

# Duurzaamheidsadviseur MKB



|                   |                       |                      |                           |
|-------------------|-----------------------|----------------------|---------------------------|
| Aanvraagnummer    | 32185                 | Start                | 14 oktober 2026           |
| Duur              | 30 april 2027 maanden | Opleidingniveau      | HBO+                      |
| Opties verlenging | 2 x 6 maand(en)       | Regio                | Overijssel                |
| Uren per week     | 16 tot 20 uur         | Einde inschrijfdatum | maandag 14 september 2026 |
| DAS opdracht      | Ja                    | Eindtijd             | 09:00 uur                 |

## **Uitvoeringsvoorwaarde**

*De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.*

*De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.*

*De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.*

*Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.*

## **Organisatie**

### **Werken bij Overijssel**

Overijssel is een prachtige provincie om te wonen, te werken en te recreëren. Met elkaar maken we Overijssel iedere dag leefbaarder, mooier, veiliger en beter bereikbaar. De provincie werkt samen met gemeenten, waterschappen, het Rijk, ondernemers en maatschappelijke instanties. Samen zetten we ons in voor de toekomst van onze provincie.

## **Beschrijving Economie en Cultuur**

Je gaat aan de slag bij de afdeling Economie en Cultuur (EC), één van de acht afdelingen binnen provincie Overijssel. De afdeling is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van het economische en culturele beleid. Enkele voorbeelden van belangrijke thema's zijn energie, innovatie, het sociaal-cultureel vestigingsklimaat en de arbeidsmarkt. Er is een intensieve samenwerking met burgers, bedrijven, andere overheden en verschillende belangengroepen, waarbij wordt ingespeeld op initiatieven die aansluiten bij de provinciale ambities.

De afdeling bestaat uit de volgende teams: Regionale economie, Vrijtijdseconomie, Agro & Food, Cultuur, Sociale Kwaliteit, Nieuwe Energie. De functie zal onder het team Nieuwe Energie Overijssel vallen.

Met het oog op de CO2-reductiedoelstellingen op de lange termijn (het Klimaatakkoord) en de korte termijn (het Urgenda-vonnis) is versnelling van de verduurzaming van het vastgoed nodig. Veel vastgoedeigenaren van micro en klein bedrijven zullen zonder begeleiding op maat deze opgave niet realiseren. Ondersteuning van deze doelgroepen bij het verduurzamen van hun gebouw(en) tot het moment van aanbesteding is noodzakelijk. Het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koningsrelaties (BZK) heeft hiertoe het Ontzorgingsprogramma Bedrijfsmatig vastgoed opgezet, dat micro en kleine bedrijven kan begeleiden bij het treffen van maatregelen om

hun vastgoed te verduurzamen. De middelen uit dit landelijke programma zijn verdeeld over de provincies die eigen ontzorgingsprogramma's uitvoeren. Dat geldt ook voor gebouw-eigenaren in Overijssel. De provincie Overijssel erkent hier ook haar eigen rol in als facilitator, aanjager, verbinder en subsidieverlener.

Aanvullende middelen vanuit de SPUK vormen hiervoor een goede aanleiding. De SPUK wordt aangevraagd met als doel om kleine en micro bedrijven (mkb) met maximaal 50 fte te ontzorgen bij de verduurzaming van de bedrijfsprocessen en/of haar bedrijfsmatig vastgoed middels een ontzorgingsprogramma MKB. Veel mkb-ers zullen zonder begeleiding op maat de opgave tot verduurzaming niet of minder snel realiseren.

De uitvoering van het ontzorgingsprogramma valt onder de provincie. Dit betekent concreet dat de basis bij de provincie ligt en het team van mkb duurzaamheidsadviseurs, communicatieadviseur, ondersteuner en projectleider onder de structuur valt van het Programma Nieuwe Energie Overijssel - NEO.

### **Opdracht**

Voor de uitvoering van het Ontzorgingsprogramma zoeken wij een nieuwe duurzaamheidsadviseur MKB.

Deze komt te werken in het team Ontzorgingsprogramma MKB onderdeel van NEO, naast twee duurzaamheidsadviseurs, een communicatie adviseur, een projectleider en ondersteuning. Het team komt regelmatig samen, maar jouw rol zal grotendeels zelfstandig zijn met de individuele mkb'er. De adviseur wordt ingezet voor de begeleiding en werving van micro en kleine ondernemers. De adviseur zit naast de ondernemer en ontzorgt en enthousiasmeert tot verduurzaming.

De belangrijkste activiteiten van de adviseur zijn:

- Het aanreiken van praktische oplossingen voor de eigenaar zodat deze een besluit kan nemen over verduurzaming, bijvoorbeeld in de vorm van een investeringsproject.
- Het werven van micro- en kleinbedrijven via zowel het eigen netwerk als samenwerkingen met gemeenten en branche- en ondernemersverenigingen. Daarnaast worden potentiële deelnemers benaderd door middel van koude acquisitie, deelname aan bijeenkomsten van ondernemersverenigingen en aanwezigheid op evenementen waar de doelgroep vertegenwoordigd is.
- Het begeleiden van de eigenaar in het betrekken van marktpartijen.
- Als adviseur ben je in staat om technische, organisatorische of financiële hulpvragen te beantwoorden, of deze te mobiliseren door contacten met brancheorganisaties, overheden of het Kennis- en Innovatieplatform (RVO).

De adviseur is verantwoordelijk voor:

- De begeleiding van micro en klein bedrijven binnen de doelgroep en over de looptijd van het programma. En hierdoor een goede bijdrage te leveren aan de doelstellingen van het Ontzorgingsprogramma MKB.
- Het opleveren van een plan van aanpak waarin drie onderdelen zijn opgenomen: advies ten behoeve van de stappen naar verduurzaming, maatregelen die passen bij de situatie van de eigenaar, doorkijk naar het einddoel (energieneutraal).
- Het registreren van de voortgang van de ontzorgingstrajecten (maatwerk) in de monitoringssheet, en de eigen tijdsinzet bewaken.

De inzet van de adviseurs is afhankelijk van de aard van de vragen die de eigenaren stellen; de duur en omvang van de inzet wordt per project opnieuw bepaald in overleg met de projectleider. Een balans tussen doelmatigheid en efficiënt omgaan met tijd is hierin een belangrijke skill. Ook heeft de adviseur een rol in het monitoren en 'vinger aan de pols' houden van afgeronde trajecten.

Uitgangspunt is dat geen werkzaamheden van marktpartijen worden overgenomen. De kandidaat beschikt over een eigen inhoudelijke expertisegebied, specifieke proceservaring bij één of meer doelgroepen en heeft een goed netwerk in de provincie Overijssel. Daarnaast is kennis van lokale, regionale en landelijk wet- en regelgeving aangaande duurzaamheid een absolute pré. Het betreft een functie onder leiding en toezicht met zij aan zij werkzaamheden en doorlopende kernwerkzaamheden van de Provincie.

Voorbeelden van expertise kunnen zijn:

- kennis en ervaring om technische verduurzamingsmaatregelen te toetsen op de situatie van de eigenaar;

- bepalen van financiële effecten van verduurzamingsmaatregelen (bepalen terugverdientijd, opstellen businesscase);
- kennis van voor de doelgroepen relevante financieringsvormen of subsidieregelingen; - expertise t.b.v. het contracteren van technische adviseurs en aannemers;

### **Vereisten / knock-outcriteria**

1. Uurtarief maximaal € 110,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, én parkeerkosten;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
3. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als Adviseur op het gebied van verduurzamingsprojecten bij MKB.

### **Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)**

4. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar op het gebied van verduurzamingsprojecten voor een overheidsdienst (20 punten);
5. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal WO-master niveau (10 punten);
6. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als (duurzaamheids)adviseur in de afgelopen 10 jaar bij MKB (20 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met de verduurzamingsprojecten in de afgelopen 5 jaar. Beschrijf in de toelichting beknopt 2 opdrachten die u eerder heeft uitgevoerd die vergelijkbaar zijn met deze opdracht. Beschrijf per genoemde opdracht op welke manier deze vergelijkbaar is met onze opdracht, uw verantwoordelijkheden, het door u behaalde resultaat en de door u verrichte werkzaamheden (30 punten);
8. Beschrijf in de motivatie beknopt waarom je deze opdracht graag wilt doen en welke aspecten deze opdracht aantrekkelijk voor jou maken (motivatie dient door kandidaat zelf geschreven te zijn) (10 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met contact met de doelgroep (mkb), beschrijf separaat en beknopt 1 voorbeeld in de motivatie (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

### **Competenties**

- Omgevingsbewust;
- Proactief;
- Inspirerend;
- Vasthoudend;
- Gevoel voor politiek-bestuurlijke verhoudingen.

### **Beoordeling**

#### *Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria*

Flex tender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

#### *Stap 2: Selectie Alle cv's CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd*

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De Alle cv's kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

### *Stap 4: Selectiegesprek*

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

### **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

### **Benodigd aantal professionals**

1.

### **Offerte-eisen**

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

\*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde

### **Werkdagen**

Is hybride werken mogelijk: ja.

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-vrij.

Standplaats: Zwolle.

### **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 22 september 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 21 september bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

### **Overige informatie**

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

**Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 9 september 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 10 september 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 14 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**