

Consulent Jeugd



Aanvraagnummer	32180	Start	Z.s.m.
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	3 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 14 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Gemeente Staphorst is uniek, met een eigen karakter. Bijna iedereen kent ons wel en heeft daar een beeld bij. Veelal gebaseerd op haar oorsprong, cultuurhistorie en erfgoed. Daar hechten wij zeker waarde aan. Maar Staphorst is meer: het ondernemerschap, de bedrijvigheid, een compleet voorzieningenniveau en de verrassend mooie natuur zijn ook belangrijke kenmerken. Met ruim 18.000 inwoners, waarvan een derde jonger dan 20 jaar, zijn wij een jonge en dynamische gemeente.

Als gemeentelijke organisatie maken we gebruik van de kracht van die dynamische samenleving. We bewegen flexibel mee en zijn een overheid die, veel meer dan voorschrijvend en controlerend, de voorwaarden wil scheppen voor inwoners en ondernemers. We werken in het hier en nu met onze blik steeds gericht op de toekomst.

Opdracht

Als Consulent Jeugd maak je het verschil voor kinderen en gezinnen met een hulpvraag. Je versterkt hun eigen kracht, stabiliseert de leefsituatie en bevordert het welzijn. Het doel: hen zo zelfstandig mogelijk laten functioneren en een jonge generatie laten opgroeien tot autonome gezonde volwassenen. Vertrouwen, zorgvuldigheid en tijd vormen daarbij de basis. Je onderzoekt de hulpvraag en het gewenste resultaat, spreekt met betrokkenen en beoordeelt welke hulp nodig is. De hulpvragen zijn zeer uiteenlopend; van enkelvoudige opvoedvragen tot complexe problematiek op verschillende leefgebieden. Je begeleidt het hele hulpverleningsproces, van aanmelding tot afsluiting, en stelt samen met het gezin, het netwerk en professionals een integraal en doelgericht plan van aanpak op. De ingezette hulp onderbouw je goed, zowel mondeling als schriftelijk, en je evalueert regelmatig of deze het gewenste effect heeft. Wanneer de veiligheid van een kind of

gezin in het geding is, kom je direct in actie. Je werkt dan nauw samen met onder andere Veilig Thuis, jeugdbescherming en de Raad voor de Kinderbescherming, waarbij jij de regie voert en afstemming zoekt met de procesregisseur jeugd en veiligheid.

Doel van de inzet

Vanwege tijdelijke behoefte aan extra capaciteit binnen het Jeugddomein is aanvullende inzet nodig voor de uitvoering van de reguliere werkzaamheden op het gebied van jeugdhulp.

Werkzaamheden

Uitvoeren van werkzaamheden als Consulent Jeugd. De professional onderzoekt hulpvragen van kinderen en gezinnen, beoordeelt welke ondersteuning nodig is en begeleidt het hulpverleningsproces van aanmelding tot afsluiting. De professional stelt gezinsplannen op, beheert een caseload, zet passende hulp in en evalueert de voortgang en resultaten. Bij veiligheidsvraagstukken wordt samengewerkt met onder andere Veilig Thuis, jeugdbescherming en de Raad voor de Kinderbescherming. Daarnaast vindt afstemming plaats met betrokken collega's, ketenpartners en de procesregisseur jeugd en veiligheid.

Team of afdeling

De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen het gemeentelijke team dat verantwoordelijk is voor de uitvoering van de Jeugdwet/jeugdhulp. De professional maakt gedurende de inzet onderdeel uit van het team en werkt samen met de aanwezige jeugdconsulenten en andere betrokken professionals.

Looptijd

De inzet is tijdelijk en geldt voor de in de uitvraag opgenomen contractperiode, inclusief eventuele vooraf bepaalde verlengingsopties.

Uren per week

De gewenste inzet bedraagt het in de uitvraag opgenomen aantal uren per week.

Aansturing

De professional werkt onder verantwoordelijkheid en aansturing van de verantwoordelijke teamleider van de gemeente. De professional werkt binnen de geldende gemeentelijke werkprocessen en kaders, ontvangt waar nodig aanwijzingen over de uitvoering en prioritering van werkzaamheden en neemt deel aan reguliere werk- en casus overleggen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbaar in het bezit van een geldige SKJ registratie. Het registratienummer en de geldigheidsduur staan expliciet vermeld in het CV;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als jeugdconsulent binnen een gemeente;
3. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau in de richting van Social Work, SPH en/of MWD;
4. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met het zelfstandig beheren van een caseload binnen de jeugdwet.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als jeugdconsulent bij een gemeente (40 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met het opstellen, uitvoeren en evalueren van een gezinsplan en/of ondersteuningsplan en het draaien van een caseload (benoem dit duidelijk in het cv) (30 punten);
7. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkzaamhedenervaring met/ kennis van?Gidso van Topicus bij de uitvoering van werkzaamheden binnen het sociaal domein?(maak dit duidelijk aantoonbaar in het cv) (10 punten);
8. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met methodisch/systematisch werken binnen jeugd casuïstiek. Met systematisch werken en kan deze methodiek ook toepassen (maak dit duidelijk aantoonbaar in het cv met een voorbeeld) (10 punten);
9. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met jeugd- en veiligheids casuïstiek waarbij sprake was van samenwerking Veilig Thuis en/of een gecertificeerde instelling voor jeugdbescherming en/of de Raad voor de Kinderbescherming (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Je bent iemand die goed kan luisteren en in staat is om een goede werkrelatie met betrokkenen op te bouwen en oog hebt voor de kracht van het gezinssysteem;
- Je durft buiten de lijntjes te kleuren en te handelen zonder hierbij de kaders van de Jeugdwet en het doel van de ondersteuning uit het oog te verliezen;
- Je bent een stevige gesprekspartner en zo nodig onderhandelaar, je kunt besprekingen met meerdere partijen voorzitten en hen in beweging krijgen;
- Je bent goed in staat om je werk zelfstandig in te richten waarbij je flexibel en ondernemend bent.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja.

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma - Di - Wo - Do - Vr.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever worden op een nader te bepalen moment gepland. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo spoedig mogelijk bericht en een link voor een assessment. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).
- De opdrachtgever zal een assessment laten uitvoeren door de professional(s) die worden uitgenodigd voor een gesprek. De link voor het assessment zal apart verstuurd worden in een bevestigingsmail vanuit Flextender.
- Werk-werk reiskosten mogen gedeclareerd worden (€0,23 per kilometer).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 8 september 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 9 september 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 14 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.