

Manager Projectbeheersing



Aanvraagnummer	32232	Start	1 oktober 2026
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 12 maand(en)	Regio	Noord-Holland
Uren per week	28 tot 32 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 18 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Gemeente Purmerend

Gemeente Purmerend is volop in beweging. De laatste jaren zijn we succesvol veranderd naar een energieke organisatie met volop mogelijkheden. Wij werken volgens de “Purmerendse manier”, onze inwoners staan centraal. Dat betekent dat we bij alles wat we doen onszelf de vraag stellen; wat is hiervan de bijdrage aan de inwoners of bedrijven van Purmerend? Het betekent ook dat we denken in kansen en mogelijkheden. Creativiteit, een informele aanpak en in verbinding staan met de omgeving vinden we belangrijk

De gemeente Purmerend realiseert de komende jaren diverse complexe en zichtbare projecten die een belangrijke bijdrage leveren aan de groei, bereikbaarheid en leefbaarheid van de stad. De projecten kenmerken zich door een hoge maatschappelijke, bestuurlijke en technische complexiteit en hebben betrekking op zowel de herinrichting en vernieuwing van de openbare ruimte als op integrale gebiedsontwikkelingen waarin woningbouw, voorzieningen, mobiliteit, groen en infrastructuur in samenhang worden gerealiseerd.

De opdracht

Wij zoeken een Manager Projectbeheersing die bijdraagt aan complexe en integrale projecten waaronder Wheermolen-Oost (ontwikkeling, herinrichting en rioolvervanging), Rioolvervanging Overwhere-Noord, bouw en verhuizing (nieuwe) Milieustraat en gemeentewerf en de ontwikkeling van de Stadboulevard.

De Manager Projectbeheersing werkt zelfstandig binnen toegewezen projecten, maakt onderdeel uit van de project (IPM-) teams en stemt af met de projectmanager over de inrichting van de projectbeheersing.

De MPB-er zorgt voor betrouwbare sturing op planning, financiën, risico's, capaciteit, kwaliteit en voortgang, zodat projectteams tijdig kunnen bijsturen en goed onderbouwde besluiten kunnen nemen.

Afhankelijk van het type project werk je nauw samen met projectmanagers, planeconomen, planners, contractmanagers, technisch managers, projectmedewerkers en het bedrijfsbureau. Daarbij weet de MPB-er de juiste balans te vinden tussen het zelf uitvoeren van werkzaamheden en het coördineren van projectbeheersingsactiviteiten.

Wij zoeken een hands-on professional die niet alleen adviseert, maar waar nodig ook zelf planningen opstelt, risicoanalyses uitvoert, financiële prognoses uitwerkt en rapportages verzorgt. De MPB-er is zichtbaar aanwezig in het projectteam, creëert overzicht en structuur en draagt bij aan een voorspelbare en beheersbare projectuitvoering. Naast de projectgebonden werkzaamheden levert de MPB-er een actieve bijdrage aan de verdere professionalisering van het IPM-werken en projectbeheersing binnen de gemeente Purmerend. Dit gebeurt door het toepassen, evalueren en doorontwikkelen van processen, formats en werkwijzen, deelname aan reviews en het delen van kennis en best practices binnen de organisatie. Hiervoor wordt gemiddeld 1 tot 2 uur per week ingezet en vindt periodiek overleg plaats met collega's die betrokken zijn bij de professionaliseringsopgave.

Verantwoordelijkheden

Samenvattend ben je verantwoordelijk voor

- Het beheren en bewaken van planning, financiën, risico's, kwaliteit, capaciteit en documentbeheersing binnen de projecten.
- Het adviseren van projectmanagers en IPM-teams over beheersmaatregelen, risico's en projectsturing.
- Het bewaken van scopewijzigingen en het inzichtelijk maken van de effecten op tijd, geld, kwaliteit en risico's.
- Het uitvoeren van planning- en risicomanagement en het rapporteren over de voortgang aan relevante stakeholders.
- Het opstellen en actualiseren van financiële prognoses, het signaleren van afwijkingen ten opzichte van budget en krediet en het adviseren over beheersmaatregelen gericht op een voorspelbare financiële projectsturing.
- Het opstellen en onderhouden van managementinformatie en bestuurlijke rapportages.
- Doorontwikkeling van projectbeheersing binnen de gemeente door het verbeteren van werkwijzen, formats, dashboards, prognoseprocessen en rapportages binnen de IPM-organisatie

De Manager Projectbeheersing realiseert gedurende de opdracht onder andere de volgende resultaten:

- Voor ieder project een passende beheersstructuur.
- Actuele en betrouwbare projectplanningen.
- Reële financiële prognoses en actueel inzicht in budgetten, verplichtingen en financiële risico's.
- Een actueel risicodossier met passende beheersmaatregelen en monitoring.
- Periodieke voortgangsrapportages en stuurinformatie voor projectmanagement, directie en bestuur.
- Tijdige signalering van afwijkingen op planning, financiën, scope en kwaliteit, inclusief voorstellen voor bijsturing.
- Een bijdrage aan de verdere professionalisering en uniformering van projectbeheersing binnen de gemeente.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Beschikbaar voor gemiddeld het gevraagde aantal uren per week gedurende de volledige opdrachtperiode en alle mogelijke verlengingen;
2. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als Manager Projectbeheersing of vergelijkbare functie binnen complexe projecten;
4. Aantoonbare werkervaring met Integraal Projectmanagement (IPM);
5. Aantoonbare werkervaring met de beheersing van GROTIK-aspecten (Geld, Risico's, Organisatie, Tijd, Informatie en Kwaliteit).

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal wo bachelor niveau (10 punten);
7. De kandidaat voegt een persoonlijke motivatie toe, waarin wordt ingegaan op: geschiktheid voor de opdracht, roloppvatting en motivatie voor deze opdracht. De motivatie is door de kandidaat zelf geschreven. Voeg de geschreven motivatie samen met het cv om deze als één document te uploaden (10 punten).
8. Aantoonbare werkervaring met planning en integrale projectsturing zoals: opstellen en beheren van risicodossiers en projectplanningen (5 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met integraal planningsmanagement waarbij risico's, afhankelijkheden en raakvlakprojecten aantoonbaar zijn verbonden (5 punten)
10. Aantoonbare werkervaring met financieel projectmanagement en prognosesturing waaronder: verplichtingenadministratie, budgetbewaking, financiële rapportages en risicoanalyses (10 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met de professionalisering van project- en programmabeheersing (10 punten);
12. Aantoonbare werkervaring binnen een gemeentelijke organisatie of vergelijkbare publieke organisatie (10 punten);
 - a. Minder dan 3 jaar aantoonbare werkervaring (0 punten);
 - b. Minimaal 3 jaar tot 5 jaar aantoonbare werkervaring (5 punten);
 - c. Meer dan 5 jaar aantoonbare werkervaring (10 punten);
13. Aantoonbare werkervaring met infrastructurele werken en openbare ruimte (20 punten);
 - a. Minder dan 3 jaar aantoonbare werkervaring (0 punten);

- b. Minimaal 3 jaar tot 5 jaar aantoonbare werkervaring (5 punten)
 - c. Minimaal 5 jaar tot 8 jaar aantoonbare werkervaring (10 punten);
 - d. Meer dan 8 jaar aantoonbare werkervaring (20 punten);
14. Aantoonbare werkervaring met gebiedsontwikkeling (20 punten);
- a. Minder dan 3 jaar aantoonbare werkervaring (0 punten);
 - b. Minimaal 3 jaar tot 5 jaar aantoonbare werkervaring (10 punten);
 - c. Meer dan 5 jaar aantoonbare werkervaring (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Uitstekende beheersing van de Nederlandse taal, zowel mondeling als schriftelijk;
- Analytisch sterk
- Resultaatgericht
- Proactief
- Organisatiesensitief
- Samenwerkingsgericht
- Flexibel en adaptief
- Overtuigingskracht
- Plannings- en organisatievermogen
- Hands-on werkhouding.
- Vermogen om zelfstandig projectbeheersing in te richten.
- Flexibiliteit binnen een organisatie in ontwikkeling.
- Verbindende rol richting projectteams en bedrijfsbureau.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van Alle cv's (beoordeeld) offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De Alle cv's (beoordeeld) kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de Alle cv's (beoordeeld) best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de Alle cv's (beoordeeld) offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige

afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: nader te bepalen

Is hybride werken mogelijk: ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 23 september 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 21 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- We vergoeden geen parkeerkosten en reiskosten aan de inhuur kandidaat die voor Purmerend komt werken. In de marktuitleg van Flextender wordt gesteld dat het geoffreerde uurtarief inclusief de reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten is.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 15 september 2026, 09:00 uur . De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 16 september 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en

antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flex tender via uw Flex tender account. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 18 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.