

Capaciteitsregisseur Stadsbeheer



Aanvraagnummer	32208	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	16 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 10 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Conform de aangepaste afspraken rondom payroll voor gemeenten, is het niet mogelijk op te reageren via een payroll constructie.

Organisatie

Iedereen die bij de gemeente werkt, bouwt direct of indirect en uit volle overtuiging mee aan Zoetermeer. Door heldere keuzes te maken, verbindingen te leggen en uit te gaan van ieders eigen kracht zien we de stad mooier en beter worden. We zijn trots op het resultaat van vandaag en bouwen aan de resultaten van morgen.

Samen, open, flexibel en lerend creëren we oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken. Groot en klein, voor de stad en de mensen, voor nu en de toekomst. We zien mogelijkheden, benutten kansen en maken ruimte voor ideeën en initiatief. Met hart voor de stad samen bouwen aan het Zoetermeer van vandaag én morgen. Dat is de misse waar wij voor gaan!

Afdeling

Iedereen die bij de gemeente werkt, bouwt direct of indirect en uit volle overtuiging mee aan Zoetermeer. Door heldere keuzes te maken, verbindingen te leggen en uit te gaan van ieders eigen kracht zien we de stad mooier en beter worden. We zijn trots op het resultaat van vandaag en bouwen aan de resultaten van morgen.

Samen, open, flexibel en lerend creëren we oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken. Groot en klein, voor de stad en de mensen, voor nu en de toekomst. We zien mogelijkheden, benutten kansen en maken ruimte voor ideeën en initiatief. Met hart voor de stad samen bouwen aan het Zoetermeer van vandaag én morgen. Dat is de missie waar wij voor gaan!

De afdeling Stadsbeheer heeft als missie: "Samen aan de kwaliteit van de stad werken". Stadsbeheer zorgt samen met de Zoetermeesters voor de kwaliteit van de leefomgeving en de duurzame instandhouding en onderhoud van de openbare ruimte in een door de Raad vastgestelde kwaliteit en tegen de laagst mogelijke maatschappelijke kosten.

Stadsbeheer is binnen de directie Stad de integrale beheerorganisatie die verantwoordelijk is voor het beleid, de programmering en (de regie op) de uitvoering van alle activiteiten die nodig zijn voor het beheer en onderhoud van de openbare ruimte.

Stadsbeheer levert dagelijks een grote verscheidenheid aan diensten en producten: van boomverzorging tot straatvegen, van openbare verlichting tot rioolbeheer.

Stadsbeheer doet dit voor alle mensen in die in Zoetermeer wonen, werken of de stad bezoeken.

Opdracht

Binnen Stadsbeheer bestaat behoefte aan meer inzicht en grip op de beschikbare en benodigde capaciteit voor beheerwerkzaamheden, projecten, beleidsopgaven, assetmanagement en niet-planbare werkzaamheden.

De huidige werkwijze kent beperkte uniformiteit in de manier waarop werk, capaciteit en prioriteiten worden gepland en gemonitord. Hierdoor ontbreekt een integraal overzicht van de werkvoorraad en de inzet van medewerkers. Dit bemoeilijkt de sturing op capaciteit, prioriteiten, projectresultaten en financiële beheersing.

Teammanagers ervaren onvoldoende inzicht in:

- De beschikbare capaciteit;
- De werkvoorraad binnen en tussen teams;
- Capaciteitsknelpunten;
- De impact van nieuwe opdrachten en bestuurlijke prioriteiten op bestaande werkzaamheden;
- De relatie tussen capaciteit, planning, financiën en projectuitvoering.

Om deze reden zoekt Stadsbeheer een ervaren capaciteitsregisseur die een uniforme werkwijze ontwikkelt, inzicht creëert en de basis legt voor structurele capaciteitssturing binnen de organisatie.

Doel van de opdracht

De opdracht is gericht op het ontwikkelen, beproeven en implementatiegereed maken van een uniforme methodiek voor capaciteitsplanning en capaciteitssturing binnen Stadsbeheer.

De methodiek moet inzicht bieden in:

- Beschikbare capaciteit;
- Gevraagde capaciteit;
- Capaciteitsknelpunten en risico's;
- Prioritering van werkzaamheden;
- Realistische uitvoerings- en projectplanningen;
- Consequenties van nieuwe opgaven;
- Financiële effecten en kostendekkendheid.

Het uiteindelijke doel is dat management en teammanagers beter onderbouwde keuzes kunnen maken over prioriteiten, inzet van medewerkers en uitvoering van werkzaamheden.

Werkzaamheden

De capaciteitsregisseur brengt de huidige situatie in beeld en ontwikkelt, samen met management en medewerkers, een werkbaar en gedragen aanpak voor capaciteitsplanning.

De capaciteitsregisseur:

- Analyseert bestaande processen, werkwijzen, systemen en stuurinformatie;
- Brengt de huidige werkvoorraad en beschikbare capaciteit in kaart;
- Ontwikkelt een uniforme methodiek voor capaciteitsplanning en capaciteitsprognoses;
- Vertaalt werkzaamheden, projecten en beleidsopgaven naar capaciteitsvraag;
- Maakt inzichtelijk waar knelpunten, risico's en afhankelijkheden ontstaan;
- Adviseert management en MT over prioritering, capaciteitsvraagstukken en sturingsmogelijkheden;

- Onderzoekt en adviseert over ondersteunende systemen, dashboards en rapportages;
- Ontwikkelt praktische stuurinformatie voor management en teammanagers;
- Begeleidt een pilot binnen één of meerdere teams;
- Evalueert de pilot en verwerkt de leerpunten;
- Bereidt de organisatie voor op verdere implementatie;
- Zorgt voor borging van de methodiek binnen de bestaande werkprocessen.

Gewenst resultaat

Aan het einde van de opdracht zijn minimaal de volgende resultaten opgeleverd:

- Analyse van de huidige situatie en knelpunten;
- Integraal overzicht van beschikbare capaciteit en werkvoorraad;
- Methodiek voor capaciteitsplanning en capaciteitsprognoses;
- Inzicht in de capaciteitsvraag voor beheer, projecten, beleidsopgaven en niet-planbaar werk;
- Advies over rollen, verantwoordelijkheden en governance rondom capaciteitssturing;
- Advies over ondersteunende systemen, dashboards en rapportages;
- Managementdashboard en/of managementrapportage;
- Uitgevoerde pilot inclusief evaluatie en aanbevelingen;
- Implementatie- en borgingsadvies voor organisatiebrede toepassing.

Gevraagde expertise

Wij zoeken een professional die:

- Aantoonbare ervaring heeft met capaciteitsmanagement, resourceplanning of portfoliomanagement binnen een complexe publieke organisatie;
- Ervaring heeft met verandertrajecten en organisatieontwikkeling;
- In staat is structuur aan te brengen in een omgeving met uiteenlopende belangen en opgaven;
- Sterke analytische vaardigheden combineert met verbindend vermogen;
- Ervaring heeft met het ontwikkelen van managementinformatie en stuurinstrumenten;
- Beschikt over kennis van projectmatig werken, beheerprocessen en bedrijfsvoering;
- Zelfstandig opereert en tegelijkertijd draagvlak weet te creëren bij management en medewerkers.

De door opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden zijn ingebed in de organisatie van opdrachtgever en/of worden ook (deels of geheel) verricht door werknemer(s) die in loondienst bij opdrachtgever werkzaam zijn. Uit de volgende organisatorische afspraken en voorwaarden blijkt waarom dit het geval is.

- Opdrachtnemer neemt deel aan reguliere werkoverleggen;
- Opdrachtnemer legt verantwoording af aan de opdrachtgever of een leidinggevende;
- De werkvorm is bepaald in onder andere: locatie en planning voor de te leveren resultaten;
- Er wordt gewerkt in team verband.

Vereisten / knock-out criteria

1. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
2. De gemeente vraagt van de opdrachtnemer bij het contract onder leiding en toezicht dat ze gebruik maken van een G-rekening. Dit dient op het moment van inschrijving ingeregeld te staan in het leveranciersaccount of in het cv benoemd staan. Indien de inschrijver op grond van wet- of regelgeving of een geldige vrijstelling niet verplicht is gebruik te maken van een G rekening, volstaat de inschrijver met het overleggen van passende en verifieerbare documenten waaruit deze uitzondering blijkt;
3. De aangeboden kandidaat heeft in de afgelopen 6 maanden niet 3 overeenkomsten met een totale duur van 24 maanden gehad bij de opdrachtgever. (Dit criterium is niet van toepassing op kandidaten die een vast dienstverband hebben bij de uitlenende partij);
4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met capaciteitsmanagement, resourcemanagement, portfoliomanagement of capaciteitssturing;
5. Aantoonbare werkervaring met capaciteitsmanagement, resourcemanagement, portfoliomanagement of capaciteitssturing binnen een (semi-) publieke organisatie.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

1. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar met capaciteitsmanagement, resource management of capaciteitssturing binnen een gemeentelijke organisatie (20 punten);
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met het ontwikkelen, implementeren én borgen van methodieken voor capaciteitsplanning, resourceplanning of capaciteitssturing. Benoem hiervan een concreet referentieproject op een aparte pagina van het cv, waarin rol, context en resultaat omschreven staan (25 punten);
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als capaciteitsregisseur binnen het Fysiek Domein (25 punten);
4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar met het begeleiden van organisatieverandering, procesverbetering en implementatietrajecten waarbij meerdere teams of stakeholders betrokken waren (15 punten);
5. Uiterlijk per 5 oktober 2026 beschikbaar voor 16 uur per week (5 punten);
6. Motivatie en visie op de opdracht, beschreven in maximaal 1 A4, waarin de kandidaat ingaat op (10 punten):
 1. Het verkrijgen van inzicht in beschikbare en benodigde capaciteit;
 2. Het creëren van draagvlak binnen de organisatie;
 3. De verbinding tussen capaciteit, beheer, projecten en financiën;
 4. De implementatie en borging van de werkwijze.

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Capaciteitsmanagement en capaciteitssturing;
- Verandermanagement;
- Organisatiesensitiviteit;
- Analytisch vermogen;
- Advies- en beïnvloedingsvaardigheden;
- Verbindend leiderschap.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Schaal

Deze opdracht is ingedeeld in Schaal 11 (nieuwe structuur). Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de wet gelijke behandeling.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt uitgevoerd op de volgende werkdagen: ma – di – wo – do – vr

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op maandag 14 september 2026 van 15:00 uur tot 16:30 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 11 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- Een Verklaring omtrent het Gedrag (VOG) is een vereiste.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 7 september 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden uiterlijk op dinsdag 8 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flex tender. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot donderdag 10 september 2026 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.