

Programmamanager Huisvesting GAD



Aanvraagnummer	32199	Start	z.s.m.
Duur	24 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Noord-Holland
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 15 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

De Regio Gooi en Vechtstreek is het samenwerkingsverband van Blaricum, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren, Eemnes en Wijdemeren. Wij bestaan uit de volgende organisatieonderdelen: Beleid en Bestuur, Maatschappelijke Dienstverlening, Inkoop en Contractbeheer, Gemeentelijke Gezondheidsdienst, Onderwijs en Werk, Grondstoffen en Afvalstoffendienst (GAD), Concernstaf Bedrijfsvoering en de Regionale Ambulancevoorziening. Er zijn ca. 500 medewerkers in dienst bij onze organisatie.

De Grondstoffen en Afvalstoffendienst (GAD) is onderdeel van de Regio Gooi en Vechtstreek, GAD is de uitvoeringsorganisatie voor het gescheiden inzamelen van huishoudelijk afval voor de gemeenten binnen de regio.

Opdracht

Het voorbereiden, coördineren en begeleiden van het proces dat leidt tot bestuurlijk gedragen besluitvorming én realisatie van toekomstbestendige huisvesting voor de GAD in de Regio Gooi en Vechtstreek.

Opdrachtschrijving

Op basis van de beëindiging van het aankooptraject van het Rijsbergenterrein en de bestuurlijke heroriëntatie die daarop volgt, wordt de kandidaat belast met de integrale opdracht om te komen tot een gedragen, uitvoerbare en toekomstgerichte huisvestingsoplossing voor de GAD. De vorm waarin deze huisvesting wordt gerealiseerd (nieuwbouw, clustering, samenwerking, hergebruik of andere variant) staat open, maar de richting en uitwerking worden in dit traject bepaald, afgestemd en uitgevoerd. De opdracht omvat zowel de strategische heroriëntatie als de operationele realisatiefase.

Opdrachtresultaten

- Een afgewogen en bestuurlijk afgestemd voorstel voor de huisvestingsrichting, inclusief:
 - scenarioverkenning en ruimtelijke positionering;
 - analyse van organisatievorm en benodigde functies;
 - onderbouwde en gedragen keuze;
- Opstelling van een integrale businesscase voor de gekozen variant (incl. kostenraming, fasering, ruimteclaim en investeringsvoorstel);
- Begeleiding van het traject tot en met realisatie, waaronder:
 - opstellen programma van eisen;
 - aansturen van bouwplanontwikkeling;
 - begeleiding van het bestek en de aanbestedingsprocedure;
 - uitvoeringsoverleg, inclusief toetsing op planning en kwaliteit;
- Aansturing van het multidisciplinair projectteam binnen de Regio;
- Duidelijke besluitvormings- en verantwoordingslijn richting het Dagelijks Bestuur, Algemeen Bestuur en de deelnemende raden;
- Afstemming en communicatie met betrokken gemeenten, PHO's, medewerkers, en waar nodig bewoners(groepen).

Kaders en uitgangspunten

De opdracht is verankerd in de koers zoals verwoord in de Raadsinformatiebrief van 31 oktober 2025: zorgvuldig, uitlegbaar, transparant en in verbinding met de regio. De GAD-opgave wordt integraal benaderd: organisatorisch, logistiek, ruimtelijk, financieel, fiscaal en bestuurlijk. Scenario's worden realistisch uitgewerkt en geijkt aan vooraf afgestemde criteria. Het traject wordt stapsgewijs opgebouwd: van oriëntatie naar besluitvorming, van besluit naar uitvoering.

Aanvullend – juridische, fiscale en projectmatige kaders

Binnen de uitvoering wordt gewerkt conform relevante wet- en regelgeving, waaronder de Aanbestedingswet 2012, de Omgevingswet (voor zover van toepassing), en de bijbehorende interne procedures voor besluitvorming en mandatering. In de uitwerking van de businesscase en realisatiefase wordt aandacht besteed aan de fiscale positionering van de Regio of GAD, waaronder BTW-behandeling, eigendomsvormen en eventuele juridische splitsing van grond- en opstalrecht. In het project wordt gewerkt met duidelijke faseovergangen (oriëntatie – besluitvorming – uitvoering) met bijbehorende beslismomenten. Sturing vindt plaats op basis van GROTIK (geld, risico, organisatie, tijd, informatie, kwaliteit). In de uitvoeringsfase wordt een projectstructuur ingericht conform IPM of een gelijkwaardig projectmodel, afgestemd op de schaal van de opgave.

Vereisten/knock-outcriteria

1. Een aantoonbare afgeronde hbo bachelor opleiding;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar binnen gemeentelijke gebiedsontwikkelingen;
3. Uiterlijk beschikbaar per 1 september 2026 voor 24 uur per week gedurende deze opdracht inclusief mogelijke verlengingen;
4. BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen mobiel. De opdrachtgever stelt een laptop beschikbaar.
5. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar met Huisvesting, ontwikkeling en begeleiding van gemeentelijke gebiedsontwikkeling. Motiveer dit middels 1 referent project waarin je concreet jou rol motiveert;
6. Een aanvullende opleiding/cursus gericht op projectmanagement, gebiedsontwikkeling en/of programmanagement.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

7. Aantoonbare werkervaring met stakeholdermanagement, bestuurlijke advisering, en aansturing binnen de openbare ruimte (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het borgen van besluitvormingen, veranderende bestuurlijke verhoudingen en verhoogde risico's binnen de gebiedsontwikkeling (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar binnen een overheidsorganisatie in de regio Gooi & Vechtstreek (10 punten);
10. Een aantoonbare IPMA certificering (10 punten);
11. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 15 jaar binnen gemeentelijke gebiedsontwikkelingen (40 punten).
 - a. tot 5 jaar (0 punten);
 - b. 5 tot 7 jaar (20 punten);
 - c. meer dan 7 jaar (40 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Werkervaring en opleidingsniveau
 - Je hebt HBO+ werk- en denkniveau met minimaal 10 jaar ervaring specifiek gericht op het proces rondom huisvestingsvraagstukken. Je bent sparringpartner voor het MT en aanspreekpunt voor de organisatie.
- Leiderschapskwaliteiten
 - Je kunt aantoonbaar een multi-disciplinair projectteam leiden.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: In overleg/ Onderlinge afstemming

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever worden gepland in overleg met de best passende kandidaten. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo spoedig mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Regio Gooi- en Vechtstreek faciliteert geen mobiele telefoon.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 9 september 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 10 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kun je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kun je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot dinsdag 15 september 2026, 09:00. Tot die tijd kunt u reageren.