschappelijk relevante projecten in de openbare ruimte van Katwijk. De combinatie van technische werkvoorbereiding, verschillende disciplines en het werken aan uiteenlopende wijken en buurten zorgt voor veel afwisseling. Je ziet het resultaat van je werk letterlijk terug in de openbare ruimte en draagt bij aan een gemeente die zich verder ontwikkelt op het gebied van bereikbaarheid, leefbaarheid, vergroening en klimaatadaptatie.

Organisatorische inbedding van de opdracht

De door opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden zijn ingebed in de organisatie van opdrachtgever en/of worden ook (deels of geheel) verricht door werknemer(s) die in loondienst bij opdrachtgever werkzaam zijn. Uit de volgende organisatorische afspraken en voorwaarden blijkt waarom dit het geval is.

- Opdrachtnemer neemt deel aan reguliere werkoverleggen;
- Opdrachtnemer legt verantwoording af aan de opdrachtgever of een leidinggevende;
- De werkvorm is bepaald in onder andere: locatie en planning voor de te leveren resultaten;
- Er wordt gewerkt in team verband;
- De opdracht word ingezet ter vervanging van een vaste werknemer.

Vereisten / knock-outcriteria

1. 'Bring your own device' is van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en toebehoren;
2. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi), incl. juiste SBI Code;
3. Indien de opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, voldoet de inschrijver aan één van de onderstaande eisen:

- Beschikt over een geldige SNA-certificering (NEN 4400-1 of NEN 4400-2), of
- Beschikt aantoonbaar over een gelijkwaardig alternatief, bestaande uit:
 - een recente WKA-verklaring van de Belastingdienst, én
 - het gebruik van een G-rekening

De inschrijver dient in de inschrijving expliciet aan te geven aan welke van bovenstaande opties wordt voldaan en dit te onderbouwen met bewijsstukken;

4. Aantoonbaar afgeronde opleiding in de richting van Civiele Techniek, GWW, Cultuurtechniek of vergelijkbaar op minimaal mbo-4 niveau;
5. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als civiel technisch werkvoorbereider, projectcoördinator, projectleider of vergelijkbare functie binnen of voor een gemeente, overheidsorganisatie of ingenieursbureau werkzaam voor de overheid.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als civiel technisch werkvoorbereider, projectcoördinator, projectleider of vergelijkbare functie binnen of voor een gemeente, overheidsorganisatie of ingenieursbureau (30 punten);

- Minder dan 3 jaar aantoonbare werkervaring: 0 punten;
- 3 tot en met 5 jaar aantoonbare werkervaring: 15 punten;
- Meer dan 5 jaar aantoonbare werkervaring: 30 punten.

7. Aantoonbare werkervaring met de voorbereiding en/of uitvoering van civieltechnische beheer- en onderhoudsprojecten in de openbare ruimte (30 punten);

- Geen of maximaal aantoonbare werkervaring met 1 project: 0 punten;
- Aantoonbare werkervaring met minimaal 2 projecten: 15 punten;
- Aantoonbare werkervaring met 3 of meer vergelijkbare projecten: 30 punten.

8. Aantoonbare aanvullende afgeronde opleidingen, cursussen of certificeringen op één of meerdere van de onderstaande onderwerpen:

- Stedelijk water;
- Rioleringstechniek;
- RAW-systematiek;
- UAV of UAV-GC;
- Projectmatig werken;
- Participatie en omgevingsmanagement;
- Beheer en onderhoud openbare ruimte;
- Civieltechnische infraprojecten.
- Klimaatadaptatie, vergroening van de openbare ruimte of natuurinclusief ontwerpen.

Beoordeling:

- a. Maximaal 1 aantoonbaar afgeronde opleidingen, cursussen of certificeringen (0 punten);
- b. 2 of 3 aantoonbaar afgeronde opleidingen, cursussen of certificeringen (10 punten);
- c. 4 of 5 aantoonbaar afgeronde opleidingen, cursussen of certificeringen (20 punten).

9. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met AutoCAD, IBIS en het werken volgens en beheren van moederbestekken, benoem per onderdeel duidelijk in het cv waar de werkervaring is opgedaan (20 punten);

- a. Geen aantoonbare werkervaring (0 punten)
- b. Aantoonbare werkervaring met 1 van de genoemde onderdelen (10 punten);
- c. Aantoonbare werkervaring met 2 van de genoemde onderdelen (15 punten);
- d. Aantoonbare werkervaring met alle 3 de genoemde onderdelen (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

Resultaatgericht

Werkt planmatig en doelgericht aan het behalen van afgesproken resultaten. Bewaakt planning, kwaliteit en voortgang en stuurt tijdig bij wanneer de situatie daarom vraagt.

Samenwerken (verbindend)

Werkt prettig samen met collega's, aannemers, bewoners en andere stakeholders. Weet verschillende belangen te verbinden en draagt bij aan een constructieve samenwerking.

Omgevings- en organisatiesensitief

Heeft oog voor de bestuurlijke, organisatorische en maatschappelijke context waarin projecten worden uitgevoerd. Weegt verschillende belangen zorgvuldig af en handelt hiernaar.

Communicatieve vaardigheden

Communiqueert helder en effectief, zowel mondeling als schriftelijk. Stemt de communicatie af op de gesprekspartner en onderhoudt goede contacten met interne en externe stakeholders.

Organisatievermogen (planmatig werken)

Plant en organiseert werkzaamheden efficiënt en houdt overzicht over meerdere projecten of werkzaamheden tegelijk. Bewaakt afspraken, prioriteiten en deadlines.

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdagochtend 24 september 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 21 september 2026 bericht. Overige kandidaten

ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- De inschrijver is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en bevoegd om arbeidskrachten ter beschikking te stellen conform de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (WAADI). Toegestane codes zijn in ieder geval:
 - 78201 – Uitzendbureaus
 - 78202 – Banenpools en detachering
 - 7830 – Payrolling en personeelsbeheer

Daarnaast kunnen onder voorwaarden ook inschrijvers worden toegelaten met een van de volgende SBI-codes, mits zij WAADI-geregistreerd zijn en aantoonbaar structureel personeel detacheren in het betreffende vakgebied:

- 6202 – Advisering op het gebied van informatietechnologie
- 7022 – Organisatieadviesbureaus
- 7112 – Ingenieurs en technische ontwerp- en adviesbureaus

In deze gevallen moet de inschrijver aantonen dat:

- de ingezette professionals bij hem in loondienst zijn (geen tussenkomst-ZZZ of eigen BV-constructie);
- detachering een structureel en aantoonbaar onderdeel vormt van de bedrijfsactiviteiten;
- en de onderneming beschikt over een geldige WAADI-registratie.
De gemeente Katwijk behoudt zich het recht voor aanvullende bewijsstukken op te vragen (zoals arbeidsovereenkomsten, cao-toepassing of verklaringen over fiscale afdrachten) indien de SBI-code afwijkt van de standaard-detacheringcodes.
- Indien de opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, voldoet de inschrijver aan één van de onderstaande eisen:
 - Beschikt over een geldige SNA-certificering (NEN 4400-1 of NEN 4400-2), of
 - Beschikt aantoonbaar over een gelijkwaardig alternatief, bestaande uit:
 - een recente WKA-verklaring van de Belastingdienst, én
 - het gebruik van een G-rekening

De inschrijver dient in de inschrijving expliciet aan te geven aan welke van bovenstaande opties wordt voldaan en dit te onderbouwen met bewijsstukken.

- Voor deze opdracht wordt het facturatieproces uitgevoerd volgens de werkwijze van Katwijk. Bij gunning ontvangt u hierover aanvullende informatie.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 9 september 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden uiterlijk op maandag 14 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 17 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.