

Regievoerder civiel beheer riolering



Aanvraagnummer	32210	Start	1 oktober 2026
Duur	3 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	1 x 3 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 10 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Bouw mee met de gemeente Westland. De gemeente Westland is met ruim 100.000 inwoners één van de dertig grootste gemeenten in Nederland. Met haar duurzame en innovatieve glastuinbouwcluster is de gemeente Westland een belangrijke economische motor. Op een inspirerende manier biedt de gemeente Westland haar inwoner ruimte, rust, groen en woonomgevingen met aantrekkelijke recreatiemogelijkheden en voorzieningen. Een vitale economie en een bloeiend verenigingsleven zorgen voor een dynamische en actieve gemeente.

Slagkracht, ambitie, innovatie en professionaliteit, dat zijn de kernbegrippen waar het in Westland om draait!

Gemeente Westland is een uitdagende en eigentijdse werkgever, die continu in ontwikkeling is. We zijn een actieve werkorganisatie met een prettige, informele werksfeer en volop ontwikkelingsmogelijkheden. We sturen op resultaten en het tonen van eigen initiatief wordt gewaardeerd. Gemeente Westland is onderverdeeld in vier clusters: Dienstverlening, Beleid, Ruimte en Bedrijfsvoering, met daarnaast een unit Concern control en eenheid Bureau gemeentesecretaris.

Opdracht

De afdeling Ruimtelijk Beheer bestaat uit de teams Civiel Beheer & Areaal, Onderhoud Buitenruimte en Gebiedsbeheer. Binnen deze afdeling zijn wij op zoek naar een Regievoerder Civiel Beheer & Areaal die tijdelijk onderdeel uitmaakt van het team Civiel Beheer & Areaal.

Het team Civiel Beheer & Areaal is verantwoordelijk voor het dagelijks beheer, onderhoud, de instandhouding en vervanging van de civieltechnische en water gerelateerde kapitaalgoederen van de gemeente, waaronder

riolering en watergangen. De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen de bestaande beheerorganisatie en volgens de vastgestelde beleids-, beheer- en uitvoeringskaders van de gemeente.

Als Regievoerder werk je binnen het team onder verantwoordelijkheid van de teammanager Civiel Beheer & Areaal. Je vormt de verbindende schakel tussen management, assetmanagement, coördinatoren en inhoudelijke specialisten. Daarbij zorg je voor afstemming tussen de verschillende disciplines en draag je bij aan een samenhangende uitvoering van de beheeropgaven.

Je werkzaamheden vinden plaats binnen de bestaande overleg-, besluitvormings- en verantwoordingsstructuren van de organisatie. Prioriteiten, doelstellingen en resultaten worden gezamenlijk bepaald binnen het team en afgestemd met management, beleidsafdelingen en andere betrokken interne stakeholders.

De Regievoerder vervult een coördinerende rol bij het opstellen van onderhouds- en vervangingsplannen, levert inhoudelijke bijdragen aan beleidsontwikkeling en ondersteunt de organisatie bij het realiseren van haar beheerdoelstellingen. Daarbij geef je functioneel richting aan processen, werkzaamheden en inhoudelijke afstemming binnen het beheerteam, zonder hiërarchische eindverantwoordelijkheid voor medewerkers.

Voor de komende periode staan onder andere de volgende werkzaamheden centraal:

- Coördineren van het proces voor het opstellen van onderhouds- en vervangingsplannen voor riolering en overige beheerobjecten.
- Afstemmen met coördinatoren, assetmanagers en inhoudelijke specialisten over benodigde beheermaatregelen.
- Organiseren en leveren van input vanuit beheer ten behoeve van het beleidsplan riolering.
- Voorbereiden, coördineren en begeleiden van het overleg met beleid, beheer en externe stakeholders over het toekomstig beheer van het Centraal Afvoer Drainagesysteem (CAD).
- Vertalen van beheerdoelstellingen naar concrete beheer-, uitvoerings- en investeringsvoorstellen.
- Signaleren van risico's, knelpunten en verbeterkansen binnen beheerprocessen en hierover adviseren aan management en collega's.
- Bijdragen aan financiële onderbouwingen, begrotingen, aanbestedingsvoorstellen en bestuurlijke besluitvorming.
- Opstellen van college- en raadsvoorstellen binnen de geldende gemeentelijke procedures en besluitvormingsstructuren.

Vereisten/ knock-out criteria

1. Uurtarief maximaal €131,20 (schaal 12) exclusief BTW / inclusief reiskosten woon-werk en fee Flextender;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als regievoerder of beheerder van assets in de openbare ruimte;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in een gemeentelijke organisatie en met advisering aan bestuurders
4. Aantoonbare werkervaring met rioleringen (druk- en vrijeval riolering);
5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met beheer-, onderhouds- of vervangingsvraagstukken op het gebied van riolering, watergangen of stedelijk water
6. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met het opstellen of actualiseren van onderhoudsplannen en/of vervangingsplannen voor gemeentelijke assets;

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

7. Een aantoonbaar afgeronde opleiding op hbo-bachelor niveau in de richting Civiele Techniek, Technische Bedrijfskunde, Watermanagement (10 punten);
8. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als regievoerder of beheerder van assets in de openbare ruimte (30 punten);
9. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in een gemeentelijke organisatie en met advisering aan bestuurders (25 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met rioleringszorgplannen, waterbeheerplannen of stedelijke wateropgaven (15 punten);

11. Aantonbare werkervaring met samenwerkingsprocessen waarbij de belangen van diverse stakeholders in acht worden genomen, benoem hiervan een voorbeeld in het cv(10 punten)
12. Aantonbare werkervaring met contractvorming, aanbestedingsvoorbereiding of contractmanagement binnen het beheer van de openbare ruimte (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Als vanzelfsprekend ben je communicatief sterk in woord en geschrift en heb je analytisch denkvermogen.
- Je bent een echte teamspeler, want het team waarmee je samenwerkt is breed en gevarieerd en je spart, ontwikkelt en denkt in kansen en mogelijkheden samen met de programmamanagers en jouw collegae Beheermanagers en coördinatoren.
- Eigenaarschap tonen en verantwoordelijkheid nemen zijn kernkwaliteiten die bij jou in je bloed stromen.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal

de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de wet gelijke behandeling.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland in week 38. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 15 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De gemeente zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.
- Het aantal te declareren uren mag het maximum van 1620 uur per jaar niet overschrijden. Er geldt een terugbetalingsverplichting voor het teveel gedeclareerde.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- 'Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)'.
- De voertaal binnen de gemeente is Nederlands (in taal en geschrift), er wordt geacht dat de kandidaat hieraan kan participeren.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 7 september 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 8 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot donderdag 10 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.