

Junior Contractmanager Jeugd (en Maatwerk)



Aanvraagnummer	32235	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Noord-Holland
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 11 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer. De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Motivatie uitvoeringsvoorwaarde

De opdracht betreft ziektevervangings van een bestaande functie, waarbij de werkzaamheden plaatsvinden onder de directe aansturing en binnen de organisatie van de Regio Gooi en Vechtstreek.

Organisatie

De Regio Gooi en Vechtstreek is het samenwerkingsverband van Blaricum, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren, Eemnes en Wijdemeren. Wij bestaan uit de volgende organisatieonderdelen: Beleid en Bestuur, Maatschappelijke Dienstverlening, Inkoop en Contractbeheer, Gemeentelijke Gezondheidsdienst, Onderwijs en Werk, Grondstoffen en Afvalstoffendienst, Concernstaf Bedrijfsvoering en de Regionale Ambulancevoorziening. Er zijn ca. 500 medewerkers in dienst bij onze organisatie.

De RVE Inkoop en Contractbeheer speelt een cruciale rol binnen onze organisatie, waarbij wij de verbindende schakel vormen tussen de gemeentelijke zorgbehoeften en de zorgaanbieders in de regio. Ons doel is om contracten te beheren die niet alleen de juiste zorg garanderen, maar ook bijdragen aan een efficiënte en effectieve uitvoering van het sociaal beleid.

Met een team van gedreven professionals zorgen we ervoor dat contracten altijd up-to-date zijn, dat de kwaliteit van zorg bewaakt wordt en dat we blijven zoeken naar verbeteringen in zowel processen als samenwerking. We werken nauw samen met gemeenten, aanbieders en andere betrokkenen om de juiste afspraken te maken en te zorgen voor een zorgaanbod dat aansluit bij de actuele behoeften in onze regio. Dit betekent dat we voortdurend bezig zijn met het optimaliseren van contracten, het initiëren van nieuwe inkooptrajecten en het analyseren van prestaties en cijfers om zo beleidsadviezen te ontwikkelen die de zorg verder verbeteren.

Opdracht

Bij ons staat de mens altijd centraal en als Junior Contractmanager ben jij de sleutel tot het bieden van de juiste

ondersteuning voor inwoners van onze regio. Je bent de verbindende factor tussen zorgaanbieders, gemeenten en andere betrokken partijen en zorgt ervoor dat contracten niet alleen op papier goed geregeld zijn, maar ook daadwerkelijk de zorg leveren die inwoners verdienen. Of je nu een gesprek voert met een zorgaanbieder om knelpunten in de dienstverlening te verhelpen, beleidsvoorstellen uitwerkt die de kwaliteit van zorg verbeteren of samen met gemeenten kijkt hoe contracten beter kunnen aansluiten bij de behoeften van de regio – altijd houd jij het grotere doel voor ogen: het leveren van zorg van de hoogste kwaliteit en het creëren van positieve impact.

Als Junior Contractmanager ben jij het aanspreekpunt voor gemeenten, zorgaanbieders en beleidscollega's. Jij zorgt ervoor dat contracten binnen Jeugd en Maatwerk goed verlopen en dat het aanbod in de regio aansluit bij wat inwoners echt nodig hebben. Per 1 januari 2026 is de Regio Gooi en Vechtstreek ook verantwoordelijk voor het screenen van maatwerkaanbieders, het sluiten van overeenkomst, het declaratieverkeer en het controleren op de geleverde dienstverlening. Het onderstaande is jou op het lijf geschreven:

- Je bent verantwoordelijk voor het contractmanagement voor de aan jou toegewezen leveranciers en stuurt samen met collega's op kwaliteit en contractvoorwaarden.
- Je bewaakt de inkoopkalender en ondersteunt bij verlenging van de huidige contracten of je ondersteunt bij eventuele nieuwe inkooptrajecten.
- Je ondersteunt de (Senior) Contractmanagers bij uitvragen aan zorgaanbieders en ondersteunt bij de voorbereiding voor de verantwoording.
- Je bewaakt de contractuele voorwaarden en geeft tijdig uitvoering aan deze (zoals indexaties of verantwoordingseisen).
- Je verzamelt de informatie/cijfers voor beleidsuitvoering en -ontwikkeling.
- Je adviseert gemeenten over het gecontracteerde aanbod.
- Je bemiddelt bij klachten tussen de betreffende partijen (gemeenten, aanbieders, inwoners en overige betrokkenen).
- Je voert controles uit en doet aan de hand daarvan interne verbetervoorstellen.
- Je beoordeelt de screeningsstukken op volledigheid, je stelt de overeenkomsten op en ondersteunt bij de prestatieverantwoording.

Daarnaast volg je de ontwikkelingen in de markt en toets je nieuwe aanbieders voordat ze starten. Zo weet je zeker dat het aanbod betrouwbaar en passend is. Je inventariseert cijfers, rapportages en ervaringen over hoe het gecontracteerde aanbod kan aansluiten bij de behoeften van inwoners en rapporteert dit aan de contractmanager.

Vereisten/knock-outcriteria

1. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in het Sociaal Domein;
2. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring als contractbeheerder binnen het sociaal domein met als focusgebieden: Jeugd;
3. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
4. Aantoonbare werkervaring met MS Teams, Sharepoint, Office 365, MS Excell. Benoem dit expliciet in de offerte;
5. BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen mobiel. De opdrachtgever stelt een laptop beschikbaar.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar binnen minimaal 2 gemeenten/samenwerkingsverbanden (30 punten);
7. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring als Junior Contractmanager (Jeugd) (30 punten);
8. Aantoonbare afgeronde opleiding, training en/of cursus gericht op het Sociaal Domein (10 punten);
9. Aantoonbare afgeronde opleiding, training en/of cursus gericht op verandermanagement gericht op het team en processen of contractmanagement in het sociaal domein (15 punten);
10. Aantoonbare kennis van de Jeugdwet (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling

Competenties

- Samenwerkingsgericht – je schakelt soepel tussen gemeenten, zorgaanbieders en collega's;
- Communicatief sterk – je kunt duidelijk afstemmen, adviseren en signaleren, zowel mondeling als schriftelijk;
- Analytisch vermogen – je kunt gegevens en signalen uit de praktijk goed beoordelen en vertalen naar acties of verbeteringen;
- Nauwkeurig en zorgvuldig – je bewaakt contractvoorwaarden, screeningsstukken en verantwoordingseisen accuraat;
- Resultaatgericht – je houdt grip op afspraken en deadlines;
- Proactief en zelfstandig – je signaleert knelpunten en komt zelf met verbetervoorstellen;
- Stressbestendig en flexibel – je kunt omgaan met meerdere dossiers, deadlines en wisselende belangen.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 7 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn

rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,05 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr.

Thuiswerken: maximaal 20%

Planning

De fysieke/ digitale gesprekken bij de VRU worden gepland op vrijdag 18 september 2026, tussen 9:00 uur en 13:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 15 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 8 september 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 9 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Overige informatie

- De VRU vraagt bij aanvang van de opdracht om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Hiervan moet een kopie, samen met het tonen van een ID-bewijs, worden overhandigd op de eerste werkdag.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- We vergoeden geen parkeerkosten en reiskosten aan de inhuur kandidaat die voor VRU komt werken. In de marktuitleg van Flextender wordt gesteld dat het geoffreerde uurtarief inclusief de reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten is.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 11 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.