

Senior communicatie adviseur ruimtelijke projecten



Aanvraagnummer	32175	Start	Uiterlijk 30 september 2026
Duur	3 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 7 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Soest is een moderne, open en betrokken gemeente met een rijke historie

De gemeente bestaat al bijna 1.000 jaar en telt momenteel zo'n 48.000 inwoners. Het ligt aan de rand van de Utrechtse Heuvelrug, midden in de prachtige natuur van de Soester Duinen, en is rijk aan bossen, heide en weilanden.

We vormen samen met 300 professionals onze organisatie

Bij ons staan de kernwaarden vertrouwen, samen en leren centraal. Werken aan een toekomstbestendig Soest doe je samen met je collega's, bestuur, de samenleving en partners. Dit alles met vertrouwen in elkaar. Daarbij leer je van de dingen die je doet en van je omgeving. Als gemeentelijke organisatie werken we voor een diverse samenleving. Daarom vinden we het belangrijk dat onze organisatie net zo divers is.

Opdracht

De opdracht wordt uitgevoerd door een zelfstandig ondernemer die voor eigen rekening en risico werkzaam is.

De opdrachtnemer:

- Bepaalt zelfstandig de wijze waarop de overeengekomen resultaten worden gerealiseerd;
- Ontvangt geen leiding of toezicht op de dagelijkse uitvoering van de werkzaamheden;
- Beschikt over eigen expertise, methodieken en professionele afwegingen;
- Kan werkzaamheden voor andere opdrachtgevers verrichten;
- Is verantwoordelijk voor de eigen bedrijfsvoering en fiscale verplichtingen.

Wij zoeken een ervaren senior communicatieadviseur voor onze ruimtelijke projecten in Soesterberg. De opdrachtnemer is een strategische partner voor bestuurders, programmamanagers en projectleiders en beschikt over ruime ervaring binnen het ruimtelijk domein en het politiek-bestuurlijke speelveld.

Ruimtelijke ontwikkelingen raken inwoners direct en vragen om zorgvuldige communicatie, doordachte participatie en strategisch advies. De opdrachtnemer ontwikkelt communicatiestrategieën, begeleidt participatietrajecten en adviseert bestuurders en projectteams over communicatievraagstukken binnen complexe ruimtelijke ontwikkelingen.

Resultaten van de opdracht

De opdrachtnemer:

- Ontwikkelt en regisseert communicatiestrategieën voor ruimtelijke projecten in Soesterberg;

- Adviseert en begeleidt participatietrajecten op basis van Factor C en Factor P;
- Adviseert bestuurders proactief over positionering, communicatie en omgevingsmanagement;
- Adviseert bestuurders en projectteams over mediaoptredens, perscontacten en communicatiestrategieën;
- Signaleert issues, ontwikkelingen en reputatierisico's en adviseert hierover;
- Vertaalt complexe ruimtelijke vraagstukken naar begrijpelijke en toegankelijke communicatie;
- Levert stakeholderanalyses en participatieadviezen op;
- Draagt bij aan het creëren van draagvlak onder inwoners, ondernemers en andere stakeholders;
- Adviseert over de inzet van participatieplatformen zoals Go Vocal en Mett;
- Levert de afgesproken communicatieproducten, adviezen en overdrachtsdocumentatie op.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als senior communicatie adviseur bij een gemeente;
2. Aantoonbare werkervaring als communicatieadviseur binnen het ruimtelijk domein;
3. Aantoonbaar afgerond eopleiding op minimaal wo bachelor niveau in de richting van communicatie
4. Uiterlijk beschikbaar per 30 september 2026 beschikbaar voor minimaal 32 tot 36 uur per week.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare werkervaring met ruimtelijke projecten in de regio Utrecht, benoemd dit duidelijk in het cv; (10 punten)
6. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met communicatie- en participatietrajecten bij ruimtelijke projecten (30 punten);
7. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met (strategische) advisering aan bestuurders (30 punten);
8. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met Factor C en factor P (30 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Flexibel;
- Pro-actief;
- Verbinder;
- (Bestuurlijk) Sensitief.
- Flexibel
- Pro-actief
- Verbinder
- (bestuurlijk) Sensitief

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling.

Stap 2: Selectie 5 CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 5 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10A. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever worden op een later moment gepland. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo snel mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Juistheid, volledigheid en controleerbaarheid van informatie

De inschrijver verklaart dat alle door hem in het kader van deze aanvraag, de inschrijving en de daarbij behorende documenten verstrekte informatie juist, volledig en actueel is op het moment van inschrijving. De aanbestedende dienst is gerechtigd de juistheid van de verstrekte informatie te verifiëren.

Gevolgen van onjuiste, onvolledige of misleidende informatie

Indien blijkt dat de inschrijver onjuiste, onvolledige of misleidende informatie heeft verstrekt die relevant is voor de beoordeling van de inschrijving, kan dit – onder meer gelet op artikel 2.87, eerste lid, onder i, van de Aanbestedingswet 2012 – leiden tot uitsluiting van de inschrijver van verdere deelname aan de procedure.

Integriteit en toekomstig beoordelingskader

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij toekomstige aanvragen en aanbestedingsprocedures eerder vastgesteld gedrag van de inschrijver, waaronder het verstrekken van onjuiste,

onvolledige of misleidende informatie, te betrekken bij de beoordeling van de integriteit en betrouwbaarheid van de inschrijver.

Zelfreiniging

Een inschrijver aan wie eerder onjuist, onvolledig of misleidend inschrijfgedrag is tegengeworpen, dient bij een volgende aanvraag desgevraagd aan te tonen dat passende maatregelen zijn genomen om herhaling te voorkomen. Deze maatregelen kunnen onder meer bestaan uit organisatorische, compliance? en controlemaatregelen (zelfreiniging).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 3 september 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 4 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 7 september 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.