

Jurist Bouw- en Woningtoezicht bij de ODMH



Aanvraagnummer	32222	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingsniveau	WO
Opties verlenging	1 x 6 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 14 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Wie zijn wij

Een baan waarbij alles klopt. Het Groene Hart, een bijzondere regio. Veel water, rust en ruimte. Platteland naast industrie, dorp naast stad. Het laagste punt van Nederland, met volop hoogtepunten. Geschiedenis die teruggaat naar het Romeinse Rijk, prachtige streekproducten, toeristische trekpleisters. Holland op z'n mooist. En jij? Jij kan het nóg mooier maken.

Trots als we zijn op onze streek maken we ons hard voor een veilige, schone en duurzame leefomgeving. Een omgeving met hart voor natuur, mens en dier. Waar het prettig wonen, werken en recreëren is. Hoe we dat doen? Met vergunningen, toezicht en handhaving helpen we plannen van inwoners en ondernemers waarmaken, mét oog voor de omgeving en het milieu. We houden bouw- en woningtoezicht in verschillende gemeenten en controleren de veiligheid van het zwemwater in héél Zuid-Holland. We bezoeken boeren en bedrijven, praten met bewoners en burgemeesters. We geven milieuadvies, van geluid tot licht en van bodem tot lucht. Ook adviseren we over ruimtelijke ordening, externe veiligheid, energie en nog veel meer. Zaken waarbij we jou goed kunnen gebruiken.

Of je nu analyseert, metingen doet, controleert of op pad gaat bij overlast: je werkt hier altijd aan een groener hart. Je hebt hier veel verantwoordelijkheid, maar ervaart net zoveel vrijheid. Jouw ideeën worden gehoord en jij wordt gezien. Samen met jouw team maak je het verschil, in een stabiele organisatie die staat, maar niet stilstaat. We bewegen mee met veranderende wetgeving en omstandigheden. We zijn van de inhoud én krijgen zaken voor elkaar. We worden steeds slimmer met data en zoeken nieuwe manieren om ons werk gemakkelijker te maken en beter te kunnen adviseren. Zo brengen we met z'n allen de leefkwaliteit van onze omgeving vooruit.

Dichtbij de regio. Dichtbij jezelf. Dichtbij je hart. Een baan waarbij alles klopt.

Wij dragen bij aan een veilige, duurzame en gezonde leefomgeving. Werken bij ons betekent ook; werken voor een ambitieuze, innoverende en digitaal-gestuurde organisatie met oog voor mens en ontwikkeling. Dit doen wij door taken m.b.t. milieu en bouw- en woningtoezicht uit te voeren voor de aangesloten gemeentes en/of provincie. In een informele sfeer werken onze 230 collega's prettig samen, zowel binnen hun team als daarbuiten. Wij organiseren ook regelmatig activiteiten; van sport tot gezellige borrels en een leuk eindejaarsfeest.

Opdracht

Je komt terecht in een dynamisch werkveld binnen het team Juridische zaken. In deze functie lever je een belangrijke bijdrage aan de uitvoering van gemeentelijke taken op het gebied van toezicht en handhaving. Je werkt binnen de vastgestelde beleidskaders, werkprocessen en mandaten van de organisatie en hebt regelmatig afstemming met collega's, teamleiding, management en bestuur over juridisch complexe dossiers met bestuurlijke en maatschappelijke impact.

Werkzaamheden

- Je behandelt handhavingszaken op het gebied van bouwregelgeving, brandveiligheid, asbest, monumentenzorg en ruimtelijke ordening, conform geldende wet- en regelgeving, gemeentelijk beleid en vastgestelde werkprocessen.
- Je stelt juridische adviezen, vooraankondigingen, beschikkingen en handhavingsbesluiten op en draagt zorg voor een juridisch correcte en zorgvuldige besluitvorming.
- Je voert bezwaar- en beroepsprocedures en vertegenwoordigt het college van burgemeester en wethouders tijdens hoorzittingen, gerechtelijke procedures en zaken bij de Raad van State.
- Je adviseert bestuurders, management, teamleiders en collega's binnen verschillende vakdisciplines over complexe juridische vraagstukken en draagt bij aan een uniforme toepassing van wet- en regelgeving binnen de organisatie.
- Je werkt nauw samen met toezichthouders, vergunningverleners, beleidsadviseurs en juridische collega's bij de behandeling van dossiers en de voorbereiding van besluiten.
- Je schakelt snel en doortastend bij spoedeisende situaties, zoals stilleggingen van bouwwerkzaamheden of situaties waarin sprake is van acute veiligheidsrisico's.
- Je draagt actief bij aan kennisdeling, kwaliteitsverbetering en de verdere ontwikkeling van werkprocessen binnen het team.

Organisatorische inbedding

De teammanager en/of juridisch coördinator geeft richting aan de werkzaamheden, stelt prioriteiten en ziet toe op de kwaliteit, voortgang en resultaten van de uitvoering. Binnen de functie vindt periodieke afstemming plaats over complexe dossiers, juridische risico's, de toepassing van beleid en de te volgen juridische strategie.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Indien de opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, dient deze gebruik te maken van een G-rekening. Dit dient op het moment van inschrijving ingeregeld te staan in het leveranciersaccount of in het cv benoemd staan. Indien de inschrijver op grond van wet- of regelgeving of een geldige vrijstelling niet verplicht is gebruik te maken van een G rekening, volstaat de inschrijver met het overleggen van passende en verifieerbare documenten waaruit deze uitzondering blijkt

2. Aantoonbare afgeronde juridische opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
3. Aantoonbare werkervaring met wet- en regelgeving van het Omgevingsrecht;
4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar als jurist binnen het ruimtelijk domein;

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als jurist met het behandelen van handhavingszaken (30 punten);
6. Aantoonbare afgeronde juridische opleiding op wo bachelor niveau (20 punten);
7. Aantoonbare werkervaring als jurist met advisering aan bestuur, management en vergunningverleners (25 punten);
8. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met bezwaar-, beroep- en handhavingsprocedures (20 punten);
9. De inschrijver gaat akkoord met een deta-vast-constructie, waarbij de kandidaat na 1.040 gewerkte uren of de totale duur van de opdracht, indien de opdrachtgever dit wenst, kosteloos in dienst treedt bij de opdrachtgever (5 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

Analytisch vermogen

De kandidaat kan beleidsvraagstukken analyseren en onderbouwen met data of wetgeving.

Oordeelsvorming

De kandidaat beoordeelt situaties en informatie kritisch, weegt verschillende opties tegen elkaar af en neemt op basis van feiten, kennis en ervaring een onderbouwde beslissing.

Nauwkeurigheid

De kandidaat werkt zorgvuldig, let op details en zorgt dat werk, rapportages en documenten correct en volledig zijn.

Adviesvaardigheden

De kandidaat kan complexe vraagstukken vertalen naar duidelijke en concrete adviezen en weet deze op een begrijpelijke manier over te brengen aan stakeholders.

Resultaatgerichtheid

De kandidaat levert projecten op tijd, binnen budget en conform kwaliteitseisen

Benodigd aantal professionals

3.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal functieschaal 10 / 11 Cao SGO . Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,50 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma -di - woe - do - vrij

Is hybride werken mogelijk: mogelijk

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland in week 39. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 18 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken

bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 8 september 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 10 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 14 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.