

Consulent Financiële Hulpverlening



Aanvraagnummer	32223	Start	1 oktober 2026
Duur	3 maanden	Opleidingsniveau	HBO
Opties verlenging	Nee	Regio	Gelderland
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 18 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Gemeente Rheden

Een dynamische gemeente vol ambities: dat zijn wij! We zoeken daarom geregeld nieuwe collega's – zowel jonge talenten als ervaren krachten - die zin hebben om met een frisse blik onze afdelingen te versterken.

De gemeente Rheden is een organisatie waarin onze kernwaarden Experimenteren, Oprecht nieuwsgierig, Persoonlijk leiderschap en Samenwerken centraal staan. We vinden het belangrijk om onze inwoners service op maat te bieden, een verbindende rol te spelen en om gastvrij te zijn. We houden het niveau van onze dienstverlening en voorzieningen graag hoog. Hierbij gebruiken we de Global Goals als uitgangspunt. Om op deze manier armoede, ongelijkheid en klimaatverandering te bestrijden.

Bij de gemeente Rheden bieden we volop ontwikkelingsmogelijkheden en werk je in een prachtige omgeving met de Veluwezoom als wandelgebied. We zijn flexibel in werktijden en bieden een uitgebreid arbeidsvoorwaardenpakket. Er is een informele werksfeer waar we interesse hebben in de mens achter de collega. We werken hybride: op ons gemeentehuis in de Steeg of vanuit huis.

Opdracht

Wij zijn per 1 oktober op zoek naar een tijdelijke consulent Financiële Hulpverlening (schuldhulpverlener, 24 uur per week, 3 maanden) ter vervanging van een collega die tijdelijk zal uitvallen. Dit betekent dat er sprake is van directe zij-aan-zij werkzaamheden en gemeentelijke taak uitvoering in een ingebodde functie.

Wat ga je doen?

In de functie van consulent Financiële Hulpverlening ben je verantwoordelijk voor jouw eigen caseload en voer je intake- en begeleidingsgesprekken met de cliënt. Je zorgt ervoor dat jouw cliënten weer hun administratie en leven op orde krijgen om vervolgens zelfstandig en onafhankelijk te kunnen deelnemen aan de samenleving. Je

onderhandelt met schuldeisers, maakt een plan van aanpak en zorgt ervoor dat mensen zich aan de afspraken houden. Daarnaast heb je ook oog voor de onderliggende, vaak psychosociale problematiek en weet daar effectief op te anticiperen. Als schuldhelpverlener ben je er voor de cliënten en weet je op een creatieve manier lastige situaties op te lossen.

Verantwoordelijkheden en taken:

- Brede uitdraag – doorverwijzing naar en samenwerking met ketenpartners of andere disciplines;
- Analyseren van de persoonlijke situatie en financiën, opstellen plannen van aanpak en afgeven beschikkingen;
- Samen met cliënten de plannen uitvoeren en interventies inzetten;
- Dossiervorming, VTLB's en afloscapaciteit berekenen en betalingsvoorstellen opstellen;
- Voorkomen van woningontruimingen en afsluiting van water en/of energie;
- Verzoekschriften WSNP en dwangakkoord opstellen en indienen;
- Nazorg leveren en samen met de inwoner werken aan maximale (financiële) zelfredzaamheid;
- Je denkt structureel mee over verbetering van onze dienstverlening en de implementatie van wijzigingen in wet- en regelgeving;
- En verder natuurlijk dossierbeheer, termijnbewaking, deelname aan interne projecten en externe.

Wie zijn wij?

Gemeente Rheden is een middelgrote, overzichtelijke gemeente met bijna 45.000 inwoners, waar je het effect van je werk écht terugziet in de praktijk. Sinds 2024 werken we vanuit een nieuw, circulair gebouwd gemeentehuis in De Steeg: een moderne en prettige werkomgeving waarin duurzaamheid geen ambitie, maar realiteit is.

Je komt te werken binnen de afdeling Samenleving, met als thuisbasis het team Financiële Hulpverlening. Binnen dit team focus jij je, samen met 4 collega's, op schuldhelpverlening. Daarnaast zijn er 4 budgetconsulenten, een financieel jongerencoach, een administratief medewerker en een kwaliteitsmedewerker.

Met alle ontwikkelingen op het vakgebied zijn we een team dat samen bouwt, leert en verbetert.

Herken jij jezelf hierin?

Niet alles is vooraf vastgelegd, wat je de ruimte biedt voor eigen inbreng en ontwikkeling. Je krijgt de gelegenheid om je rol verder te definiëren, te sparren en samen te bouwen aan wat werkt. Binnen het team is kennisdeling vanzelfsprekend en ondersteunen we elkaar. We zoeken een collega die wil meegroeien en gemotiveerd is om samen stappen vooruit te zetten.

We beseffen goed dat iedereen anders is. Juist deze verschillen helpen ons om de opgaven in onze samenleving nog beter op te pakken. We zijn heel nieuwsgierig naar jouw unieke inbreng.

~~De Gemeente Rheden heeft bijna 45.000 inwoners, 7 afdelingen, 5 afdelingshoofden en 5 afdelingsmedewerkers. De afdeling Financiële Hulpverlening is een van de 7 afdelingen en is verantwoordelijk voor de financiering van de gemeentelijke organisatie. Het gemeentehuis in De Steeg is een nieuw, circulair gebouwd gemeentehuis. De organisatie bestaat uit 4 afdelingen: de afdeling Financiële Hulpverlening (VWS), de afdeling Financiële Hulpverlening (WSNP), de afdeling Financiële Hulpverlening (VWS) en de afdeling Financiële Hulpverlening (WSNP). De afdeling Financiële Hulpverlening (VWS) is verantwoordelijk voor de financiering van de gemeentelijke organisatie. De afdeling Financiële Hulpverlening (WSNP) is verantwoordelijk voor de financiering van de gemeentelijke organisatie. De afdeling Financiële Hulpverlening (VWS) is verantwoordelijk voor de financiering van de gemeentelijke organisatie. De afdeling Financiële Hulpverlening (WSNP) is verantwoordelijk voor de financiering van de gemeentelijke organisatie.~~

6. Aantoonbare werkervaring met de afgeleide van de gemeentelijke organisatie, het opstellen van plannen van aanpak en het afgeven van beschikkingen;

7. Aantoonbare werkervaring met schuldregelingen, VTLB-berekeningen en het opstellen van betalingsvoorstellen.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

8. Een aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau (10 punten);
9. Aantoonbare kennis en ervaring met het werken met Stratech (10 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met complexe psychosociale problematiek binnen het sociaal domein (10 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met samenwerking met ketenpartners binnen het sociaal domein (10 punten);
12. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als schuldhelpverlener of consulent financiële hulpverlening binnen een gemeentelijke organisatie (40 punten);

13. Aan bod zijn de (20 punten) WSNP- en dwangakkoordtrajecten. Benoem concreet de werkervaring met verzoekschriften WSNP, dwangakkoorden, en onderhandelingen met schuldeisers (20 punten);
- Comp 2: Beoordeling van de aanvragen (20 punten)**
- a. Beoordeling van de aanvragen (20 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Beoordelingsprocedure
Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 7 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 7 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 7 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 7 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg 3 dagen per week 8 uur per dag.

Is hybride werken mogelijk: Nee.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 24 september 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 22 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen Bring your own device
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- U dient te beschikken over een G-rekening en NEN Certificering, 25% wordt er gestort op deze rekening. Bij geen NEN-certificering wordt er 55% gestort op deze rekening.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 15 september 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 16 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 18 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.