

Strategisch Adviseur Omgevingsmanagement



Aanvraagnummer	32176	Start	1 november 2026 of eerder wanneer mogelijk
Duur	31 oktober 2027 maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	Gemiddeld 18 uur per week uur	Einde inschrijfdatum	maandag 14 september 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Werken voor een stad met ambitie. Dit is Nijmegen: de oudste stad van Nederland, een levendige universiteitsstad met een rijke historie en een grote ruimtelijke opgave.

Opdracht

De gemeente Nijmegen werkt aan de gebiedsontwikkeling Kanaalzone Zuid, een omvangrijke en complexe binnenstedelijke opgave met grote ruimtelijke en maatschappelijke impact. De opdracht betreft het zelfstandig uitvoeren van een afgebakende adviesopdracht gericht op strategisch omgevingsmanagement en communicatie binnen de gebiedsontwikkeling. De opdrachtnemer wordt ingehuurd op basis van eigen expertise en professionele autonomie en levert zelfstandig concrete, toetsbare resultaten op. De opdrachtnemer vervult geen rol binnen de lijnorganisatie en neemt geen taken over die structureel binnen de organisatie zijn belegd.

Resultaten / op te leveren producten

De opdracht omvat het opleveren van de volgende resultaten:

- Een uitgewerkt strategisch plan van aanpak voor stakeholdermanagement en communicatie Kanaalzone Zuid;
- Plan voor bijdrage aan evenement/project 100 jaar Maaswaalkanaal;
- Schriftelijke strategische adviezen over het integreren van belangen, ontwikkelingen en initiatieven van externe partijen die van invloed zijn op de gebiedsontwikkeling;
- Concreet opgeleverde producten op het gebied van omgevingsmanagement, participatie, branding en placemaking.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het behalen van deze resultaten. De exacte inhoud wordt bij aanvang van de opdracht op hoofdlijnen vastgesteld en gedurende de opdracht alleen aangepast indien dit noodzakelijk is voor het eindresultaat.

Afbakening van de opdracht

- De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het eindresultaat, niet voor interne processen of lijnactiviteiten;
 - De opdrachtnemer maakt geen onderdeel uit van de ambtelijke organisatie;
 - Er is geen sprake van hiërarchische aansturing;
 - De opdrachtnemer neemt geen deel aan reguliere interne overleggen, tenzij dit noodzakelijk is voor het behalen van het afgesproken resultaat (bv. MT);
 - De opdrachtnemer heeft geen personele verantwoordelijkheid en stuurt geen medewerkers van opdrachtgever aan;
- De opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor interne besluitvorming.

Werkwijze en zelfstandigheid

- De opdrachtnemer bepaalt zelfstandig de aanpak, planning en uitvoering van de werkzaamheden;
- De opdrachtnemer kan zich, na voorgaande melding, laten vervangen door een gelijkwaardig gekwalificeerde professional;
- De opdrachtnemer maakt gebruik van eigen middelen (zoals laptop en telefoon);
- Er wordt gewerkt op basis van resultaatverplichtingen, niet op basis van gewerkte uren of aanwezigheid.

Beschikbaarheid (indicatief)

De benodigde inzet wordt indicatief geraamd op gemiddeld circa 18 uur per week. Dit is uitsluitend een inschatting van de omvang van de opdracht en vormt geen verplichting. De opdrachtnemer bepaalt zelfstandig de benodigde inzet om het resultaat te behalen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Beschikbaar per 01-11-2026 of eerder wanneer mogelijk voor gemiddeld 18 uur per week voor de gehele duur van de opdracht, inclusief verlengingen;
2. Een maximum uurtarief van €145,- excl. btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flextender;
3. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal WO-niveau;
4. Minimaal 10 jaar (vanaf 2014) aantoonbare relevante ervaring als strategisch adviseur op bestuurlijk niveau;
5. Minimaal 10 jaar (vanaf 2014) aantoonbare relevante ervaring in strategisch omgevingsmanagement;
6. Minimaal 5 jaar relevante ervaring met complexe gebiedsontwikkelingen binnen een overheidscontext;
7. Aantoonbare ervaring (vanaf 2023) met gebiedsopgaven > 5.000 woningen;
8. Aantoonbare ervaring met transformatieopgave van bedrijventerreinen naar wonen;

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

9. Aantoonbare ervaring in een soortgelijke rol met politieke en bestuurlijke trajecten binnen een gemeente met >150.000 inwoners; (50 punten)
10. De kandidaat heeft zeer ruime ervaring om op bestuurlijk en strategische niveau tot resultaten te komen; (30 punten)
11. Aantoonbaar een relevante achtergrond in de regio Arnhem- Nijmegen (20 punten);

Competenties (ter onderbouwing van geschiktheid)

- Analytisch vermogen;
- Strategisch denkvermogen;
- Verbinden en draagvlak creëren;
- Communicatief vaardig.

Benodigd aantal professionals

1

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie Alle cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De Alle cv's kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.

Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal één vertegenwoordiger van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal Max € 145,-. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht €1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

U voegt een cv van maximaal 3 pagina's A4 toe. (Indien het cv (incl. figuren, tabellen, voorblad en inhoudsopgave) langer is dan het toegestane aantal A4's, wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4's beoordeeld, waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden. Het cv is in het Nederlands gesteld in lettertype Arial 10 (of vergelijkbaar) en bij voorkeur in PDF-formaat. In het cv dient te allen tijde een vermelding van de functienaam, start- en einddatum (MAAND EN JAAR) van de werkzaamheden en aantal gewerkte uren per week te zijn vermeld. NB. Het cv dient ter verificatie van de bij de eisen en gunningscriteria gegeven antwoorden. Daarnaast dient u bij alle eisen en de gunningscriteria kwaliteit de antwoorden/beschrijvingen in de ingediende offerte bij te voegen. Verwijzingen naar ALLEEN het cv en/of andere documenten bij de toelichting op de eisen en de gunningscriteria kwaliteit kan leiden tot uitsluiting.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: MA - DI - Wo - DO - VR

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op vrijdag 18 september 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 16 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen N.v.t.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 4 september 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 8 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 14 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.