

Consulent Inburgering



Aanvraagnummer	32226	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Noord-Holland
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 9 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Inwoners maken de samenleving en zijn daarom het uitgangspunt bij alles wat we doen in de gemeente. De wijze waarop wij onze werkzaamheden organiseren, moet onze inwoners verder helpen. Processen en regels moeten de samenleving versterken, niet belemmeren. Het uitgangspunt dat we hierbij hanteren, is dat inwoners zelf verantwoordelijk zijn voor hun leven en de keuzes die ze daarin maken: dit wordt ondersteund door de gemeente en de processen en regels zijn volgend. Dit vraagt van ons als medewerkers van de gemeente Purmerend om gevoel en zicht te hebben op wat er gebeurt in de stad en dorpen.

Ben je nieuwsgierig en betrokken en heb je uitstekende voelsprietten als het gaat om cultuur en begeleiding van nieuwkomers? Wil je onderdeel zijn van een betrokken team en is het maatschappelijk domein je niet onbekend?

Gemeente Purmerend is op zoek naar een nieuwe collega in de rol van Consulent inburgering.

Wat ga je doen?

Sinds 1 januari 2022 zijn gemeenten verantwoordelijk voor het begeleiden en ondersteunen van inburgeraars in hun inburgeringstraject. Als consulent ben je eerste aanspreekpunt en zorg je dat statushouders en gezinsmigranten zo snel mogelijk hun inburgeringstraject afronden. Voor de kennismaking ga je naar het AZC of nodig je de inburgeraar uit. Je start zo vroeg mogelijk met de brede intake. Tijdens deze brede intake stel je samen een PIP (Plan Inburgering & Participatie) op. In het PIP staan de belangrijkste afspraken zoals de bepaalde leerroute en alle andere verplichte onderdelen. Je begeleidt en monitort dit en plant hiervoor voortgangsgesprekken met de inburgeraars.

Opdracht

Het doel van deze opdracht is om specialistische ondersteuning te bieden in de uitvoering van werkzaamheden, zodat het team Inburgering ruimte krijgt om zich verder te ontwikkelen als zelforganiserend team.

Taken en verantwoordelijkheden

- Uitvoeren van specialistische operationele taken binnen het team Inburgering, met name op het gebied van de nieuwe inburgeringswet (2022) maar je kan ook gevraagd worden om bij te springen bij collega's die de "oude wet" uitvoeren. Ook kan je gevraagd worden om bij te springen op inkomensgerelateerde werkprocessen.
- Bieden van praktische ondersteuning bij de uitvoering van lopende processen en casussen, volgens de Purmerendse manier van werken.
- Zorgdragen voor kwaliteit en continuïteit in de uitvoering van de werkzaamheden.
- Zelfstandige caseloadbeheer

Aandachtspunten

- De focus ligt uitsluitend op specialistische uitvoering en ondersteuning.
- Deelname aan teamoverleggen, teamactiviteiten of ontwikkeltrajecten is geen onderdeel van de opdracht.
- De uitzendkracht werkt op een zelfstandige en proactieve manier, binnen de kaders van de opdracht.

Gewenst profiel

- Sterke uitvoeringsvaardigheden en resultaatgerichte werkhouding.
- Zelfstandig kunnen werken zonder intensieve begeleiding.
Affiniteit met de doelgroep
- Buiten de kaders kunnen/willen denken
- Communicatief vaardig
- Empathisch
- Daadkrachtig
- Snel kunnen schakelen

Kaders van de opdracht:

- Ingebedde lijnfunctie;
- Zij-aan- zij met vaste medewerkers;
- Direct leiding en toezicht vanuit leidinggevende;
- Vastewerktijden en dagen;
- Reguliere en doorlopende werkzaamheden;

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare werkervaring met de uitvoering van De wet Inburgering 2021;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als inburgeringsconsulent binnen een gemeente;
3. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
4. Beschikbaar voor 36 uur op locatie – thuiswerken is in deze functie geen optie

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare werkervaring met de uitvoering van de wet Inburgering 2021 (20 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met alle subgroepen binnen de doelgroep Inburgering (20 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het zelfstandig beheren van een caseload voor Inburgering én beheren van een caseload op Inkomen in de afgelopen 2 jaar (30 punten);
8. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau in de richting van Social Work, SJD, MWD of vergelijkbaar (10 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met applicaties Suite 4 Sociaal Domein (10 punten);
10. De kandidaat voegt een persoonlijke motivatie toe, waarin wordt ingegaan op: geschiktheid voor de opdracht en motivatie voor deze opdracht. De motivatie is door de kandidaat zelf geschreven. Voeg de geschreven motivatie samen met het cv om deze als één document te uploaden (10 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Sterke uitvoeringsvaardigheden en resultaatgerichte werkhouding;
- Zelfstandig kunnen werken zonder intensieve begeleiding;
- Affiniteit met de doelgroep;
- Buiten de kaders kunnen/willen denken;
- Communicatief vaardig;
- Empathisch;
- Daadkrachtig;
- Snel kunnen schakelen.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 3 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 3 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do - Vrij.

We werken waar nodig voor het resultaat voor de stad. Dit betekent dat we in- en vanuit principe **niet thuiswerken**.

Planning

De gesprekken worden gepland met de best passende kandidaten. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo spoedig mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen devices.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- We vergoeden geen parkeerkosten en reiskosten aan de inhuur kandidaat die voor Purmerend komt werken. In de marktvraag van Flextender wordt gesteld dat het geoffreerde uurtarief inclusief de reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten is.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 7 september 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 8 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kun je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kun je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 9 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kun je reageren.