

Projectleider Opvang



Gemeente Vlaardingen

Aanvraagnummer	32212	Start	Z.s.m
Duur	28 februari 2027 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 10 september 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

De gemeente Vlaardingen is op zoek naar een ervaren Projectleider Opvang binnen het fysieke domein.

De projectleider wordt ingezet vanuit het cluster Wonen en is verantwoordelijk voor de strategie, regie en coördinatie van de gemeentelijke opgave rondom opvang, huisvesting en begeleiding van statushouders en Oekraïense ontheemden. De projectleider verbindt beleid, uitvoering, bestuur en externe samenwerkingspartners en zorgt voor voortgang, samenhang en bestuurlijke besluitvorming.

Opdracht

De gemeente Vlaardingen staat voor een complexe en politiek-bestuurlijke opgave op het gebied van opvang, huisvesting en begeleiding van statushouders. Onderdeel hiervan is het ontwikkelen en realiseren van het regionale bod richting de PRT, binnen de kaders van het geldende coalitieakkoord en de landelijke en regionale wet- en regelgeving. Daarnaast speelt de afbouw van de opvanglocatie en de daarmee samenhangende samenwerking en contractuele afspraken met het COA. De projectleider zorgt voor een integrale aanpak, bewaakt de voortgang en brengt de verschillende belangen van bestuur, gemeenteraad, inwoners, regio en ketenpartners bij elkaar.

Werkzaamheden

De projectleider houdt zich onder andere bezig met:

- Opstellen en uitwerken van een strategie voor het regionale bod richting de PRT voor de opvang van Oekraïense ontheemden, statushouders en asielzoekers, binnen de kaders van het coalitieakkoord.

- Regie voeren op de voorbereiding en uitvoering van het regionale bod en zorgen voor samenhang tussen de verschillende deelopgaven.
- Voorbereiden en coördineren van bestuurlijke en politieke besluitvorming, waaronder het voorbereiden van gesprekken met het college van B&W, de gemeenteraad, de regio, PZH, het Rijk en het COA.
- Opstellen en/of coördineren van college- en raadsvoorstellen, bestuurlijke nota's, beantwoording van art. 34-vragen en andere stukken die bestuurlijke of politieke impact hebben.
- In kaart brengen van de financiële consequenties en risico's van het regionale bod en de verschillende opvangscenario's.
- Coördineren van de afbouw van de projectsamenwerking met het COA met betrekking tot de opvanglocatie.
- Zorgdragen voor draagvlak en heldere communicatie over het opvang dossier richting inwoners en omwonenden, gemeenteraad, bestuur en samenwerkingspartners.
- Signaleren en vertalen van relevante wet- en regelgeving, waaronder de Huisvestingswet, Wet inburgering en RTB-regeling, naar de lokale uitvoeringspraktijk inzake opvang.
- Afstemmen met de projectgroep Oekraïne en zorgen voor verbinding met aanpalende gemeentelijke programma's en projecten.
- Aansturen en/of functioneel begeleiden van projectmedewerkers en het uitvoeringsteam.
- Signaleren van knelpunten, risico's en bestuurlijke aandachtspunten en tijdig adviseren over mogelijke oplossingsrichtingen.
- Bewaken van planning, voortgang, kwaliteit en samenhang binnen de verschillende onderdelen van de opdracht.

Beoogde resultaten

De inzet van de projectleider leidt tot:

- Een heldere en bestuurlijk gedragen strategie voor het regionale bod.
- Een concreet uitgewerkt voorstel voor de opvangopgave van Vlaardingen.
- Tijdige en kwalitatief goede advisering van het college van B&W en de gemeenteraad.
- Adequate voorbereiding van bestuurlijke besluitvorming en politieke behandeling.
- Een financieel inzichtelijk beeld van de consequenties van het regionale bod en de verschillende scenario's.
- Een zorgvuldig georganiseerde afbouw van de opvanglocatie en de samenwerking met het COA.
- Goede afstemming tussen de gemeentelijke organisatie, regio, PZH, Rijk, COA en overige betrokken partners.
- Een gedragen communicatie- en participatieaanpak richting inwoners en omwonenden.
- Een effectieve verbinding tussen beleid, bestuurlijke besluitvorming en uitvoering.

De werkzaamheden maken integraal onderdeel uit van de reguliere bedrijfsvoering en worden verricht binnen de bestaande organisatiestructuur. De medewerker maakt deel uit van het team, neemt deel aan interne overleggen en werkt onder dagelijkse aansturing van de verantwoordelijke manager. Prioriteiten, werkzaamheden en gewenste resultaten worden vastgesteld door de organisatie. Vanwege het belang van continuïteit, kennisborging en nauwe samenwerking met interne stakeholders is sprake van een structurele rol binnen het team die volledige inbedding in de organisatie vereist.

Vereisten / knock-outcriteria

1. De leverancier beschikt over een geldige G-rekening indien het detachering betreft;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
3. Aantoonbare werkervaring met vraagstukken rondom asielopvang en/of huisvesting van statushouders;
4. Aantoonbare werkervaring als projectleider binnen een gemeente of andere publieke organisatie;
5. Aantoonbare werkervaring met het leiden van complexe opvang-, huisvestings- en/of ruimtelijke projecten;
6. Aantoonbare werkervaring met advisering van college van B&W en/of gemeenteraad;
7. Aantoonbare werkervaring met stakeholdermanagement binnen een politiek-bestuurlijke omgeving.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

8. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau, in de richting van bestuurskunde, sociale wetenschappen, planologie of een vergelijkbaar (15 punten);

9. Aantoonbare werkervaring met samenwerking met COA, provincie, Rijk en/of regionale partners (15 punten);
10. Aantoonbare kennis van de Huisvestingswet, Wet inburgering en Regeling Tijdelijke Bescherming (RTB). Onder de werkervaring wordt expliciet vermeld waar deze kennis is opgedaan en ingezet (25 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met de afbouw, sluiting of transformatie van opvanglocaties (25 punten);
12. Aantoonbare ervaring met participatietrajecten en bewonerscommunicatie rondom opvang- of huisvestingsvraagstukken (10 punten);
13. Aantoonbare ervaring met het creëren van draagvlak bij inwoners, omwonenden en maatschappelijke organisaties (10 punten).

Competenties

De kandidaat beschikt aantoonbaar over:

- **Regievaardigheid** – houdt overzicht over meerdere deelopgaven en brengt partijen in beweging.
- **Verbindend leiderschap** – verbindt bestuur, beleid, uitvoering en externe partners.
- **Politiek-bestuurlijke sensitiviteit** – herkent bestuurlijke en politieke belangen en handelt hier zorgvuldig naar.
- **Resultaatgerichtheid** – vertaalt complexe vraagstukken naar concrete resultaten en acties.
- **Omgevingsbewustzijn** – heeft oog voor de belangen van inwoners, bestuur, organisatie en samenwerkingspartners.
- **Besluitvaardigheid** – kan ook onder tijdsdruk afgewogen keuzes maken en adviseren.
- **Communicatieve kracht** – kan complexe materie helder en overtuigend presenteren aan verschillende doelgroepen.
- **Organisatiesensitiviteit** – beweegt effectief binnen een gemeentelijke organisatie en weet de juiste partijen op het juiste moment te betrekken.

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

De opdracht betreft een tijdelijke inzet als projectleider en is gericht op het realiseren van de hierboven beschreven resultaten en het borgen van de samenhang tussen strategie, bestuurlijke besluitvorming en uitvoering.

Overige informatie

Gemeente Vlaardingen heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen ja
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: flexibel

Is hybride werken mogelijk: ja

Planning

De gesprekken met de opdrachtgever worden ingepland op een nader te bepalen moment. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo snel mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat zij voldoet aan de Wet op de Identificatieplicht. Personen dienen zich (altijd) te kunnen identificeren met een paspoort/ID kaart. Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat de Externe inhuurmedewerker tijdens het sollicitatiegesprek, alsmede op de eerste werkdag een paspoort/ID kaart en eventuele verblijfsvergunning bij zich heeft. Indien noodzakelijk dienen de identificatiebewijzen in combinatie met verblijfsvergunningen vooraf aan Opdrachtgever te worden verstrekt.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 8 september 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 9 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 10 september 2026 09:00. Tot die tijd kunt u reageren.