

Senior Projectleider Onderwijshuisvesting



Aanvraagnummer	32239	Start	Z.s.m.
Duur	24 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	1 x 6 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	16 tot 24 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 14 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Gemeente Rijswijk

De gemeente Rijswijk bestaat uit ongeveer 600 collega's. Onze stad groeit. Er komen steeds meer inwoners bij. Ons dienstenpakket wordt groter en veranderingen gaan steeds sneller. Hierdoor zijn wij als organisatie volop in beweging. Jouw ideeën en kennis kunnen we hierbij goed gebruiken.

In onze organisatie:

- ? Ben jij welkom met jouw ideeën en kennis
- ? Stimuleren wij een inclusieve (werk)cultuur

Lees hier wat onze collega's zelf vertellen over onze gemeente: <https://www.rijswijk.nl/boegbeelden>

Opdracht

In februari 2026 heeft de gemeente Rijswijk het Integraal Huisvestingsplan (IHP) Onderwijshuisvesting vastgesteld. Vanuit dit plan worden diverse herhuisvestingsvraagstukken voor schoolgebouwen opgestart. Om de continuïteit van het onderwijs tijdens renovatie- en nieuwbouwtrajecten te waarborgen, dient een semi-permanente tijdelijke onderwijslocatie te worden gerealiseerd. Daarnaast zullen, afhankelijk van de ruimtebehoefte van het eerste project, aanvullende tijdelijke units worden geplaatst.

De gemeente Rijswijk zoekt een zelfstandig projectleider die verantwoordelijk is voor het realiseren van deze tijdelijke huisvestingsoplossing. Gezien de omvang, complexiteit en tijdsdruk van het project, evenals de benodigde afstemming met een groot aantal interne en externe stakeholders, wordt gezocht naar een professional die zelfstandig sturing kan geven aan dit traject.

De tijdelijke locatie zal fungeren als wissellocatie voor meerdere onderwijsprojecten binnen de gemeente. Daarmee bestaat een directe samenhang met verschillende schoolbesturen en onderwijshuisvestingsprojecten in de omgeving. Dit vraagt om integrale sturing, overzicht en afstemming gedurende de volledige looptijd van het project.

Beoogd resultaat

Het resultaat van de opdracht is een tijdig gerealiseerde en gebruiksklare semi-permanente tijdelijke onderwijslocatie, inclusief eventuele aanvullende tijdelijke units, passend binnen de kaders van het vastgestelde Integraal Huisvestingsplan. De locatie maakt het mogelijk dat leerlingen gedurende renovatie- en nieuwbouwtrajecten zonder onderbreking onderwijs kunnen blijven volgen.

Daarnaast wordt verwacht dat de opdrachtnemer zorgdraagt voor een beheerst projectproces, waarbij planning, budget, kwaliteit, risico's en stakeholderbelangen aantoonbaar worden bewaakt en gemanaged.

Verwachte opleveringen

De opdrachtnemer levert onder meer:

- Een uitvoerbaar plan van aanpak voor de ontwikkeling en realisatie van de semi-permanente tijdelijke onderwijshuisvesting;
- Een gerealiseerde en operationele tijdelijke wissellocatie inclusief benodigde aanvullende units;
- Periodieke voortgangs- en stuurinformatie over de GROTIK-aspecten (geld, risico's, organisatie, tijd, informatie en kwaliteit);
- Bestuurlijke rapportages ten behoeve van de gemeente en betrokken schoolbesturen;
- Adviezen over passende aanbestedings- en contractvormen;
- Een zorgvuldig afgerond project inclusief oplevering en overdracht.

Werkzaamheden en verantwoordelijkheden

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het realiseren van het project van initiatief- en voorbereidingsfase tot en met oplevering en overdracht. Daarbij wordt onder meer verwacht dat de opdrachtnemer:

- Optreedt als centraal aanspreekpunt voor externe partijen die betrokken zijn bij de realisatie van de semi-permanente en tijdelijke onderwijshuisvesting;
- Zorg draagt voor de afstemming met de interne projectorganisatie van de gemeente Rijswijk en relevante stakeholders;
- De voortgang, samenhang en afhankelijkheden van de verschillende onderwijsprojecten bewaakt en hierover helder rapporteert;
- Een realistische en uitvoerbare aanpak ontwikkelt binnen de kaders van de gemeente en de actuele marktomstandigheden binnen de onderwijshuisvesting;
- De uitgangspunten van het vastgestelde IHP vertaalt naar de uitvoering en bewaakt dat deze gedurende het project worden nageleefd;
- Stuurt op budget, risico's, planning, kwaliteit en organisatorische randvoorwaarden;
- Zorg draagt voor een gecoördineerde communicatie richting betrokken partijen;
- Toeziert op de beoordeling van ontwerpen, tekeningen, bestekken en werkschrijvingen en bewaakt dat deze aansluiten bij de projectdoelstellingen;
- Adviseert over aanbestedings- en contractvormen en draagt zorg voor een beheerste uitvoering;
- Het gehele proces van voorbereiding, realisatie, oplevering en overdracht coördineert en aanstuurt.

Randvoorwaarden

De opdrachtnemer verricht de werkzaamheden vanuit een zelfstandige positie en wordt ingezet voor het realiseren van de afgesproken projectresultaten. Er gelden geen vaste werkdagen of werkroosters vanuit de gemeentelijke organisatie. Afstemming met de opdrachtgever en relevante stakeholders vindt plaats voor zover noodzakelijk voor de voortgang en uitvoering van het project. Deelname aan reguliere teamoverleggen, interne medewerkersbijeenkomsten en overige organisatorische activiteiten die geen directe relatie hebben met de opdracht maakt geen onderdeel uit van de werkzaamheden.

Profiel

Je bent in staat om de grote lijnen van complexe projecten te overzien en weet afzonderlijke vraagstukken met elkaar te verbinden. Daarbij vertegenwoordig je de belangen van de gemeente op een professionele en evenwichtige wijze. Dankzij jouw analytisch vermogen, organisatorische kwaliteiten en resultaatgerichte aanpak realiseer je succesvolle oplossingen voor complexe project- en planningsvraagstukken. Je opereert zorgvuldig en omgevingsbewust binnen een politiek-bestuurlijke context en weet daarbij effectief te schakelen tussen strategisch, tactisch en operationeel niveau.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar binnen een gemeentelijke organisatie, in een adviserende functie;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met onderwijshuisvesting binnen een gemeente, waaronder het actief sturen op GROTIK-aspecten;
4. Aantoonbare werkervaring met het uitvoeren van projecten op basis van een, door gemeenteraad vastgesteld, Integraal Huisvestingsplan (IHP) voor onderwijshuisvesting.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met minimaal 3 complexe huisvestingsprojecten binnen een gemeentelijke vastgoedomgeving, waarbij sprake was van nieuwbouw, renovatie, tijdelijke huisvesting en/of semi-permanente huisvesting (45 punten);
6. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar binnen een gemeentelijke organisatie met het opstellen van voortgangsrapportages, besluitvormingsdocumenten en bestuurlijke adviezen (35 punten);
7. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau in de richting van Bouwkunde en/of Technische bedrijfskunde (10 punten);
8. Een maximum uurtarief van € 130,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten en inclusief Flextender fee (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- *Projectmanagement*: Kan complexe huisvestingsprojecten van initiatief tot oplevering planmatig aansturen en bewaakt daarbij de voortgang, planning, kwaliteit, risico's en budgetten van de semi-permanente en tijdelijke onderwijshuisvesting;
- *Stakeholdermanagement*: Weet uiteenlopende belangen van schoolbesturen, gemeentelijke disciplines, gebruikers en externe partijen effectief te verbinden en creëert draagvlak voor besluitvorming en uitvoering van het project;
- *Bestuurlijke sensitiviteit*: Beweegt zich effectief binnen een politiek-bestuurlijke omgeving en vertaalt projectinformatie naar heldere adviezen en rapportages voor ambtelijke en bestuurlijke opdrachtgevers;
- *Regievoering*: Voert regie op de samenhang tussen de verschillende onderwijs- en huisvestingsprojecten en zorgt voor eenduidige sturing op afspraken, verantwoordelijkheden en resultaten;
- *Organisatiesensitiviteit*: Weet de interne gemeentelijke organisatie actief te betrekken bij de ontwikkeling en realisatie van het project en zorgt voor afstemming tussen alle betrokken disciplines;
- *Communicatieve vaardigheden*: Communiceert helder en overtuigend met interne en externe stakeholders en draagt zorg voor een consistente communicatie over de voortgang van de projecten en het IHP.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr
Is hybride werken mogelijk: Ja

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 5 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 5 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 5 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal Schaal 12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de wet gelijke behandeling.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 16 september 2026, 09:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 15 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De gemeente kan om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)'.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 8 september 2026. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 10 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flexender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flexender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot maandag 14 september 2026. Tot die tijd kan je reageren.